



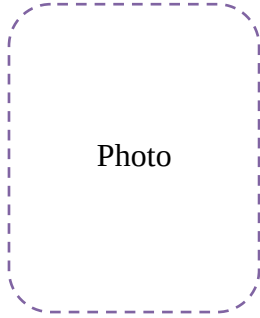
المملكة المغربية
ROYAUME DU MAROC

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



جامعة عبد المالك السعدي
Université Abdelmalek Essaadi

نموذج السيرة الذاتية



المنصب المعني:

القطب:

1- الحالة المدنية:

الاسم العائلي:

الاسم الشخصي:

تاريخ الازدياد:

مكان الازدياد:

رقم البطاقة الوطنية للتعريف:

رقم التأجير:

الدرجة والرتبة:

تاريخ ولوج الوظيفة:

المهمة الحالية:

الحالة العائلية:

رقم هاتف المكتب:

رقم هاتف المنزل:

العنوان الشخصي:

☐

أرمل (ة)

☐

مطلق (ة)

☐

متزوج (ة)

☐

عازب (ة)

2- التكوينات والديبلومات:

[illegible]

3- تكوينات إضافية (تدارب وغيرها):

[illegible]

4- التجربة المهنية

- **مجمال المناصب التي تم شغلها في الوظيفة العمومية (مرتبة من الأحدث إلى الأقدم)**

[illegible]

- المناصب التي تم شغلها في القطاع الخاص (مرتبة من الأحدث إلى الأقدم)

المدة		المهمة	المصلحة	الإدارة
إلى	من			

5- الإلمام باللغات:

اللغة	العربية	الفرنسية	الإنجليزية
مقروءة			
مكتوبة			
مكتوبة			

6- لغات أخرى:

..... -

..... -

..... -

7- الإلمام بالإعلاميات:

..... -

..... -

..... -

- ملء المسار المهني للمنصب

استنادا إلى مختلف المهام التي تم تمت مزاولتها، قدم وصفا للأنشطة والأعمال التي أنجزتها وإلى أي حد تبدو كافية لما يتطلبه المنصب الذي تتقدم له

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8- بخصوص مزاياك

حسب تقديرك، ما هي المزايا التي ستمكنك من تدير القسم التي تطلب ترأسه

- المعارف المهنية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

● الكفاءات

.....

.....

.....

.....

.....

● التجارب

.....

.....

.....

.....

.....

● مهارات التأطير والإشراف

■ التأطير

.....

.....

.....

■ التواصل

.....

.....

.....

■ المميزات الشخصية الخاصة

.....

.....

.....

9- معلمات وحوافز الترشيح :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الالتزام:

أشهد و أقربأن أجوبتي صحيحة كاملة

.....: بتاريخ.....: حرر في:

توقيع المترشح

ملاحظة :

يجب على المرشح تقديم الوثائق والشهادات التي تؤكد صحة تصريحاته السالفة.

تقييم المترشح من طرف رئيسه المباشر

الاسم الكامل للمترشح	:	
مقر العمل الحالي	:	
منصب المسؤولية موضوع الترشيح	:	

التقييم *				عناصر التقييم
أ	ب	ج	د	
				1. القيام بالواجبات والمستلزمات المهنية المنوطة بالموظف وتقدير خدماته المقدمة للمرتفقين
				2. المردودية والنتائج المهنية مقارنة مع الأهداف المحددة
				3. المهارة والقدرة على التنظيم والاعتناء وسائل العمل
				4. الانضباط واحترام أوقات العمل
				5. السلوك المهني وحسن العلاقة مع الرؤساء والزلاء والمرتفقين
				6. الجهود المبذولة من أجل البحث والابتكار في العمل والسعي إلى تطوير المعارف المهنية

بيان وجه الاستحقاق الخاص بالترشيح

.....
.....
.....
.....
.....
.....

رأي رئيس المؤسسة :	تأشيرة الرئيس المباشر :				
يزكي التقدير أعلاه	☐				
يعدلها	☐				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					

(*) : (أ) : ممتاز - (ب) : جيد جدا - (ج) : جيد - (د) : متوسط

ملحوظة : ترسل بطاقة التقييم داخل ظرف خاص مغلق إلى الكتابة العامة للمؤسسة المعنية، ويثبت على الظرف اسم المترشح والمنصب موضوع الترشيح.