

بطاقة تحديد مهام المنصب والكفاءات المطلوبة منصب مدير المنتزه الوطني للنقوش الصخرية

الإطار العام للمهمة

يسير المنتزه الوطني للنقوش الصخرية مدير يعين بقرار للسلطة الحكومية المكلفة بالثقافة. ويتولى المدير مهمة السهر على تسيير مختلف وحدات المركز وفق توجيهات السلطة الحكومية المكلفة بالثقافة، كما يسهر على تنفيذ قراراتها. يدخل المنتزه الوطني للنقوش الصخرية في حكم قسم للإدارة المركزية.

مهام المنصب

يتولى مدير المنتزه الوطني للنقوش الصخرية القيام بالمهام التالية:

- جرد وحماية وترميم النقوش الصخرية عبر المناطق وذلك باعتبارها تراثا ثقافيا وحضاريا متميزا، والعمل على الحفاظ عليها من التلاشي والاندثار؛
- التعريف بالقيمة العلمية والثقافية للنقوش الصخرية، وذلك لضمان وعي الجميع بالبعد الإنساني والحضاري لهذا التراث؛
- القيام بتسجيل منهجي وشامل لكل أشكال التراث الثقافي الذي يتجسد في النقوش الصخرية بصفة خاصة؛
- نشر وتوزيع المعلومات والنتائج المحصل عليها عبر نشرات دورية بغية الاطلاع والاستفادة من الجانب الفني والجمالي للنقوش الصخرية؛
- وضع حد لكل أنواع المتاجرة في اللقى الأثرية بما في ذلك النقوش الصخرية، وذلك بتطبيق القوانين المتعلقة بالمحافظة على المنشآت التاريخية والمواقع الأثرية والقطع الفنية القديمة؛
- ربط علاقات علمية مع المؤسسات الوطنية أو الدولية التي لها نفس الاهتمام؛
- تنظيم رحلات علمية لصالح بعثات وطنية وأجنبية لزيارة مواقع النقوش الصخرية؛
- تنظيم لقاءات ودورات دراسية متخصصة في حماية هذا النوع من التراث.

الكفاءات المطلوبة

الكفاءات المطلوبة	
المؤهلات المعرفية:	<ul style="list-style-type: none"> • الإلمام بمجال علم الآثار، الجيولوجيا، صيانة وحفظ التراث، تاريخ المغرب.
المؤهلات التدبيرية:	<ul style="list-style-type: none"> • التوفر على المؤهلات التدبيرية الضرورية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ سياسة الوزارة (التأطير، المسؤولية، المبادرة، الحس العالي للاستماع واحترام باقي الفاعلين، قوة الإقناع، التشاور الجماعي) • القدرة على خلق شبكة من العلاقات مع المؤسسات المعنية وباقي المرتفقين؛ • القدرة على خلق الحدث الثقافي والفني وحسن تسييره وتدبيره؛ • تسيير فريق العمل؛ • تنشيط الاجتماعات؛ • استعمال تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة.
المؤهلات الشخصية:	<ul style="list-style-type: none"> • التواصل؛ • الدبلوماسية؛ • القيادة؛ • الدقة، الموضوعية والصرامة؛ • الحس التنظيمي وروح المبادرة.