



Fiche de poste : Secrétaire Général de l'Institut Supérieur d'Etudes Maritimes	
Domaine de compétence : Secrétariat Générale de l'Institut Supérieur d'Etudes Maritimes	
Rattachement Directeur de l'Institut Supérieur d'Etudes Maritimes	
Conditions d'accès au postes -le candidat doit d'être au minimum de grade échelle 11 Le candidat doit justifier d'une ancienneté d'au moins quinze (15) ans en qualité de chef de service ou de dix (10) ans en qualité de chef de division.	
Mission Veiller sur le bon fonctionnement des entités de l'Institut en les dotant des moyens humains et matériels nécessaires et en assurant les conditions adéquates pour la formation et la formation continue.	
Activités et tâches principales ↓ Planifier et gérer les Ressources Humaines ; ↓ Suivre les concessions (restauration, gardiennage, jardinage, nettoyage des locaux et des espaces, reprographie) ; ↓ Elaborer et exécuter le budget et tenir la Comptabilité ; ↓ Suivre les affaires juridiques et administratives ; ↓ Entretien et maintenir les biens mobiliers et immobiliers de l'Institut ; ↓ Entretien et maintenir les réseaux de l'Institut ; ↓ Gérer les moyens techniques et scientifiques ; ↓ Gérer le parc auto ; ↓ Gérer les services de l'internat ; ↓ Gérer les achats et les stocks ; ↓ Veiller à l'application des règlements et au maintien de la discipline à l'intérieur de l'établissement	
Relations fonctionnelles Avec : ↓ Les responsables de l'ISEM, ↓ Les responsables du ministère du Transport et de la Logistique, ↓ Les responsables du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de l'innovation, ↓ Les prestataires de services	
Compétences requises	
Type	Contenu
Compétences Spécifiques	↓ Les langues (Arabe, Français et Anglais) ; ↓ Le fonctionnement du système de l'enseignement Supérieur ; L'organisation et fonctionnement de l'ISEM ; ↓ La conception des projets et suivi de l'exécution des projets d'infrastructure ; ↓ Le fonctionnement du ministère et des organismes sous tutelle ; ↓ L'économie générale et internationale ; ↓ Préparation et exécution du Budget ↓ La réglementation nationale.





Compétences Générales	✚ Initier des projets, prendre l'initiative et les mener à terme selon les délais et les couts requis ; ✚ Opérer une ingénierie de la formation ; ✚ Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'entité ; ✚ Mener des négociations ; ✚ Diriger des réunions ; ✚ Utiliser l'outil informatique ; ✚ Communiquer, mettre en avant les atouts de l'institut et défendre les intérêts de l'ISEM ; ✚ Piloter et contrôler le niveau des résultats attendus ; ✚ Créer un environnement propice pour la créativité et l'innovation.
Compétences Comportementales	✚ Sens de leadership ; ✚ Persuasion et influence ; ✚ Capacité d'analyse et de synthèse ; ✚ Anticipation ; ✚ Organisé, rigoureux et minutieux ; ✚ Enthousiaste, dynamique et curieux ; ✚ Attentif aux besoins des autres ; ✚ Être à l'écoute, avoir le contact aisé et l'art d-e communication; ✚ Sensible à l'importance des relations humaines ; ✚ Dynamisme et résistance émotionnelle.
Compétences Managériales (Pilotage global & responsabilité stratégique)	➤ Définir et piloter la stratégie de l'institut ➤ Coordonner l'ensemble des services administratifs et techniques de l'institut ➤ Superviser la gestion budgétaire et financière de l'institut ➤ Assurer la gouvernance et le respect de la réglementation ➤ Prendre des décisions stratégiques et opérationnelles ➤ Piloter la performance et évaluer les résultats de l'institut ➤ Manager, encadrer et développer les équipes ➤ Conduire le changement et moderniser l'administration de l'institut ➤ Représenter l'institut auprès des autorités et partenaires ➤ Anticiper les risques et garantir la continuité du service

Date de la dernière mise à jour	17 AVR. 2026
Validé par le Directeur	Le Directeur de l'Institut Supérieur d'Etudes Maritimes Mohamed BRIOUIG

