



FICHE DE POSTE

POSTE	Chef de la Division de la Gestion des Affaires du Personnel
Rattachement hiérarchique	- Direction des Ressources Humaines - Direction Générale de la Stratégie, des Ressources et du Numérique
MISSION	
Assure la gestion des affaires du personnel classé dans les échelles 11 et plus et celle du personnel de l'administration générale (Staff du Ministre, Secrétariat Général, Conseil Général, Inspection Générale et directions fonctionnelles).	
DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ACTIVITÉS	
▪ L'administration des affaires du personnel dont la gestion relève de la Direction des Ressources Humaines (titularisation, promotion, mobilité, mutation, etc.) ; ▪ La préparation, la planification et la gestion des examens professionnels ; ▪ La gestion de la loi cadre du MEE ; ▪ La préparation de la morasse budgétaire relative au personnel et la gestion des postes budgétaires ; ▪ La gestion des détachements et des réaffectations ; ▪ La conduite des élections des CAP et la contribution au pilotage de leurs travaux ; ▪ La gestion du dialogue social avec les partenaires sociaux ; ▪ La contribution à la gestion de l'action sociale du MEE ; ▪ Le traitement des dossiers de réclamation et de doléances ; ▪ L'animation du réseau RH du Ministère.	

COMPÉTENCES ASSOCIÉES						
Compétences spécifiques	<i>Domaine de compétence</i>	<i>Compétences requises</i>	<i>N</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>E</i>
	Droit	Connaître les principes du droit administratif			X	
		Connaître le statut de la fonction publique			X	
		Droit social		X		
	Gestion du Personnel	Faire respecter la conformité des actes à la réglementation en matière de la gestion administrative des ressources humaines			X	
	GRH	Connaître les fondamentaux de la GRH		X		
	Statistiques	Savoir élaborer les rapports statistiques RH		X		
	SIRH	Savoir utiliser et exploiter le SIRH		X		
Compétences comportementales	<i>Domaine de compétence</i>	<i>Compétences requises</i>	<i>N</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>E</i>
	Dimension relationnelle	Esprit d'équipe			X	
		Persuasion et influence				X
		Sens de l'écoute				X
	Mode de pensée	Organisation				X
		Capacité d'analyse et de synthèse			X	
		Anticipation			X	
		Rigueur			X	
	Energie	Dynamisme et résistance émotionnelle			X	
Compétences de management	<i>Domaine de compétence</i>	<i>Compétences requises</i>	<i>N</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>E</i>
	Gestion relation client	Communiquer, mettre en avant les points forts du Ministère			X	
	Management de projet	Initier des projets, prendre l'initiative, les mener à terme			X	
	Gestion des activités	Piloter et contrôler le niveau de résultats attendus			X	
	Management des hommes	Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'unité			X	
	Management du changement	Développer & partager la créativité et l'innovation			X	

N - Notions ; A - Application ; M - Maîtrise ; E- Excellence.



FICHE DE POSTE

POSTE	Chef de la Division des Travaux et de la Maintenance des Ouvrages d'Art
Rattachement hiérarchique	- Direction des Travaux et de l'Exploitation Routière - Direction Générale des Routes
MISSION	
Assure l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de la DGR dans le domaine de la gestion des travaux et de la maintenance des Ouvrages d'Arts.	
DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ACTIVITÉS	
▪ Assurer le suivi de la surveillance et de l'inspection des Ouvrages d'Art ; ▪ Identifier les besoins en interventions sur les Ouvrages d'Art sur la base des indicateurs techniques de l'état du parc ; ▪ Suivre et évaluer l'exécution du plan d'action relatif aux travaux de construction des Ouvrages d'Art ; ▪ Suivre et évaluer l'exécution du plan d'action relatif à la maintenance et la modernisation des Ouvrages d'Art ; ▪ Examiner les marchés relatifs aux travaux des ouvrages d'art sur les plans technique et administratif et les présenter à l'approbation ; ▪ Examiner et suivre les réclamations et les litiges relatifs aux travaux des Ouvrages d'Art sur les plans technique et administratif ; ▪ Assurer l'audit de l'application de la démarche qualité au niveau des projets des Ouvrages d'Art ; ▪ Assurer l'accompagnement des services territoriaux pour les travaux des Ouvrages d'Art ; ▪ Assurer l'appui technique dans le domaine des ponts de secours ; ▪ Procéder à la post évaluation des projets de travaux des ouvrages.	

COMPÉTENCES ASSOCIÉES						
-----------------------	--	--	--	--	--	--

Compétences spécifiques	Domaine de compétence	Compétences requises	N	A	M	E
	Technique de construction et de maintenance des ouvrages d'art	Connaître la pathologie des ouvrages d'art			X	
		Connaître les exigences et normes relatives aux matériaux pour la construction et la maintenance des ouvrages d'art			X	
		Connaître les techniques de construction et de maintenance des ouvrages d'art			X	
		Concevoir et optimiser les structures des ouvrages d'art			X	
		Connaître les référentiels techniques relatifs à la construction, à l'inspection et à la maintenance des ouvrages d'art			X	
	Droit et réglementation en vigueur	Connaître le droit administratif et le droit public			X	
		Connaître les textes réglementaires relatifs aux marchés publics			X	
		Connaître la réglementation en vigueur relative au secteur			X	
	Gestion /Economie / finances	Connaître l'organisation du secteur			X	
		Connaître la gestion des établissements publics en relation avec le secteur			X	
		Connaître la finance publique			X	
		Connaître l'économie générale et internationale			X	
	Logiciels / SI Spécifiques	Maîtriser les logiciels et applications informatiques spécifiques aux ouvrages d'art			X	

Compétences comportementales	Domaine de compétence	Compétences requises	N	A	M	E
	Dimension relationnelle	Esprit d'équipe			X	
		Persuasion et influence				X
		Sens de l'écoute				X
	Mode de pensée	organisation				X
		Capacité d'analyse et de synthèse			X	
		Anticipation			X	
		Rigueur			X	
	Energie	Dynamisme et résistance émotionnelle			X	

Compétences de management	Domaine de compétence	Compétences requises	N	A	M	E
	Gestion relation client	Communiquer, mettre en avant les points forts du Ministère			X	
	Management de projet	Initier des projets, prendre l'initiative, les mener à terme			X	
	Gestion des activités	Piloter et contrôler le niveau de résultats attendus			X	
	Management des hommes	Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'unité			X	
	Management du changement	Développer & partager la créativité et l'innovation			X	

N - Notions ; A - Application ; M - Maîtrise ; E- Excellence.