

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Chef du Service des Conseils Élus, du Patrimoine, de la Programmation, de la Planification et du Contrôle de Gestion des Services Publics Communaux
Structure de rattachement	Secrétariat Général de la Province de Chefchaouen/ Division des Collectivités Territoriales
Mission	Accompagner les communes dans leur Gouvernance, Contrôler la légalité des actes communaux, suivre la gestion du patrimoine communal et évaluer la performance des services publics locaux.
Activités principales	• Examiner la légalité des délibérations des conseils communaux avant publication ; • Assister les communes dans l'élaboration des plans communaux de développement (PCD) ; • Contrôler la gestion déléguée des services publics (eau, assainissement, éclairage) ; • Superviser l'inventaire et la conservation du patrimoine immobilier et mobilier des communes ; • Analyser les comptes administratifs et les budgets communaux ; • Notifier les décisions de rejet ou d'approbation des actes communaux ; • Tenir la base de données des élus locaux et des structures communales ; • Rédiger des rapports d'Audit organisationnel sur les régies communales.
Compétences clés	Savoir • Maîtriser le cadre juridique et les lois organiques relatives aux Collectivités Territoriales ; • Connaître la fiscalité et la réglementation financière appliquée aux collectivités locales ; • Maîtriser les règles et principes de la comptabilité publique communale. Savoir-faire • Réaliser des audits financiers et organisationnels au sein des services locaux ; • Concevoir et piloter la planification stratégique locale ; • Assurer le contrôle de légalité sur les actes et délibérations des collectivités. Savoir-être • Esprit d'équipe ; • Sens du relationnel ; • Sens de confidentialité.
Diplôme requis	Licence en Sciences Juridiques, Sciences Économiques ou diplôme équivalent.
Expérience requise	2 ans (titulaire) ou 3 ans (contractuel)