

Intitulé du poste	Chef de service du contrôle de gestion
Structure de rattachement	Division du Suivi des Partenariats /DPDT
Mission	Améliorer le processus de gestion des différents accords et cadres partenariaux impliquant la DPDT/DGCT.
Principales activités	Techniques : • Mettre en place la procédure de gestion des partenariats établis par la DPDT ; • Définir les objectifs et les indicateurs de pilotage des différents accords et cadres partenariaux ; • Réaliser les reportings réguliers relatifs au dispositif contractuel et de partenariat ; • Proposer des actions d'amélioration.
	Administratives : • Participer à l'élaboration des programmes et plans d'actions de la division ; • Etablir les rapports et les bilans d'activités ; • Encadrer les ressources humaines relevant du service.
Relations fonctionnelles	Internes : Directions relevant de la DGCT.
	Externes : • Collectivités territoriales ; • Administration territoriale ; • Départements ministériels ; • Etablissements publics.
Portefeuille de compétences (Types de savoirs à maîtriser)	Savoirs : • Droit des collectivités territoriales et leur environnement institutionnel ; • PPP ; • Systèmes d'intégration géographique ; • Comptabilité générale ; • Comptabilité analytique ; • Finances publiques ; • Audit.
	Savoir-faire : • Capacité d'analyse et de synthèse ; • Capacité à communiquer ; • Systèmes d'information.
	Savoir-être : • Rigueur ; • Disponibilité ; • Esprit d'équipe ; • Esprit d'initiative.

Visa de l'autorité compétente

