



Décision portant sur l'ouverture d'un poste pour le recrutement d'un CHEF DE PROJET AMOA / BUSINESS ANALYST SI

- Vu le statut de la MDJS ;
- Vu le budget de la MDJS au titre de l'exercice 2026,
- Vu la procédure de recrutement.

LE DIRECTEUR GENERAL DECIDE

Article 1 : L'ouverture d'un poste pour le recrutement d'un Chef de Projet AMOA / Business Analyst SI (H/F) pour la Marocaine des Jeux et des Sports dont le siège est à Casablanca.

Article 2 : Le nombre de poste mis en compétition est fixé à un (1) poste.

Article 3 : Les missions principales :

Cadrage et qualification des besoins

- Recueillir, analyser, challenger et prioriser les besoins des directions métiers.
- Formaliser les objectifs, les processus concernés, les parties prenantes, le périmètre, les contraintes, les dépendances, les risques et les critères de succès.
- Élaborer les notes de cadrage, études d'opportunité, analyses d'impact et dossiers d'aide à la décision.

Conception fonctionnelle et consultation

- Cartographier les processus existants et cibles et proposer des scénarios d'amélioration.
- Rédiger ou consolider les expressions de besoins, spécifications fonctionnelles, cahiers des charges et contributions fonctionnelles aux dossiers de consultation.
- Participer à l'analyse des offres, aux soutenances, aux clarifications et à la contractualisation des livrables, jalons et niveaux de service.

Pilotage des projets

- Construire et tenir à jour le planning, le budget de référence, le RACI, le registre des risques, le plan d'actions et les tableaux de bord.
- Préparer et animer les ateliers, comités projet, COPIL et réunions de suivi ; formaliser les décisions et assurer leur mise en œuvre.
- Contrôler l'avancement des prestataires, la conformité des livrables et le respect des engagements contractuels.

Recette, déploiement et conduite du changement

- Définir la stratégie de recette, les scénarios et jeux d'essai, puis coordonner les tests métiers, la gestion des anomalies et les décisions Go / No Go.
- Préparer le déploiement, les supports utilisateurs, les formations, la communication et l'accompagnement au changement.
- Suivre l'adoption, les incidents de démarrage, les bénéfices attendus et les actions de stabilisation.

Gouvernance et capitalisation

- Mettre en place une documentation projet homogène et assurer son classement, sa traçabilité et sa mise à jour.
- Contribuer au suivi consolidé du portefeuille projets SI et à la préparation des synthèses destinées à la Direction Générale.
- Capitaliser les retours d'expérience, standards, modèles et bonnes pratiques de gestion de projet et d'AMOA.

Article 4 : Les compétences requises à ladite ouverture de poste sont les suivantes :

- Bac+5 en systèmes d'information, ingénierie, management de projet, organisation, école de commerce avec spécialisation SI ou formation équivalente.
- Minimum 10 ans d'expérience professionnelle, dont au moins 4 ans en AMOA, Business Analysis ou pilotage fonctionnel de projets SI.
- Projets transverses impliquant plusieurs directions, prestataires externes, consultation/contractualisation, recette et conduite du changement
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral ; anglais professionnel
- Compétences fonctionnelles et méthodologiques
- Recueil et analyse des besoins, modélisation des processus, rédaction de spécifications et animation d'ateliers.
- Gestion de projet en cycle en V, Agile ou hybride ; gestion des risques, changements, recettes et déploiements.
- Connaissance des principes de gouvernance SI, de qualité de service, de sécurité, de protection des données et de continuité d'activité.
- Capacité à comprendre les enjeux d'architecture, d'intégration, de données, de reporting et d'exploitation sans se substituer aux experts techniques.
- Outils et référentiels
- Maîtrise avancée de Microsoft Office, notamment Word, Excel et PowerPoint ; pratique de MS Project ou outil équivalent.

- Pratique de Jira, Azure DevOps; connaissance de Visio, BPMN ou UML.
- La connaissance de Power BI, SharePoint/Microsoft 365 et des outils de GED constitue un avantage.
- Certifications appréciées : PMP, PRINCE2, Scrum, ITIL, PMI-PBA.
- Qualités personnelles
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse, de rédaction et de présentation à des interlocuteurs de niveau Direction Générale.
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation, capacité d'anticipation et orientation résultats.
- Écoute, diplomatie, leadership transversal et aptitude à faire converger des parties prenantes aux intérêts différents.
- Esprit critique, sens du service, respect de la confidentialité et capacité à challenger de manière constructive.

Article 5 : consistance du dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation
- Un Curriculum Vitae
- Une version scannée du diplôme
- Une version scannée de la CNIE

Article 6 : Seules les demandes de candidature parvenues à la MDJS par voie électronique seront prises en considération, au plus tard le **24 Août 2026 à minuit** (dernier délai)

Les demandes doivent obligatoirement être déposées via le site web www.emploi-public.ma.

Article 7 : Les candidats répondant aux critères requis pour participer à cette candidature seront convoqués pour passer les épreuves suivantes :

- Un test psychotechnique
- Un entretien

Article 8 : Les demandes doivent obligatoirement être envoyées par voie électronique à l'adresse suivante : recrutement@mdjs.ma

Fait à Casablanca, le 16 Juillet 2026

Younes EL MECHRAFI
Le Directeur Général