

FICHE DE POSTE

K
Hicham Hamza
D.R.H



Intitulé du poste	Chef du Service des Marchés
Structure de rattachement	Secrétariat Général de la Province de Chefchaouen/ Division du Budget et des Marchés
Mission	Assurer l'organisation et la supervision des procédures de passation des marchés publics de la Province et Garantir la transparence, la concurrence et le meilleur rapport qualité-prix.
Activités principales	- Assurer la vérification de la conformité des dossiers de consultation (cahier de prescriptions spéciales-CPS) ; - Organiser les séances d'ouverture des plis et présider les commissions d'évaluation ; - Analyser les offres techniques et financières des soumissionnaires ; - Suivre l'exécution des marchés (avenants, réception provisoire et définitive) ; - Gérer les cautionnements et les garanties ; - Publier les avis d'appel d'offres sur le portail des marchés publics ; - Tenir le registre des Marchés et le fichier des fournisseurs ; - Notifier les attributaires et signer les contrats ; - Traiter les réclamations des candidats non retenus ; - Archiver les dossiers d'appel d'offres conformément à la réglementation.
Compétences clés	Savoir - Maîtriser la réglementation relative aux marchés publics (notamment le décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics); - Connaître le cadre du Code des Obligations et Contrats (DOC); - Maîtriser les principes et les dispositions relatif au droit de la concurrence. Savoir-faire - Effectuer l'analyse comparative et financière des offres des soumissionnaires; - Rédiger les cahiers des charges et les clauses contractuelles des marchés; - Gérer et traiter les litiges ainsi que les précontentieux liés à l'exécution des marchés. Savoir-être - Rigueur ; - Sens d'initiative ; - Disponibilité.
Diplôme requis	Licence en Sciences Juridiques, Sciences Économiques ou diplôme équivalent.
Expérience requise	2 ans (titulaire) ou 3 ans (contractuel)