

توصيف المنصب شاغر بكلية الآداب والعلوم الإنسانية بالمحمدية

التبعية في الهيكلية	المنصب شاغر	التوصيف الوظيفي للمنصب
الكتابة العامة	مصلحة المعلومات	• ضمان حسن سير البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والخدمات والشبكة في إنشاء وتطوير التطبيقات اللازمة للخدمات المختلفة؛ • إدارة وتحديث البرامج والأجهزة والبنية التحتية للشبكة؛ • المساهمة في تطوير وصيانة وتحريك مساحة العمل الرقمية؛ • المساهمة في تطوير تطبيقات خدمات المؤسسة. • ضمان الصيانة الوقائية والتصحيحية للبنية التحتية الصلبة واللينة؛ • ضمان استمرارية الوصول إلى الأنظمة الرقمية في مباني المؤسسة؛ • المساهمة في تدبير وصيانة المعدات المعلوماتية؛ • مراقبة رقمنة للمؤسسة؛ • عمل جرد لمعدات تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالإدارة والتأكد من تحديثها بشكل دوري؛ • التأكد، بالتعاون مع مدير المشتريات، من استلام مستلزمات الكمبيوتر. • تحديد احتياجات المستخدم لتجهيزات تكنولوجيا المعلومات وتلبية هذه الاحتياجات. • تركيب الطابعات والمعدلات والبرمجيات وبطاقات التوسعة وأي ملحقات أساسية؛ • ضمان تحديث البرامج؛ • ضمان توصيل الوحدات الجديدة بالشبكة المحلية؛ • ضمان حماية مساحات القرص من الفيروسات عن طريق تثبيت برامج مكافحة الفيروسات؛ • تحديد وحل المشكلات التي يواجهها المستخدمون، وإبلاغ مدير شبكة تكنولوجيا المعلومات بالنظام؛ • ضمان التطوير الدوري لمساحات القرص على مستويات وحدات تكنولوجيا المعلومات المختلفة؛ • ضمان الصيانة اليومية لأجهزة الكمبيوتر وتقديم تقرير يتعلق بهذا النشاط إلى مدير شبكة نظام الكمبيوتر؛ • مواكبة تكنولوجيا المعلومات الجديدة المتعلقة بالبرامج ولوازم الكمبيوتر والصيانة؛ • إنشاء وتقديم تقرير دوري لنانب العمادة لشؤون الرقمية عن حالة معدات تكنولوجيا المعلومات الواقعة تحت مسؤوليته؛ • رصد وتحديث الحسابات الأكاديمية للطلاب والعاملين؛ • معرفة جيدة بالبنية التحتية للشبكات والاتصالات؛ • روح تنظيمية وخطيئة عالية التطور؛ • إتقان اللغة العربية والفرنسية ومعرفة جيدة باللغة الإنجليزية؛ • إحساس كبير بالاستماع والتواصل؛ • الصبر والمثابرة؛ • اليقظة الرقمية؛ • روح العمل الجماعي وإدارة المجموعة.

