

Photo

Fiche individuelle de candidature

1-Etat Civil et Situation de travail

Nom : Prénom :
Né(e) le/...../..... à N° CIN : ppr:
Situation familiale : ☐ Célibataire ☐ Marie(é) ☐ Divorcé(e) ☐ Veuf (ve)
Situation administrative : Grade date d'effet Echelon
Tél : Bureau : Domicile : Adresse e-mail :
.....
Adresse :

2-Diplômes et formation académique

Formation (s)	du	au	Diplôme(s) et discipline	Etablissement(s)	Ville(s)/Pays	Obs.

3-Formation complémentaire (stages, séminaires...)

Formation	Durée/Année	Etablissement/Organisme	Ville/Pays

4-Expérience professionnelle

- Postes occupés dans l'administration (du plus récent au plus ancien)

Ministère/Direction	Division/Service	Poste/Fonction occupée	Période	
			DU	AU

- Postes occupés dans le secteur privé (le cas échéant)

Organisme/Société	Poste/Fonction occupée	Période	
		DU	AU

5-Communication

Maîtrise des langues (*)

Langues	Lue	Ecrite	Parlée
Arabe			
Amazigh			
Français			
Anglais			
Espagnole			
Autre(s)			

Maîtrise de l'outil informatique(*)

Traitement de texte et bureautique :

Gestion Base de données :

Développement et programmation :

Autres : à préciser :

(*)Le niveau de maîtrise peut être apprécié par les qualificatifs suivants : Bas, Moyen, Bien, Très bien

6- Autres informations complémentaires

Je déclare et certifie exactes les informations et données mentionnées
ci-dessus

Signature du candidat

ROYAUME DU MAROC
Ministère de l'Intérieur
Wilaya de la Région de Rabat-Salé-Kenitra

Poste concerné.....

Nom : Prénom :

Né(e) le/...../..... à

N° CIN : ppr:.....

Date de recrutement dans l'administration :/...../.....

Situation administrative : grade..... Date d'effet..... échelon.....

Affectation:.....

Avis motivé de la hiérarchie

Fait à..... Le.....

Signature :

*** Pièces à joindre :**

- Curriculum vitae ;
- Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement de l'unité.