

قرار رقم 46 بتاريخ 22 يونيو 2026
بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء
تسع مصالح بباشوية سوق الأربعاء الغرب بإقليم القنيطرة

وزير الداخلية،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، كما تم تغييره وتتميمه؛
- وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- وعلى قرار وزير الداخلية رقم 611.05 الصادر في 14 من محرم 1426 (23 فبراير 2005) بتحديد تنظيم العمالات والأقاليم وعمالات المقاطعات والباشويات، كما وقع تغييره؛
- وعلى قرار وزير الداخلية رقم 2569.24 بتاريخ 18 أكتوبر 2024، بتغيير القرار رقم 2757.21 الصادر بتاريخ 21 أكتوبر 2021 بتفويض الإمضاء والمصادقة على الصفقات؛
- وعلى دورية السيد وزير الداخلية تحت عدد 12 بتاريخ 09 ماي 2005 المتعلقة بتنظيم المصالح التابعة لوزارة الداخلية؛
- وعلى منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 5 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.



قرر ما يلي:

المادة الأولى: يعلن عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء تسع مصالح باشوية سوق الأرباء الغرب، ويتعلق الأمر بكل من:

رؤساء المصالح	الوحدة الإدارية التابعة لها
- مصلحة الشؤون القانونية	قسم الجماعات الترابية
- مصلحة المالية المحلية	قسم الجماعات الترابية
- مصلحة مراقبة تدبير المصالح العمومية المحلية	قسم الجماعات الترابية
- مصلحة الموارد البشرية	قسم الشؤون الادارية
- مصلحة الاستقبال والشكايات	قسم الشؤون الادارية
- مصلحة الشؤون الاقتصادية والمراقبة	قسم الشؤون الاقتصادية والاجتماعية
- مصلحة الشؤون الاجتماعية وشؤون القرب	قسم الشؤون الاقتصادية والاجتماعية
- المصلحة التقنية	قسم التعمير والشؤون التقنية
- مصلحة مراقبة البناءات	قسم التعمير والشؤون التقنية

المادة الثانية:

يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة في وجه:

1- الموظفين المرشحين والأعوان المتعاقدين العاملين بوزارة الداخلية، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل؛

- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

- أن يتوفروا، عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية.

2 - الموظفين المرشحين والأعوان المتعاقدين العاملين بوزارة الداخلية، المزاويلين في تاريخ هذا الإعلان، لمهام رئيس مصلحة.

3- الموظفين المرشحين والأعوان المتعاقدين المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل، المتوفرين على أقدمية لا تقل عن خمس عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.



المادة الثالثة:

تحدد مهام المنصب شاغر والكفاءات المطلوبة لتقلده ببطاقة توصيف المهام المرفقة بهذا القرار.

المادة الرابعة:

يسجل الترشيح وجوبا على بوابة الترشيح الإلكتروني <https://depot.emploi-public.ma> وذلك خلال الفترة الممتدة من 21 يونيو 2026 إلى 21 يوليو 2026 على الساعة الثانية عشرة ليلا.

يتكون ملف الترشيح، الذي يتم تحميله من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح؛

- استمارة الترشيح مشفوعة بموافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح، مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته؛

- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.

ولا يقبل كل ترشيح لا يتضمن الوثائق المطلوبة أو يرد بأي وسيلة غير الوسيلة المذكورة أعلاه.

المادة الخامسة: تتولى لجنة معينة بقرار لوزير الداخلية عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السادسة: ينشر هذا القرار ومرفقاته على بوابة التشغيل العمومي، www.emploi-public.ma، ويلصق بمقر إقليم القنيطرة ومديرية الموارد البشرية وكذا بمقرات عمالات وأقاليم المملكة.

حرر ب..... 21 يونيو 2026

العامل

إمضاء: عبد الحميد المزني



Intitulé du poste	Chef du Service des Affaires sociales et des actions de proximité
Structure de rattachement	Province de Kénitra /Pachalik ville Souk El Arbaa du Gharb
Mission	✓ Rattraper les Déficits en Infrastructures et Services Sociaux de base dans les Territoires sous équipés ; ✓ Accompagner les personnes en situation de précarité .
Principales activités	✓ Participer à l'identification des besoins des populations locales en matière de développement humain, ✓ Assurer l'accompagnement des équipes chargées du diagnostic participatif, ✓ Planifier et suivre les actions de proximité, ✓ Contribuer aux programmes de lutte contre l'analphabétisme, ✓ Coordination avec les instances chargées de l'INDH
Relations fonctionnelles	✓ Les différentes structures de la province ; ✓ Autorités locales ; ✓ Collectivités territoriales ; ✓ Services extérieurs ;
Portefeuille de compétences (Types de savoirs à maîtriser)	Savoir : ✓ Réglementation des associations et coopératives ✓ Connaissance des acteurs économiques et associatifs ✓ Management de projets Savoir-faire : ✓ Connaissance des manuels de procédures INDH ✓ Techniques de communication interpersonnelle ✓ Management d'équipe Savoir-être : ✓ Rigueur ✓ Disponibilité ✓ Esprit d'équipe ✓ Sens de l'initiative



Intitulé du poste	Chef du Service des Affaires juridiques
Structure de rattachement	Province de Kénitra /Pachalik ville Souk El Arbaa du Gharb
Mission	✓ Apporter conseil, accompagnement et appui juridiques à l'ensemble des services DU pachalik dans l'examen des textes législatifs et réglementaires se rapportant à leurs champs d'intervention.
Principales activités	✓ Apporter expertise sur les questions d'ordre juridique ; ✓ Assurer le conseil et l'assistance juridique au profit des différentes structures du pachalik ; ✓ Assurer une veille documentaire dans le domaine juridique ; ✓ Assurer l'appui et l'accompagnement juridique des collectivités territoriales ;
Relations fonctionnelles	✓ Les différentes structures de la province ; ✓ Autorités locales ; ✓ Collectivités territoriales ; ✓ Services extérieurs ;
Portefeuille de compétences (Types de savoirs à maîtriser)	Savoir : ✓ Droit administratif ✓ Droit civil ✓ Droit civil et procédure civile ✓ Droit commercial ✓ Droit constitutionnel ✓ Droit des collectivités ethniques ✓ Droit des collectivités territoriales et leur environnement institutionnel ✓ Droit des sociétés anonymes ✓ Droit d'urbanisme ✓ Droit foncier Savoir-faire : ✓ Management d'équipe ✓ Capacité d'analyse et de synthèse ✓ Techniques de communication et de négociation ✓ Constituer et organiser une documentation juridique Savoir-être : ✓ Rigueur ✓ Disponibilité ✓ Esprit d'équipe ✓ Sens de l'initiative



Intitulé du poste	Chef du Service du contrôle de gestion des services communaux locaux
Structure de rattachement	Province de Kénitra /Pachalik ville Souk El Arbaa du Gharb
Mission	✓ Participer à la mise en oeuvre et à l'optimisation de la gestion des services publics locaux.
Principales activités	✓ Participer à la création et la gestion des services publics locaux : assainissement, transport public, éclairage public, ...etc ; ✓ Assurer la conception des modes et outils de gestion des services publics locaux ; ✓ Assurer le suivi des contrats de concession ou de gestion déléguée ; ✓ Assurer la planification et l'organisation des foires, marchés, ...etc ; ✓ Contribuer à la réalisation des équipements à caractère industriel ou commercial : abattoirs, marchés de gros, centres d'estivage, ...etc ; ✓ Assurer assistance et conseil aux collectivités territoriales dans la gestion des services publics locaux ; ✓ Contribuer à l'amélioration et l'optimisation du service public par la conception des normes et indicateurs de gestion ; ✓ Assurer l'approbation des différentes opérations liées aux services publics locaux.
Relations fonctionnelles	✓ Les différentes structures de la province ; ✓ Autorités locales ; ✓ Collectivités territoriales ; ✓ Services extérieurs ;
Portefeuille de compétences (Types de savoirs à maîtriser)	Savoir : ✓ Réglementation relative aux collectivités territoriales ✓ Connaissance en Droit administratif ✓ Procédures d'accès aux services publics ✓ Code des marchés publics Savoir-faire : ✓ Définir des indicateurs économiques et les interpréter ✓ Coordonner l'action des acteurs économiques et sociaux locaux ✓ Organiser des manifestations culturelles et sportives ✓ Evaluer l'impact des projets de développement Savoir-être : ✓ Rigueur ✓ Disponibilité ✓ Esprit d'équipe ✓ Sens de l'initiative



Intitulé du poste	Chef du service des finances locales
Structure de rattachement	Province de Kénitra /Pachalik ville Souk El Arbaa du Gharb
Mission	✓ Accompagnement de toutes les opérations à caractère financier effectuées par les collectivités
Principales activités	✓ Veiller à la contribution aux opérations de préparation de budget des collectivités locales ; ✓ Veiller la contribution à la préparation des dossiers relatifs aux marchés publics des collectivités locales ; ✓ Suivi de l'exécution des conventions des collectivités locales ; ✓ Mise à jour de la base de données du Personnel des collectivités locales.
Relations fonctionnelles	✓ Les différentes structures de la province ; ✓ Autorités locales ; ✓ Collectivités territoriales ; ✓ Services extérieurs ;
Portefeuille de compétences (Types de savoirs à maîtriser)	<u>Savoir :</u> ✓ Principes de gestion financière et comptable des collectivités locales ; ✓ Procédures de la gestion des finances locales ; ✓ Contrôle et analyse des comptes ; <u>Savoir-faire :</u> ✓ Méthodes du contrôle budgétaire ✓ Gestion des Ressources humaines <u>Savoir-être :</u> ✓ Rigueur ✓ Disponibilité ✓ Esprit d'équipe ✓ Sens de l'initiative



Intitulé du poste	Chef du Service des Ressources Humaines
Structure de rattachement	Province de Kénitra /Pachalik ville Souk El Arbaa du Gharb
Mission	✓ Veiller à la gestion efficace des dossiers administratifs du Personnel et à la mise en œuvre des actions de formation au niveau du Pachalik
Principales activités	✓ Gestion des dossiers administratifs du personnel ✓ Mise à jour de la base de données du Personnel ✓ Redéploiement des cadres supérieurs et moyens ✓ Mise en œuvre d'actions de formation au sein du Pachalik
Relations fonctionnelles	✓ Les différentes structures de la province ; ✓ Autorités locales ; ✓ Collectivités territoriales ; ✓ Services extérieurs ;
Portefeuille de compétences (Types de savoirs à maîtriser)	Savoir : ✓ Statut Général de la fonction publique et les textes y afférents ✓ Gestion des ressources humaines ✓ Droit administratif ✓ Ingénierie de recrutement ✓ SIGRH Savoir-faire : ✓ Techniques d'élaboration des actes administratifs ✓ Techniques de communication écrites et orales ✓ Elaboration et analyse des tableaux de bord et reporting RH ✓ Management de projets Savoir-être : ✓ Rigueur ✓ Disponibilité ✓ Esprit d'équipe ✓ Sens de l'initiative



Intitulé du poste	Chef du Service d'accueil et des requêtes
Structure de rattachement	Province de Kénitra /Pachalik ville Souk El Arbaa du Gharb
Mission	✓ Garantir le bon accueil et le traitement des demandes et des requêtes des usagers via les différents canaux (visites, courrier papier ou électronique, téléphone, ...etc).
Principales activités	✓ Assurer l'accueil et l'orientation des usagers ; ✓ Assurer le traitement des requêtes et réclamations reçues par les différents moyens de communication ; ✓ Assurer le suivi et la délivrance des documents demandés par les usagers selon les procédures en vigueur ; ✓ Assurer le reporting.
Relations fonctionnelles	✓ Les différentes structures de la province ; ✓ Autorités locales ; ✓ Collectivités territoriales ; ✓ Services extérieurs ;
Portefeuille de compétences (Types de savoirs à maîtriser)	<u>Savoir :</u> ✓ Organisation, fonctionnement et missions des préfectures et provinces ✓ Connaissance en droit ✓ Gestion administrative <u>Savoir-faire :</u> ✓ Techniques d'accueil, d'organisation ✓ Techniques de traitement des requêtes ✓ Maîtrise de l'outil informatique ✓ Maîtrise des techniques de communication ✓ Capacité à gérer les conflits <u>Savoir-être :</u> ✓ Rigueur ✓ Disponibilité ✓ Esprit d'équipe ✓ Sens de l'initiative



Intitulé du poste	Chef du Service des Affaires économiques et du Contrôle
Structure de rattachement	Province de Kénitra /Pachalik ville Souk El Arbaa du Gharb
Mission	✓ Assurer la conception et la planification des actions de contrôle des différentes activités économiques et veiller à leur mise en œuvre.
Principales activités	✓ Participer aux travaux des commissions de classement et contrôle des établissements touristiques ; ✓ Coordonner avec la délégation du tourisme en matière de signature et délivrance des décisions de classement ; ✓ Assurer le contrôle de l'activité touristique au niveau du territoire préfecture / province ; ✓ Participer aux commissions de contrôle : qualité d'hygiène, prix, dépôt de stock, respect des lois relatives à la concurrence et à la liberté des prix ; ✓ S'assurer l'approvisionnement des grandes unités (abattoirs, marchés de gros, ...etc) notamment en période de pénurie ou grève ; ✓ Participer à la planification des actions pour gérer des situations de pénurie ou de grève (produits de consommation, carburant, ...etc) ; ✓ Assurer la planification des actions de contrôle notamment les conditions sanitaires ;
Relations fonctionnelles	✓ Les différentes structures de la province ; ✓ Autorités locales ; ✓ Collectivités territoriales ; ✓ Services extérieurs ;
Portefeuille de compétences (Types de savoirs à maîtriser)	Savoir : ✓ Droit commercial et réglementation des métiers du commerce et des services ✓ Culture économique et entrepreneuriale ✓ Connaissance des acteurs économiques et associatifs ✓ Techniques d'analyse économique et sectorielle Savoir-faire : ✓ Techniques de calcul, d'analyse de contrôle des prix ✓ Techniques de la hisba ✓ Anticipation des situations de pénurie (carburant, produits de première nécessité, ...etc) et programmation de solutions ✓ Tableau de bord et reporting ✓ Capacité d'analyse et de synthèse ✓ Management d'équipe Savoir-être : ✓ Rigueur ✓ Disponibilité ✓ Esprit d'équipe ✓ Sens de l'initiative



Intitulé du poste	Chef du Service du contrôle des constructions
Structure de rattachement	Province de Kénitra /Pachalik ville Souk El Arbaa du Gharb
Mission	✓ Optimiser la gestion de l'urbanisme et veiller à l'application de la réglementation en vigueur en matière de l'urbanisme. ✓
Principales activités	✓ Participer aux travaux relatifs au domaine de gestion urbaine ; ✓ Assurer le suivi des projets en urbanisme et des dossiers d'aménagement du territoire ; ✓ Coordonner les procédures de planification urbaine et d'élaboration des documents d'urbanisme ; ✓ Superviser les activités de contrôle et le traitement des requêtes relatives à l'urbanisme ; ✓ Suivre les projets d'aménagement urbain structuraux ; ✓ Participer aux travaux des commissions techniques concernant l'urbanisme et l'habitat ; ✓ Participer à la définition de la stratégie provinciale pour la protection de l'environnement en vue de lutter contre toutes les formes de la pollution ; ✓ Assurer le contrôle d'exécution des projets en matière d'environnement.
Relations fonctionnelles	✓ Les différentes structures de la province ; ✓ Autorités locales ; ✓ Collectivités territoriales ; ✓ Services extérieurs ;
Portefeuille de compétences (Types de savoirs à maîtriser)	Savoir : ✓ Génie civil ✓ Réglementation de l'urbanisme et de l'aménagement territorial ✓ Procédures de planification urbaine ✓ Management public territorial ✓ Normes et réglementation liées à l'environnement Savoir-faire : ✓ Analyser les besoins d'équipement et infrastructure ✓ Analyser la faisabilité des projets et effectuer des montages technico financiers ✓ Techniques de contrôle des infractions de l'urbanisme ✓ Techniques de communication et de négociation ✓ Tableau de bord et reporting ✓ Savoir-être : ✓ Rigueur ✓ Disponibilité ✓ Esprit d'équipe ✓ Sens de l'initiative



Intitulé du poste	Chef du Service technique
Structure de rattachement	Province de Kénitra /Pachalik ville Souk El Arbaa du Gharb
Mission	✓ Veiller à la réussite de la réalisation des projets d'équipement et d'infrastructure.
Principales activités	✓ Contribuer à la préparation des marchés de travaux (bâtiments, infrastructures et routes) ; ✓ Assurer le suivi de l'exécution des marchés publics relatifs à l'équipement et à l'infrastructure ; ✓ Assurer le suivi technique de la réalisation des différentes étapes des projets d'équipement et d'infrastructure ; ✓ Assurer le développement des dispositifs et normes d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus ; ✓ Participer aux réunions portant sur l'équipement et l'infrastructure ; ✓ Participer aux projets de déplacement urbain en coordination avec l'Agence urbaine.
Relations fonctionnelles	✓ Les différentes structures de la province ; ✓ Autorités locales ; ✓ Collectivités territoriales ; ✓ Services extérieurs ;
Compétences clés	Savoir : ✓ Génie civil ✓ Code des marchés publics et textes y afférents ✓ Normes et règles de sécurité sur les chantiers ✓ Connaître le Schéma directeur en matière d'urbanisme et d'aménagement ✓ Méthodologie de gestion de projets de travaux Savoir-faire : ✓ Savoir analyser les besoins en matière d'infrastructures et d'équipements ✓ Elaboration plan de maintenance ✓ Savoir coordonner et superviser l'exécution des travaux ✓ Savoir vérifier la conformité des travaux techniques aux normes en vigueur ✓ Management d'équipe ✓ Animation de réunion Savoir-être : ✓ Rigueur ✓ Disponibilité ✓ Esprit d'équipe ✓ Sens de l'initiative

