

DÉCISION D'APPEL À CANDIDATURE INTERNE CHEF(FE) DU SERVICE SMI/SGS AÉROPORT DE MARRAKECH MENARA

Le Directeur Général de l'Office National Des Aéroports

- Vu la Loi n°14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National des Aéroports ;
- Vu le Décret n° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) pris pour l'application de la Loi n°14.89 ;
- Vu la Loi n°35-09 modifiant la Loi n°25-79 telle qu'elle a été modifiée du 26 Safar 1431 (11 février 2010), relative à l'Office National Des Aéroports ;
- Vu le Dahir n° 1.24.31 du 10 Dhou Al Hijja 1445 (17 Juin 2024) portant nomination de Monsieur Adel EL FAKIR en qualité de Directeur Général de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu l'organisation de l'Office National Des Aéroports en vigueur ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement n° 07.2013 du 29 Avril 2013 et la procédure n°DCH.PS09.9.028/03 portant sur le processus de nomination aux postes de responsabilité au sein des établissements publics.

DECIDE

ARTICLE UN/- OBJET

L'Office National Des Aéroports lance l'appel à candidature interne pour occuper le poste de **Chef(fe) du Service SMI / SGS** au sein de l'**Aéroport de Marrakech Menara**. L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats (es) internes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées par l'article 3 de la présente décision.

ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

1. Missions :

- Superviser et coordonner le Système Management Intégré et s'assurer que ses exigences ainsi les objectifs de chaque aspect soient connus et appliqués par chaque entité ;
- Maintenir les certifications et améliorer continuellement la qualité du service rendu aux clients ;
- S'assurer que toutes les activités aéronautiques se maintiennent au plus haut niveau de performance en matière de sécurité conformément aux exigences nationales et internationales ;
- Assurer le développement et le maintien d'un système de gestion de la sécurité.

2. Activités principales :

2.1 Volet « Technique » :

1.1 Système de Management Intégré :

- Assurer le bon fonctionnement et l'amélioration des processus du SMQE en coordination avec les pilotes de processus ;
- Sensibiliser en permanence et communiquer à l'ensemble du personnel et partenaires la politique du Système de Management Intégré ;
- Faire le suivi des plans d'action de tous les processus du SMQE ;
- Planifier des audits internes Qualité, Santé et Sécurité au Travail et Environnement, et analyser les rapports tout en proposant des pistes d'amélioration ;
- Assurer et coordonner la collecte des données relatives aux sources d'émissions GES ;
- Assurer et coordonner l'élaboration du bilan carbone et sa comparaison avec l'année de référence et au plan de réduction des émissions GES ;



- Coordonner la planification, la réalisation et le suivi des audits internes et externes QSE et communiquer les plans d'actions des constats ainsi que les documents actualisés des SMQE à la direction qualité ;
- Préparer et lancer les prestations relatives aux audits de vérification dans le cadre du programme ACA de l'ACI ;
- Assurer l'interface avec la DQA en matière de communication et de coordination des aspects relatifs à la réalisation des programmes ASQS (plans d'échantillonnage, affectation des agents de terrain et des superviseurs, affectation des tablettes, reporting...) à travers notamment les actions suivantes :
 - Planifier et communiquer à la DQA les vols cibles des enquêtes ASQS de chaque période en respectant le plan d'échantillonnage et les règles ACI propres à chaque programme ;
 - S'assurer de la disponibilité de tablettes, conformes aux spécifications techniques requises, destinées à la collecte des données terrain auprès des passagers ;
 - S'assurer de la disponibilité des agents de terrain et des superviseurs pour la réalisation du programme ASQS ;
 - En coordination avec les superviseurs désignés de l'aéroport, s'assurer de la réalisation du programme ASQS conformément au planning validé et aux règles de l'ACI ;
 - Communiquer à la DQA toutes contraintes ou perturbations survenues lors de la réalisation des enquêtes ASQS ;
 - Communiquer à la DQA tous changements pouvant concerner les programmes saisonniers des vols en vue d'anticiper les corrections auprès des services compétents d'ACI ;
 - Faciliter à la DQA la réalisation des missions d'audit et de contrôle relatives au respect des règles de conformité exigées par ACI.
- Etablir les états de synthèse des non conformités, des réclamations clients, des aspects environnementaux et les textes réglementaires tout en assurant la veille réglementaire ;
- Réaliser régulièrement des tournées de contrôle de la qualité, de l'environnement et de la sécurité dans toute la plateforme ;
- Suivre le traitement des non-conformités qualité et environnement en coordination avec les pilotes de processus ;
- Etablir et assurer le suivi du plan d'action des enquêtes de satisfaction clients ;
- Alimenter l'application SMART AIRPORT de tout évènement lié aux opérations aéroportuaires de manière régulière ;
- Veiller à la mise en œuvre des actions correctives et préventives suite au retour d'information clients passagers, usagers, concessionnaires, pilotes et compagnies aériennes (réclamations, suggestions, enquêtes de satisfaction...) ;
- Rendre compte au commandant de l'aéroport des résultats de l'évaluation du SMI ;
- Préparer et animer la revue de direction ;
- Veiller à l'application des procédures en vigueur liées au Service ;
- Veiller à la mise en œuvre des actions nécessaires pour l'atteinte des objectifs Qualité, Santé et Sécurité au travail, environnement arrêtés par la direction ;
- Déterminer toutes les exigences applicables et s'assurer qu'elles sont comprises par toutes les personnes concernées ;
- Assurer la mise en conformité réglementaire Qualité, Santé et Sécurité au travail, environnement ;
- Assurer la diffusion et la coordination en interne et éventuellement auprès des partenaires des informations liées à la sécurité, à la qualité et à l'environnement (procédures, résultats





- d'audits, recommandations d'amélioration, dangers et risques sécurité au travail, aspects environnementaux...);
- Rapporter les non conformités liées à la santé et sécurité au travail, à l'environnement et à la prestation rendue aux clients à la direction ;
 - Veiller à l'identification des dangers et l'évaluation des risques liés à la santé et sécurité au travail et à l'identification et évaluation des aspects environnementaux ;
 - Veiller à l'analyse pour le traitement des risques liés à la santé et sécurité au travail et des aspects environnementaux significatifs ;
 - Assurer le suivi de la mise en œuvre des actions préventives et correctives liées à la qualité, à l'environnement et à la santé et sécurité au travail selon la procédure en vigueur ;
 - Promouvoir une culture Qualité, Sécurité et Environnement auprès du personnel de l'aéroport et auprès des autres partenaires et intervenants (sous-traitants, concessionnaires, organisme militaire...);
 - Mettre à jour régulièrement les tableaux de bord de l'aéroport ;
 - Mesurer et analyser les indicateurs relatifs au service et communiquer les tableaux de bord à la direction ;
 - Analyser régulièrement le fonctionnement du système QSE et autre et rapporter les résultats à la direction ;
 - Veiller au respect permanent des exigences des systèmes de management qualité, santé et sécurité au travail, environnement et autre par les différents intervenants et partenaires (sous-traitants, concessionnaires, organisme militaire...);
 - Contribuer à la planification des exercices de simulation de situations d'urgence Sécurité et Environnement et établir des recommandations suite à ces exercices au niveau du service ;
 - Assurer la tenue à jour de la documentation en respect des procédures de maîtrise des documents en vigueur ;
 - Assurer une veille réglementaire QSE ;
 - Participer aux travaux des différents comités (CLS, CLGS, CLPA, CLF...);
 - Rendre compte à la direction des résultats des performances du système de management ;
 - Veiller à la réalisation de tous les contrôles et mesures exigées par les systèmes de management QSE, SGS et autre (Ex : contrôle réglementaire des appareils de levage, équipements électriques, étalonnage, rejets liquides, émissions dans l'air), y compris auprès des sous-traitants et concessionnaires ;
 - Adopter un système de management par objectifs (MPO) et en assurer la déclinaison au niveau du service ;
 - Veiller à ce que les objectifs adoptés soient en cohérence avec les différents systèmes de management mis en place (MPO, QSE et autres) ;
 - Œuvrer pour une bonne intégration des systèmes de management adoptés ;
 - Assurer la supervision et l'exploitation de la plate-forme digitale des systèmes de management de l'aéroport ;
 - Traiter tout dossier en relation avec les missions de l'entité confié par la hiérarchie.

1.2 Système de Gestion de la Sécurité :

- Gérer le plan de mise en œuvre du SGS au nom de la Directrice Déléguée de l'Aéroport Marrakech Ménara ;
- Mesurer et analyser les indicateurs relatifs au Système SGS ;
- Etablir et tenir à jour le TB des indicateurs de performance liées à la sécurité d'aérodrome ;
- Piloter l'élaboration du planning de formation et sensibilisation internes sécurité pour le personnel en activité coté piste ;
- Organiser la formation en matière SGS ;





- Participer à l'élaboration et la mise à jour de la politique sécurité ;
- Participer à la définition des objectifs et cibles ;
- Alimenter l'application SMART AIRPORT de tout événement lié aux opérations aéroportuaires de manière régulière ;
- Veiller à la communication en interne et auprès des autres partenaires de la politique Sécurité aéroport et à sa compréhension par le personnel de l'Aéroport ;
- S'assurer du respect des procédures et instructions de maîtrise opérationnelle ;
- Veiller à la mise en œuvre des actions nécessaires pour l'atteinte des objectifs en matière de Sécurité aéroport arrêtés par la direction ;
- Veiller à la mise en conformité réglementaire Sécurité aéroport ;
- Assurer une veille réglementaire en matière de Sécurité aéroport ;
- Assurer la diffusion et la coordination des informations liées à la sécurité, à la qualité et à l'environnement (procédures, résultats d'audits, recommandations d'amélioration, dangers et risques sécurité aéroport...);
- Assurer la planification des audits sécurité aéroport ;
- Contribuer à la planification des audits internes QSE ;
- Veiller à la mise à jour du manuel d'aéroport ;
- Assurer le traitement, l'analyse des causes et conséquences des événements sécurité ;
- Assurer la notification des événements sécurité au PEA ;
- Assurer un reporting régulier au PEA, à la DAC et aux directions concernées (Tableaux de bord, rapports, état des dangers ...);
- Saisir l'évènement sécurité ainsi que les actions et recommandations suite à l'évènement au niveau du Module « Évènement Sécurité » sur l'application SMART ;
- Rapporter et analyser les anomalies liées à la sécurité d'aéroport à la direction ;
- Veiller à l'identification des dangers et l'évaluation des risques liés à la sécurité aéroport ;
- Contribuer à l'identification des dangers et l'évaluation des risques liés à la santé et sécurité au travail et à l'identification et évaluation des aspects environnementaux ;
- Contribuer aux études de sécurité pour l'élimination des dangers ou l'atténuation des risques identifiés suite à un changement (travaux, modification significative d'infrastructure, nouvelle procédure...) et les communiquer éventuellement à la DAC ;
- Participer à l'analyse pour le traitement des risques liés à la sécurité aéroport, santé et sécurité au travail et des aspects environnementaux significatifs ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des actions préventives et correctives liées à la sécurité aéroport ;
- Contribuer à la mise en œuvre des actions préventives et correctives liées à la qualité, à l'environnement et à la santé et sécurité au travail selon la procédure en vigueur ;
- Veiller à la mise en œuvre des actions correctives et préventives suite au retour d'information clients pilotes et compagnies aériennes (réclamations, suggestions, enquêtes de satisfaction, ...)
- Promouvoir une culture Sécurité auprès de ses collaborateurs et auprès des autres partenaires et intervenants (sous-traitants, concessionnaires, organisme militaire...)
- Réaliser régulièrement des tournées de contrôle de la sécurité dans toute la plateforme ;
- Veiller au respect des exigences du système sécurité aéroport par les différents intervenants et partenaires (sous-traitants, concessionnaires, organisme militaire...);
- Contribuer à la planification aux exercices de simulation de situations d'urgence Sécurité et Environnement et mettre en œuvre les recommandations suite à ces exercices ;
- Revoir les plans d'urgence après les exercices et après chaque incident/accident en coordination avec les autres organismes ;





- Tenir des dossiers de tous les incidents/accidents qui touchent à la sécurité de l'aviation civile.
- Planifier et préparer l'ordre du jour des réunions du comité local de gestion de la sécurité (CLGS) en coordination avec le président du comité (Directeur d'aérodrome) ;
- Assurer la mise en œuvre des recommandations retenues lors des réunions du CLGS ;
- Assurer la tenue à jour de la documentation du système SGS en respect des procédures de maîtrise des documents en vigueur ;
- Préparer et animer les revues de direction sécurité ;
- Participer aux travaux des différents comités (CLS, CLPA, ...) ;
- Rendre compte à la direction des résultats des performances du système SGS ;
- Veiller à la réalisation de tous les contrôles et mesures exigées par les systèmes de management QSE, SGS et autre (Ex : contrôles réglementaires des appareils de levage, équipements électriques, rejets liquides, émissions dans l'air), y compris auprès des sous-traitants et concessionnaires ;
- Surveiller les préoccupations de sécurité dans l'industrie de l'aviation et leur impact perçu sur les opérations de l'organisation visant à la fourniture de services ;
- Coordonner et communiquer (au nom du Dirigeant responsable) avec l'autorité nationale de supervision et les autres agences de l'État, selon les besoins, au sujet des questions relatives à la sécurité ;
- Coordonner et communiquer (au nom du Dirigeant responsable) avec les agences internationales au sujet des questions relatives à la sécurité.
- Traiter tout dossier confié par la hiérarchie en relation avec les missions de l'entité.

2.2 Volet « Gestion administrative » :

- Exprimer les besoins en achats (biens et services) de l'entité et les communiquer à la direction et/ou au responsable des achats ;
- Assurer la logistique nécessaire pour la bonne marche de l'entité ;
- Assurer la gestion administrative relevant de son périmètre d'action ;
- Etablir et diffuser les notes de service ;
- Elaborer et approuver les bons d'approvisionnement, demandes de travaux et consultations ;
- Certifier les documents administratifs nécessaires pour le paiement des fournisseurs et prestataires de services (attestations de services faits et autres).

2.3 Volet « Gestion des moyens humains » :

- Assurer la déclinaison du système de management par objectifs (MPO) et sa cohérence avec les objectifs assignés par le TOP management ainsi que les dispositifs de gestion (Système de management QSE & autre) ;
- S'assurer de l'adéquation des profils aux fonctions occupées pour les postes-clés de son entité ;
- Définir les objectifs de l'équipe placée sous son autorité et procéder à son évaluation ;
- Organiser la délégation de ses propres responsabilités ;
- Animer le personnel de son entité et veiller à son épanouissement ;
- Contribuer à l'expression des besoins en ressources humaines et en formation de l'aéroport et les communiquer à la direction et au responsable du capital humain ;
- Contribuer à l'évaluation de l'efficacité des formations suite à leurs réalisations ;
- Identifier les risques relatifs aux dangers qui peuvent nuire à la santé ou détériorer les conditions de travail du personnel de son entité et mettre en place les actions correctives pour les réduire ;
- Être le garant principal de la continuité de service dans les domaines relevant de sa compétence.





2.4 Volet « Contrôle interne et des performances » :

- S'assurer de l'identification et de l'évaluation des risques liés aux processus internes de son entité et de la mise en place des plans de contrôle appropriés ;
- S'assurer du respect strict des procédures de son entité ;
- Elaborer et gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement de son entité ;
- Veiller à la bonne gestion et à la préservation du patrimoine de son entité ;
- Veiller à l'élaboration du tableau de bord des performances de son entité et en assurer le suivi.

ARTICLE TROIS /- PROFIL RECHERCHE

Les candidats (es) doivent remplir les conditions suivantes :

Niveau d'études requis	BAC + 3 ans au minimum idéalement en : - Management de la qualité, hygiène, sécurité et environnement ou équivalent ; - Aviation civile/domaine aéroportuaire. Ou classé(e) à une échelle supérieure ou égale à M3.
Nature de l'expérience recherchée	Expérience minimale de 4 ans dans les domaines suivants : -Qualité, Environnement, Audit des SMI, Accompagnement pour la mise en place des SMI et la maîtrise des opérations aéroportuaires ; -Sécurité de l'aviation civile.

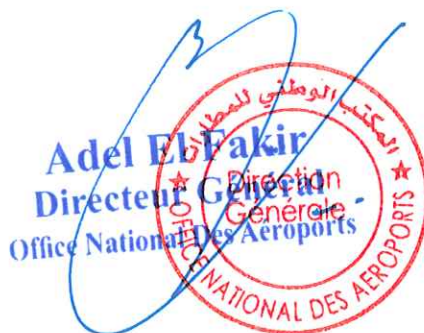
ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...);
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique sur les compétences professionnelles ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat suggère pour le poste pourvu.

ARTICLE CINQ ET DERNIER/- MODALITE DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent renseigner leurs dossiers de candidature sur le lien suivant : **appel_candidature@onda.ma** (Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu), du **07 Aout 2026** au **21 Aout 2026** date de rigueur. *Handwritten signature*





FICHE SYNTHÉTIQUE DU PROJET DE DÉVELOPPEMENT DU POSTE POURVU

Matricule :

Nom et Prénom :

**Décrivez votre propre perception des missions du poste Chef(fe) du Service
SMI/SGS à l'Aéroport de Marrakech Ménara :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Tracez les grandes lignes du programme du travail et de l'approche que
vous suggèreriez pour la gestion du poste en question :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

