

Fiche de poste

Dénomination	Directeur de centre Culturel
Mission	Elaborer et piloter la mise en œuvre de projets et plans d’actions culturels et artistiques pour le développement du champ culturel du centre culturel.
Principales activités et tâches	❖ Assurer la mise en œuvre et le suivi des activités dans les domaines du théâtre, de la musique, des arts plastiques, du livre et de la lecture publique ; ❖ Analyser les besoins en matière d’action culturelle ; ❖ Organiser les ateliers, les expositions et les manifestations culturelles pour la dynamisation de l’action artistique et culturelle ; ❖ Mobiliser les moyens techniques, administratifs et financiers pour la réalisation du projet culturel de l’établissement ; ❖ Mettre au point un programme de mise en œuvre du projet culturel de l’établissement en fonction des exigences du public et des besoins du Département ; ❖ Assurer l’établissement, le pilotage et le développement des dispositifs de partenariat nécessaires à la mise en œuvre du projet culturel de l’établissement ; ❖ Organiser et participer aux campagnes de sensibilisation du public aux pratiques culturelles de l’établissement ; ❖ Rechercher le financement nécessaire à l’exécution de l’activité culturelle de l’établissement ; ❖ Evaluer l’efficacité des programmes et activités culturelles en termes d’objectifs prédéfinis ; ❖ Exploiter les résultats de l’évaluation pour les programmations futures ; ❖ Faciliter l’accès et l’usage des techniques modernes de la communication ; ❖ Tenir et actualiser la base de données relative à l’exploitation des centres culturels, des établissements culturels et artistiques et la réalisation des statistiques et des indicateurs culturels ; ❖ Veiller à l’application des règles de sécurité lors de l’organisation des événements culturels ; ❖ Alerter les centres de responsabilités concernés sur toutes situations à risque nécessitant une intervention d’urgence et fournir les informations pertinentes permettant la prise d’une décision pertinente ; ❖ Participer à l’élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter ses activités.
Compétences clés	- Management culturel ; - Anthropologie culturelle ; - Production culturelle ; - Principes de la médiation culturelle ; - Méthodes et techniques de l’évaluation de l’action culturelle ; - Méthodes et outils du management des projets ; - Financement des projets culturels ; - Cadre réglementaire de l’organisation de manifestations culturelles ; - Techniques de communication. -