



Poste	Chef de division du support et des finances
Code Poste	101.102.R40
Famille	Management
Sous famille	Management d'encadrement
Missions permanentes	- Assurer la bonne gestion de la logistique, des ressources humaines, des SI et des finances au niveau régional - Assurer l'encadrement et la supervision d'un ensemble de services et veiller sur les objectifs, les activités et les résultats afférents à la mission de sa division

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Gestion des SI	Superviser l'exploitation des systèmes d'informations
	Veiller à la gestion des ressources informatiques (matériels et logiciels informatique et de télécommunication)
	Veiller à la mise en œuvre des mesures nécessaires à la sécurité et la sauvegarde des données informatiques
GRH	Superviser l'ensemble des activités de développement des ressources humaines (recrutement, formation, évaluation, ...)
	Superviser les activités administratives du personnel (congrés, attestations, gestion d'absence et de retards, ...)
	Superviser les actions qui concernent la gestion des carrières
	Superviser la gestion de l'interface avec la FOS-AGRI et les partenaires sociaux
Gestion budgétaire et financière	Superviser la consolidation du projet du budget de la région
	Participer à la négociation du budget pour la région
	Superviser le suivi budgétaire au niveau régional
	Contrôler la production des reporting financiers
Logistique	Superviser la production des états de clôtures des exercices comptables dans les délais impartis
	Suivre et contrôler la gestion du patrimoine mobilier, immobilier et du parc automobile
	Coordonner la gestion des achats du Département de l'Agriculture au niveau régional conformément à la réglementation en vigueur

Activités liées au Management & Encadrement	
Management	Définir les objectifs opérationnels de la Division en alignement avec les orientations et responsabilités
	Participer à l'élaboration des stratégies, programmes et/ou plans d'actions du Département et de la Direction, en relation avec sa mission
	Concevoir les référentiels et outils nécessaires
	Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de sa Division
	Organiser le portefeuille des activités
	Mettre en œuvre un dispositif de contrôle, suivi et évaluation des réalisations relevant de sa responsabilité et veiller à l'atteinte des résultats attendus
	Définir les prévisions budgétaires de la Division et veiller à leur exécution
	Veiller à la disponibilité / optimisation des ressources nécessaires au fonctionnement des activités des Services
	Contrôler la fiabilité des informations diffusées
	Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	Assurer l'encadrement de son équipe, lui apporter l'appui méthodologique et veiller à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	Mettre en place des outils de suivi et des indicateurs d'évaluation de la performance de sa Division et évaluer celle de son équipe

Organisation & encadrement	• Veiller à l'élaboration des rapports, bilans et/ou reporting des activités de sa Division	
	• Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction	
Champs des relations		
Relations hiérarchiques		
• Directeur Régional de l'Agriculture		
Relations fonctionnelles		
• Direction des Affaires Administratives et Juridiques (DAAJ)		
• DF		
• Direction des Systèmes d'Information (DSI)		
Relations externes		
• Prestataires		
Pré-requis et Compétences		
Formation initiale requise		
Niveau	Nature de la formation	
BAC + 5	Management des Ressources Humaines ou assimilé	
BAC + 5	Management ou assimilé	
BAC + 5	Gestion financière ou assimilée	
BAC + 5	Ingénierie financière ou assimilée	
Formation spécifique requise		
Nature de la formation		
• Management des Ressources Humaines		
• Contrôle de gestion		
• Finances publiques		
Expérience professionnelle		
Durée	Nature de l'expérience	
4 ans et plus	Finances, gestion budgétaire, Gestion des RH, SI	
Compétences requises et critères de performance		
Compétences managériales & Niveau requis		
Leadership		3
Gestion des objectifs		3
Organisation et optimisation des ressources		3
Animation et gestion d'équipe		3
Capacité d'analyse et de synthèse		3
Orientation qualité		3
Qualité de Communication et d'expression		3
Autonomie et résolution de problèmes		4
Animation des relations (interne / externe)		4
Compétences comportementales & Niveau requis		
Ouverture au changement		2
Proactivité / Réactivité / Agilité		3
Capacité d'écoute		3
Esprit d'initiative		3
Esprit organisé et structuré		3
Qualité de coopération (interne / externe)		3
Gestion du stress et de situations complexes		3
Rigueur et discipline		4
Compétences techniques & Niveau de requis		
Management des ressources humaines		2
Finances et Comptabilités publiques		3
Programmation et gestion budgétaire		3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle



Poste	<i>Chef de Service du développement de l'espace rural et des zones de montagnes</i>
Code Poste	<i>101.103.Q34</i>
Famille	<i>Management</i>
Sous famille	<i>Management opérationnel</i>
Missions permanentes	- Participer au diagnostic, la formulation/ identification et la programmation de projets intégrés de développement de l'espace agricole et des zones de montagnes en coordination avec les autorités gouvernementales concernées - Suivre la mise en œuvre des projets et évaluer leur impact - Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
<i>Déclinaison régionale des politiques/ programmes de DERZM</i>	- Participer à la Préparation et le suivi de la mise en œuvre des programmes du développement de l'espace rural et des zones montagneuses en coordination avec les autres départements ministériels - Assurer le suivi des études et analyses prospectives du développement de l'espace rural et des zones montagneuses
<i>Mise en place des projets</i>	- Participer au diagnostic et à l'identification des besoins en projets de DERZM - Piloter et valider les études de faisabilité des projets - Coordonner la mise en œuvre des actions d'appel à projets et veiller à l'examen des propositions avec les partenaires institutionnels régionaux et centraux - Coordonner la programmation budgétaire des projets, la contractualisation des financements ou des conventions d'appel à projet
<i>Développement ERZM</i>	- Participer et assurer le secrétariat des commissions régionales - Veiller au respect du cadrage financier annuel alloué à la région - Valider les projets financés par le FDERZM sur la base des PV établis et via le Système d'information instauré par le Département - Assurer la réception des études et vérifier leurs composantes (Montant, Programmation, complétude...) - Assurer le suivi des réalisations physiques et financières des projets de développement de l'espace rural et des zones de montagnes - Mener des réunions régulières avec l'ensemble des parties prenantes afin de suivre l'état d'avancement des projets - Réaliser, de manière régulière, un reporting d'avancement consolidé sur les projets en cours - Etablir des PV d'état d'avancement permettant de présenter les résolutions, les recommandations ainsi que le suivi de la mise en œuvre des recommandations
<i>Activités transverses</i>	- Assurer la coordination et la coopération avec les organisations de la société civile actives dans le domaine du développement rural - Appuyer la professionnalisation des acteurs du développement rural - Traiter les requêtes émanant des acteurs locaux et des partenaires institutionnels régionaux - Assurer la formation des points focaux sur le SIDERZM

Activités liées au Management & Encadrement	
<i>Management</i>	- Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission - Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités - Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis - Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service

Management	Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Régional de l'Agriculture
- Chef de division du partenariat et de l'appui au développement

Relations fonctionnelles

- Directions centrales
- DPA
- DRA

Relations externes

- Bailleurs de fonds
- Conseil régional
- Initiative Nationale pour le Développement Humain - INDH
- Ministère de l'Intérieur (MI)
- Services extérieurs des départements ministériels
- Société civile

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée
BAC + 5	Agronomie ou assimilée
BAC + 5	Génie rural ou assimilée

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Management de projet
- Gestion des marchés publics

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
2 ans et plus	Développement agricole et rural

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Autonomie et résolution de problèmes	2
Leadership	3
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Animation et gestion d'équipe	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3

Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne /externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis

Connaissance de la problématique de l'espace rural et des zones montagneuses	3
Connaissance du milieu d'intervention (contexte, enjeux socio-économiques, dynamiques locales innovantes, spécificités agroécologiques...)	3
Management de projets	3
Suivi et évaluation des projets	3
Techniques et outils d'évaluation	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle



Poste	Chef de Service des filières de la production animale
Code Poste	101.103.013
Famille	Management
Sous famille	Management opérationnel
Missions permanentes	• Coordonner les actions de développement des filières de la production animale au niveau régional • Promouvoir les actions d'encadrement, de sensibilisation et d'information au niveau de la région • Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service
Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Développement de la production animale	• Participer aux études de diagnostic des filières animales régionales et à l'identification des projets y afférents
	• Suivre la mise en œuvre des contrats programme à l'échelle régionale
	• Suivre la mise en œuvre des programmes de développement des filières animales (Sauvegarde cheptel, PPP, projets pilier II, projets d'agrégation ...)
	• Suivre la mise en œuvre des programmes d'amélioration génétique (insémination artificielle)
	• Participer à la mise en œuvre des projets concernant les filières animales dans la région
	• Suivre l'approvisionnement des marchés (quantité, qualité, prix) en aliments de bétails
	• Assurer le suivi des indicateurs de performance de développement des différentes filières animales et établir des situations périodiques des différentes provinces relevant de la DRA
	• Etablir les bilans annuels des différentes filières animales et assurer leur reporting à la DDFP
	• Assurer le traitement des requêtes relatives aux filières animales émanant des professionnels
	• Etudier les dossiers d'octroi de subvention supérieurs à 1MDH
	• Coordonner le suivi des activités du contrôle laitier et des contrôles des performances des bovins
	• Assurer le traitement des dossiers d'importation des veaux, génisses et semences
Développement des partenariats au niveau des filières animales	• Œuvrer pour le développement de partenariats institutionnels avec les acteurs intervenants dans le secteur des filières animales
	• Contribuer à l'identification et la promotion des actions de recherche et d'amélioration génétique
	• Participer aux réunions de formation, de sensibilisation et d'information sur les techniques d'élevage et sur les mesures entreprises par le gouvernement pour l'appui du secteur
Activités transverses	• Décliner la vision ministérielle au niveau des comités/ réunions régionaux se rapportant au développement des filières animales
	• Participer aux actions de communication se rapportant aux réalisations régionales menées au niveau des filières animales
Activités liées au Management & Encadrement	
Management	• Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités
	• Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission
	• Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités
	• Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis
	• Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service
	• Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	• Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	• Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	• Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	• Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service

Organisation & encadrement	Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction
Champs des relations	
Relations hiérarchiques	
Directeur Régional de l'Agriculture	
Chef de Division du Développement des filières agricoles	
Relations fonctionnelles	
Directions centrales	
DPA	
DRA	
ORMVA	
ONCA	
ONSSA	
Chambres d'agriculture	
Relations externes	
Associations professionnelles	
Autorités locales	
Fédérations interprofessionnelles du Secteur	
Organismes professionnels agricoles (OPA)	
Pré-requis et Compétences	
Formation initiale requise	
Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Pastoralisme ou assimilé
BAC + 5	Zootechnie ou assimilée
Formation spécifique requise	
Nature de la formation	
Montage de projets (faisabilité et rentabilité économique)	
Expérience professionnelle	
Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Secteur de la production animale
Compétences requises et critères de performance	
Compétences managériales & Niveau requis	
Leadership	2
Gestion des objectifs	2
Organisation et optimisation des ressources	2
Animation et gestion d'équipe	2
Capacité d'analyse et de synthèse	2
Orientation qualité	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Animation des relations (interne / externe)	2
Qualité de Communication et d'expression	2
Compétences comportementales & Niveau requis	
Esprit d'initiative	2
Ouverture au changement	2
Esprit organisé et structuré	2
Qualité de coopération (interne / externe)	2
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Rigueur et discipline	4
Capacité d'écoute	4
Compétences techniques & Niveau de requis	
Maîtrise des effets du changement climatique et des méthodes de préservation des ressources naturelles (sol, eau, ...)	1

Connaissance des filières développées dans la région et de leurs spécificités	2
Suivi et évaluation des projets	2
Connaissance des spécificités intrinsèques de l'ensemble des filières de production végétale	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Pilier I	• Veiller à la prospection des agrégateurs et les agrégés
	• Assurer l'intermédiation entre l'agrégateur et les agrégés
	• Suivre les projets d'agrégation
Pilier II	• Identifier les bénéficiaires par projet et leur organisation porteuse du projet
	• Assurer le montage technico-financier des projets (fiches projet)
	• Participer aux comités techniques locaux des projets et la validation des fiches projets et des conventions
	• Elaborer la programmation budgétaire desdits projets
	• Lancer les consultations, examiner les offres et faire approuver les marchés par l'autorité compétente
	• Assurer l'implantation des chantiers en concertation avec les autorités
	• Suivre les réalisations/ prestations dans le respect de la qualité, du coût et des délais
	• Gérer les conflits relatifs à la réalisation des projets
	• Assurer la réception des prestations
	• Valider et mettre les dossiers de paiement (décomptes, attachements, ...) dans le circuit de signature
	• Evaluer les réalisations par rapport aux engagements pris dans les conventions
Activités transverses	• Suivre les dossiers RAMED
	• Suivre les dossiers INDH
	• Participer aux réunions avec les autorités locales et provinciales
	• Traiter les dossiers des incitations financières octroyées dans le cadre du FDA (autres que les aménagements hydro-agricoles et fonciers)
	• Suivre les projets agricoles de partenariat public - privé (remise des terrains, changement du plan d'action, suivi et évaluation des projets, participer aux réunions de la commission provinciale de la médiation sociale)
	• Suivre des projets agricoles sur des terrains collectifs
	• Suivre les stations anti-grêle
	• Suivre la campagne agricole et établir les bilans y afférents
	• Suivre le programme de sauvegarde du cheptel et de pérennisation des plantations
	• Encadrer le traitement des requêtes/ doléances émanant des agriculteurs et/ou partenaires privés (investisseurs, AUEA, OPA ...)
	• Définir et encadrer les activités de formation et de visites des bénéficiaires des projets pilier II
Activités liées au Management & Encadrement	
Management	• Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités

Management	Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission
	Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités
	Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis
	Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service
	Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Provincial de l'Agriculture

Relations fonctionnelles

- ADA
- ANDZOA
- DPA
- EACCE
- ONCA
- ONICL
- ONSSA
- Services de la division DFA et de la division PAD, le SCADA, le service promotion PPP en irrigation
- SONACOS
- Chambres d'agriculture

Relations externes

- Agriculteurs
- Autorités locales
- Bureaux d'études
- Crédit Agricole du Maroc - CAM
- Collectivités territoriales
- Conseil provincial
- Entreprises
- Initiative Nationale pour le Développement Humain - INDH
- MAMDA
- Organismes professionnels agricoles (OPA)

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agronomie ou assimilée

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Management de projets
- Montage de projets (faisabilité et rentabilité économique)
- Procédés industriels
- Sciences de l'information
- Bonnes pratiques de fabrication (BPF) et Bonnes pratiques d'hygiène (BPH)

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Développement des filières agricoles

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	2
Gestion des objectifs	2
Animation et gestion d'équipe	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Animation des relations (interne / externe)	2
Qualité de Communication et d'expression	2
Organisation et optimisation des ressources	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis

Agriculture biologique et écologique : Méthodes et normes	1
Connaissance du SIG	1
Maîtrise des effets du changement climatique et des méthodes de préservation des ressources naturelles (parcours, abreuvement, ...)	1
Connaissance des filières développées dans la région et de leurs spécificités	2
Connaissance des produits de terroirs développées dans la région et leurs spécificités	2
Connaissance des spécificités intrinsèques de l'ensemble des filières de production animale	2
Connaissance des spécificités intrinsèques de l'ensemble des filières de production végétale	2
Maîtrise des outils et techniques de Marketing (Ecoute et analyse du marché, valorisation des produits, Campagnes agricoles, Circuit de distribution, techniques de négociation commerciales, ...)	2
Suivi et évaluation des projets	2

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle



وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات
+ⴰⴷⴰⵎⴰⵔⴰⵢⵜ+ⴰⵎⴰⵔⴰⵢⵜ+ⴰⵎⴰⵔⴰⵢⵜ+ⴰⵎⴰⵔⴰⵢⵜ+ⴰⵎⴰⵔⴰⵢⵜ+ⴰⵎⴰⵔⴰⵢⵜ+ⴰⵎⴰⵔⴰⵢⵜ+ⴰⵎⴰⵔⴰⵢⵜ+ⴰⵎⴰⵔⴰⵢⵜ
Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts

Poste	Chef de Service des Aides et Incitations
Code Poste	101.103.H20
Famille	Management
Sous famille	Management opérationnel
Missions permanentes	- Superviser, coordonner et suivre l'instruction des dossiers des aides et incitations aux investissements agricoles - Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Gestion des dossiers FDA	- Gérer les dossiers de demande de l'aide financière de l'Etat (approbation/ demande de subvention) - Vérifier l'exhaustivité des pièces - Assurer l'instruction des dossiers à travers SABA - Administrer sur système le suivi terrain (réserve) - Envoyer les notes d'observation aux investisseurs et suivre le traitement dans les délais fixés par l'instruction - Recevoir les réponses des investisseurs et les envoyer au service technique - Recevoir les calcul établis par le service technique, les vérifier sur la base des rapports du constat et prendre les décisions concernant la validation des dossiers - Etablir les décisions de paiement et assurer leur transmission au CAM - Envoyer les lettres d'encaissement aux postulants - Participer aux réunions périodiques avec les DRA pour discuter l'état d'avancement et traiter les dossiers à problème - Encadrer le traitement des requêtes/ doléances émanant des postulants
	Encadrer les actions de vulgarisation / sensibilisation sur les aides financières de l'Etat
	Etablir les situations périodiques de suivi de l'instruction des dossiers FDA
	Développer/ exploiter des bases de données SABA
Activités transverses	

Activités liées au Management & Encadrement	
Management	- Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission - Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités - Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis - Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service - Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
	- Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service - Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences - Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service - Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service - Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction
Champs des relations	
Relations hiérarchiques	
Directeur Provincial de l'Agriculture	

Relations fonctionnelles	
DPA	
Service des aides et incitations, le SCADA, les services de la division DFA	
Chambres d'agriculture	
Relations externes	
Associations professionnelles	
Bureaux d'études	
Entreprises	
Organismes professionnels agricoles (OPA)	
Postulants aux aides et incitations	
Sociétés de vente de matériels agricoles	
Pré-requis et Compétences	
Formation initiale requise	
Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée
BAC + 5	Agronomie ou assimilée
Formation spécifique requise	
Nature de la formation	
Communication	
Droit	
Machinisme	
Expérience professionnelle	
Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Traitement des dossiers de subvention
Compétences requises et critères de performance	
Compétences managériales & Niveau requis	
Leadership	2
Gestion des objectifs	2
Organisation et optimisation des ressources	2
Animation et gestion d'équipe	2
Capacité d'analyse et de synthèse	2
Orientation qualité	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Animation des relations (interne / externe)	2
Qualité de Communication et d'expression	2
Compétences comportementales & Niveau requis	
Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Compétences techniques & Niveau de requis	
Application des aides et incitations et autres applications métiers	2
Connaissance de la mission, de l'organisation et du statut des coopératives agricoles, associations et groupements	2
Système d'agrégation (objectifs, cadre réglementaire, ...)	2
Outils informatiques	3
Réglementation régissant les aides et incitations	3
Techniques de gestion des conflits	3
Techniques de négociation et de persuasion	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Pilier I	• Veiller à la prospection des agrégateurs et les agrégés
	• Assurer l'intermédiation entre l'agrégateur et les agrégés
	• Suivre les projets d'agrégation
Pilier II	• Identifier les bénéficiaires par projet et leur organisation porteuse du projet
	• Assurer le montage technico-financier des projets (fiches projet)
	• Participer aux comités techniques locaux des projets et la validation des fiches projets et des conventions
	• Elaborer la programmation budgétaire desdits projets
	• Lancer les consultations, examiner les offres et faire approuver les marchés par l'autorité compétente
	• Assurer l'implantation des chantiers en concertation avec les autorités
	• Suivre les réalisations/ prestations dans le respect de la qualité, du coût et des délais
	• Gérer les conflits relatifs à la réalisation des projets
	• Assurer la réception des prestations
	• Valider et mettre les dossiers de paiement (décomptes, attachements, ...) dans le circuit de signature
	• Evaluer les réalisations par rapport aux engagements pris dans les conventions
Activités transverses	• Suivre les dossiers RAMED
	• Suivre les dossiers INDH
	• Participer aux réunions avec les autorités locales et provinciales
	• Traiter les dossiers des incitations financières octroyées dans le cadre du FDA (autres que les aménagements hydro-agricoles et fonciers)
	• Suivre les projets agricoles de partenariat public - privé (remise des terrains, changement du plan d'action, suivi et évaluation des projets, participer aux réunions de la commission provinciale de la médiation sociale)
	• Suivre des projets agricoles sur des terrains collectifs
	• Suivre les stations anti-grêle
	• Suivre la campagne agricole et établir les bilans y afférents
	• Suivre le programme de sauvegarde du cheptel et de pérennisation des plantations
	• Encadrer le traitement des requêtes/ doléances émanant des agriculteurs et/ou partenaires privés (investisseurs, AUEA, OPA ...)
	• Définir et encadrer les activités de formation et de visites des bénéficiaires des projets pilier II
Activités liées au Management & Encadrement	
Management	• Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités

Management	Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission
	Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités
	Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis
	Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service
	Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Provincial de l'Agriculture

Relations fonctionnelles

- ADA
- ANDZOA
- DPA
- EACCE
- ONCA
- ONICL
- ONSSA
- Services de la division DFA et de la division PAD, le SCADA, le service promotion PPP en irrigation
- SONACOS
- Chambres d'agriculture

Relations externes

- Agriculteurs
- Autorités locales
- Bureaux d'études
- Crédit Agricole du Maroc - CAM
- Collectivités territoriales
- Conseil provincial
- Entreprises
- Initiative Nationale pour le Développement Humain - INDH
- MAMDA
- Organismes professionnels agricoles (OPA)

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agronomie ou assimilée

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Management de projets
- Montage de projets (faisabilité et rentabilité économique)
- Procédés industriels
- Sciences de l'information
- Bonnes pratiques de fabrication (BPF) et Bonnes pratiques d'hygiène (BPH)

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Développement des filières agricoles

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	2
Gestion des objectifs	2
Animation et gestion d'équipe	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Animation des relations (interne / externe)	2
Qualité de Communication et d'expression	2
Organisation et optimisation des ressources	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis

Agriculture biologique et écologique : Méthodes et normes	1
Connaissance du SIG	1
Maîtrise des effets du changement climatique et des méthodes de préservation des ressources naturelles (parcours, abreuvement, ...)	1
Connaissance des filières développées dans la région et de leurs spécificités	2
Connaissance des produits de terroirs développées dans la région et leurs spécificités	2
Connaissance des spécificités intrinsèques de l'ensemble des filières de production animale	2
Connaissance des spécificités intrinsèques de l'ensemble des filières de production végétale	2
Maîtrise des outils et techniques de Marketing (Ecoute et analyse du marché, valorisation des produits, Campagnes agricoles, Circuit de distribution, techniques de négociation commerciales, ...)	2
Suivi et évaluation des projets	2

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle

Champs des relations	
Relations hiérarchiques	
• Directeur Provincial de l'Agriculture	

Relations fonctionnelles	
- DPA - Service des aides et incitations, le SCADA, les services de la division DFA - Chambres d'agriculture	
Relations externes	
- Associations professionnelles - Bureaux d'études - Entreprises - Organismes professionnels agricoles (OPA) - Postulants aux aides et incitations - Sociétés de vente de matériels agricoles	
Pré-requis et Compétences	
Formation initiale requise	
Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agroéconomie ou assimilée
BAC + 5	Agronomie ou assimilée
Formation spécifique requise	
Nature de la formation	
- Communication - Droit - Machinisme	
Expérience professionnelle	
Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Traitement des dossiers de subvention
Compétences requises et critères de performance	
Compétences managériales & Niveau requis	
Leadership	2
Gestion des objectifs	2
Organisation et optimisation des ressources	2
Animation et gestion d'équipe	2
Capacité d'analyse et de synthèse	2
Orientation qualité	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Animation des relations (interne / externe)	2
Qualité de Communication et d'expression	2
Compétences comportementales & Niveau requis	
Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3
Compétences techniques & Niveau de requis	
Application des aides et incitations et autres applications métiers	2
Connaissance de la mission, de l'organisation et du statut des coopératives agricoles, associations et groupements	2
Système d'agrégation (objectifs, cadre réglementaire, ...)	2
Outils informatiques	3
Réglementation régissant les aides et incitations	3
Techniques de gestion des conflits	3
Techniques de négociation et de persuasion	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle



Poste	Chef de Service de mise en œuvre des projets des filières de production
Code Poste	101.103.H31
Famille	Management
Sous famille	Management opérationnel
Missions permanentes	- Veiller à la réalisation des projets dans le cadre du Plan Régional de Développement Agricole dont celles afférentes à la mise à niveau et au développement des filières de production agricole au niveau provincial - Suivre les dossiers de partenariat public privé - Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission de son service

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Pilier I	Veiller à la prospection des agrégateurs et les agrégés
	Assurer l'intermédiation entre l'agrégateur et les agrégés
	Suivre les projets d'agrégation
Pilier II	Identifier les bénéficiaires par projet et leur organisation porteuse du projet
	Assurer le montage technico-financier des projets (fiches projet)
	Participer aux comités techniques locaux des projets et la validation des fiches projets et des conventions
	Elaborer la programmation budgétaire desdits projets
	Lancer les consultations, examiner les offres et faire approuver les marchés par l'autorité compétente
	Assurer l'implantation des chantiers en concertation avec les autorités
	Suivre les réalisations/ prestations dans le respect de la qualité, du coût et des délais
	Gérer les conflits relatifs à la réalisation des projets
	Assurer la réception des prestations
	Valider et mettre les dossiers de paiement (décomptes, attachements, ...) dans le circuit de signature
Activités transverses	Evaluer les réalisations par rapport aux engagements pris dans les conventions
	Suivre les dossiers RAMED
	Suivre les dossiers INDH
	Participer aux réunions avec les autorités locales et provinciales
	Traiter les dossiers des incitations financières octroyées dans le cadre du FDA (autres que les aménagements hydro-agricoles et fonciers)
	Suivre les projets agricoles de partenariat public - privé (remise des terrains, changement du plan d'action, suivi et évaluation des projets, participer aux réunions de la commission provinciale de la médiation sociale)
	Suivre des projets agricoles sur des terrains collectifs
	Suivre les stations anti-grêle
	Suivre la campagne agricole et établir les bilans y afférents
	Suivre le programme de sauvegarde du cheptel et de pérennisation des plantations
Activités liées au Management & Encadrement	
Management	Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités

Management	Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions de la Division, en relation avec sa mission
	Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités
	Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis
	Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant de la responsabilité de son Service
	Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des activités de son Service
	Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences
	Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance de son Service
	Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur Provincial de l'Agriculture

Relations fonctionnelles

- ADA
- ANDZOA
- DPA
- EACCE
- ONCA
- ONICL
- ONSSA
- Services de la division DFA et de la division PAD, le SCADA, le service promotion PPP en irrigation
- SONACOS
- Chambres d'agriculture

Relations externes

- Agriculteurs
- Autorités locales
- Bureaux d'études
- Crédit Agricole du Maroc - CAM
- Collectivités territoriales
- Conseil provincial
- Entreprises
- Initiative Nationale pour le Développement Humain - INDH
- MAMDA
- Organismes professionnels agricoles (OPA)

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agronomie ou assimilée

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Management de projets
- Montage de projets (faisabilité et rentabilité économique)
- Procédés industriels
- Sciences de l'information
- Bonnes pratiques de fabrication (BPF) et Bonnes pratiques d'hygiène (BPH)

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Développement des filières agricoles

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	2
Gestion des objectifs	2
Animation et gestion d'équipe	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Animation des relations (interne / externe)	2
Qualité de Communication et d'expression	2
Organisation et optimisation des ressources	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis

Agriculture biologique et écologique : Méthodes et normes	1
Connaissance du SIG	1
Maîtrise des effets du changement climatique et des méthodes de préservation des ressources naturelles (parcours, abreuvement, ...)	1
Connaissance des filières développées dans la région et de leurs spécificités	2
Connaissance des produits de terroirs développées dans la région et leurs spécificités	2
Connaissance des spécificités intrinsèques de l'ensemble des filières de production animale	2
Connaissance des spécificités intrinsèques de l'ensemble des filières de production végétale	2
Maîtrise des outils et techniques de Marketing (Ecoute et analyse du marché, valorisation des produits, Campagnes agricoles, Circuit de distribution, techniques de négociation commerciales, ...)	2
Suivi et évaluation des projets	2

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle