



الدار البيضاء في: 15 شتنبر 2026

إعلان بشأن فتح باب الترشيح

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة):

✓ قسم الشؤون التربوية

✓ قسم تدبير الموارد البشرية

بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الدار البيضاء سطات

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الدار البيضاء سطات عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) قسم
بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الدار البيضاء سطات، كما هو مبين في الجدول التالي:

المنصب الشاغر	الوحدة الإدارية	رت
رئيس(ة) قسم الشؤون التربوية	الأكاديمية	01
رئيس(ة) قسم تدبير الموارد البشرية		02

■ شروط الترشيح :

يفتح باب الترشيح لتولي أحد المنصبين المشار إليهما في الجدول أعلاه في وجه الموظفين، التابعين لوزارة التربية الوطنية والتعليم
الأولي والرياضة الرسميين والأعوان المتعاقدين المتوفرين على الشروط التالية:

✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات
ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

✓ أن يتوفروا، على الأقل، على أربع سنوات (04) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (05) سنوات بالنسبة
للأعوان المتعاقدين؛

✓ أن يكونوا مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط؛

كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسومون والأعوان المتعاقدون المزاولون لمهام رئيس قسم.

■ ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح لشغل من الوثائق التالية:

1- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الدار البيضاء سطات، ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) ورأي الرئيس(ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛ (في أربعة (04) نظام)

2- رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛ (في أربعة (04) نظام)

3- نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل؛ (في أربعة (04) نظام)

4- مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح(ة) وفق النموذج رفقته؛ (في أربعة (04) نظام)

5- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة)؛ (في أربعة (04) نظام)

6- كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛ (في أربعة (04) نظام)

7- شهادة إدارية تثبت خلو ملف المترشح(ة) من أي عقوبة تأديبية؛ (في أربعة (04) نظام)

8- المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير القسم المترشح له وتطويره والرفع من أدائه؛ (في أربعة (04) نظام)، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.

وتوضع نسخة المشروع الشخصي الموقعة مع النسخة الأصلية من ملف الترشيح في ظرف مغلق يكتب عليه عبارة: "النسخة الأصلية". وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في ثلاث (03) أطراف أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها) مع عبارة: "لا يفتح - الترشيح لمنصب رئيس(ة) قسم (اسم القسم المترشح له)".

■ سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الدار البيضاء سطات: "http://aref-cs.men.gov.ma"، وذلك ابتداء من يوم 15 شتنبر 2026؛

ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، بمقر الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الدار البيضاء سطات، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 15 شتنبر 2026 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم 25 شتنبر 2026، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الدار البيضاء سطات، بعد إخضاع ملفات الترشيح لانتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي " www.emploi-public.ma " والموقعين الإلكترونيين للوزارة وللأكاديمية.

توقيع السيد مدير الأكاديمية

مدير الأكاديمية
محمد إيبك



٤