

04 JUN 2026

DCH.PS09.E.316/00

DÉCISION D'APPEL À CANDIDATURE INTERNE CHEF(FE) DU SERVICE VEILLE STRATÉGIQUE DIRECTION STRATÉGIE, PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

Le Directeur Général de l'Office National Des Aéroports

- Vu la Loi n°14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National des Aéroports ;
- Vu le Décret n° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) pris pour l'application de la Loi n°14.89 ;
- Vu la Loi n°35-09 modifiant la Loi n°25-79 telle qu'elle a été modifiée du 26 Safar 1431 (11 février 2010), relative à l'Office National Des Aéroports ;
- Vu le Dahir n° 1.24.31 du 10 Dhou Al Hijja 1445 (17 Juin 2024) portant nomination de Monsieur Adel EL FAKIR en qualité de Directeur Général de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu l'organisation de l'Office National Des Aéroports en vigueur ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement n° 07.2013 du 29 Avril 2013 et la procédure n°DCH.PS09.9.028/03 portant sur le processus de nomination aux postes de responsabilité au sein des établissements publics.

D E C I D E

ARTICLE UN/- OBJET

L'Office National Des Aéroports lance l'appel à candidature interne pour occuper le poste de **Chef(fe) du Service Veille Stratégique** au sein de la **Direction Stratégie, Planification et Développement Durable**. L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats (es) internes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées par l'article 3 de la présente décision.

ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

1. Missions :

- Participer à la réalisation et assurer le suivi des études à caractère stratégique ;
- Elaborer les analyses comparatives (benchmark) et les notes de veille stratégique.

2. Activités principales :

2.1 Volet « Technique » :

- Participer à la réalisation des analyses et des études à caractère stratégique en relation avec les activités de l'ONDA ;
- Assurer le suivi des études stratégiques lancées par l'ONDA ;
- Assurer la collecte des données ainsi que les informations stratégiques pertinentes et élaborer des analyses comparatives (benchmark) et des notes de veille stratégique ;
- Participer à la préparation de la contribution de l'ONDA aux études, réunions et réflexions externes à caractère stratégique en lien avec les activités de l'ONDA ;
- Participer à la réalisation des schémas de développement des aéroports en coordination avec la DGAC et les directions concernées de l'ONDA ;
- Examiner les documents de planification du territoire et veiller à l'intégration des plans de développement des aéroports (SDAU, PA, PDR, ..., etc.) ;
- Représenter l'ONDA, sur demande de la hiérarchie, lors des études, réflexions et réunions externes à caractère stratégique portant sur des thématiques en lien avec les activités de l'ONDA ;



- Participer à l'élaboration des rapports d'activité de l'ONDA en coordination avec l'ensemble des entités de l'ONDA ;
- Réaliser les tâches à caractère transversal et traiter tout dossier confié par la hiérarchie en relation avec les missions de l'entité.

2.2 Volet « gestion des moyens humains » :

- Définir les objectifs de l'équipe placée sous sa hiérarchie et procéder à son évaluation ;
- Organiser la délégation de ses propres responsabilités ;
- Animer le personnel de son entité et veiller à son développement ;
- S'assurer que le personnel relevant de sa responsabilité ait suivi les formations adéquates ;
- Identifier les risques relatifs aux dangers qui peuvent nuire à la santé ou détériorer les conditions de travail du personnel de son entité et mettre en place les actions correctives pour les réduire ;
- Être le(la) garant(e) principal(e) de la continuité de service dans les domaines relevant de sa compétence.

2.3 Volet « contrôle interne et des performances » :

- S'assurer de l'identification et de l'évaluation des risques liés aux processus internes de son entité et de la mise en place des plans de contrôle appropriés ;
- S'assurer du respect strict des procédures de son entité et en assurer une amélioration continue ;
- Elaborer et gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement de son entité ;
- Veiller à la bonne gestion et à la préservation du patrimoine de son entité ;
- Veiller à l'élaboration du tableau de bord des performances de son entité et en assurer le suivi.

ARTICLE TROIS /- PROFIL RECHERCHE

Les candidats (es) doivent remplir les conditions suivantes :

Niveau d'études requis	• Diplôme d'Ingénieur d'Etat en toutes spécialités confondues ou classé(e) à une échelle supérieure ou égale à M3.
Nature de l'expérience recherchée	Expérience minimale de 4 ans en : • Réalisation des benchmarks ; • Participation à la réalisation des analyses à caractère stratégique ; • Participation à des travaux de planification stratégique.

ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

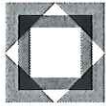
- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...);
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique sur les compétences professionnelles ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat suggère pour le poste pourvu.

ARTICLE CINQ ET DERNIER/- MODALITE DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent renseigner leurs dossiers de candidature sur le lien suivant : **appel_candidature@onda.ma** (Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu), du **08 Juin 2026** au **22 Juin 2026** date de rigueur.

Adel El Fakir
Directeur Général
Office National Des Aéroports

Direction Générale
NATIONAL DES AEROPORTS



DCH.PS09.E.315/00

FICHE SYNTHÉTIQUE DU PROJET DE DÉVELOPPEMENT DU POSTE POURVU

Matricule :

Nom et Prénom :

Décrivez votre propre perception des missions du poste de Chef(fe) du Service Veille Stratégique au sein de la Direction Stratégie, Planification et Développement Durable :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tracez les grandes lignes du programme du travail et de l'approche que vous suggéreriez pour la gestion du poste en question :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....