

FICHE DE POSTE

Directeur Exploitation

1. Identité du poste	
Intitulé	Directeur Exploitation
Statut et catégorie	Directeur
Responsabilité	Pilotage des activités d'évaluation et adaptation de l'offre de Mobilité, suivi et contrôle de la délégation du service de transport urbain et gestion des activités d'exploitation rentrant dans le périmètre de gestion de la SDL GAMDU.
Positionnement	Exerce ses fonctions sous l'autorité du Directeur Général de GAMDU
Encadrement	Cadre technique, cadre financier, techniciens et agents d'exploitation
Relations fonctionnelles	Direction Exploitation GAMDU Toutes les autres Directions de GAMDU Entreprise délégataire. Prestataires de services Relation et partenariat avec les acteurs institutionnels : services de l'Etat, collectivités territoriales, réseaux et représentants professionnels, fournisseurs, associations d'utilisateurs, etc.
Localisation	Siège de GAMDU, Agadir

2. Contenu du poste	
Mission	• Conduite de l'évolution de l'offre de transport et de mobilité : demande, réseau, production, tarification, systèmes.... • Pilotage et supervision des activités de suivi et contrôle de la délégation du service de transport urbain • Pilotage et supervision des autres activités d'exploitation relevant du périmètre de la SDL GAMDU • Coordination de l'équipe de la Direction d'exploitation et supervision du management des cadres de la direction (cadre technique cadre financier, Techniciens et Agents d'exécution) • Conseil et assistance auprès de la Direction Générale de GAMDU et des acteurs institutionnels concernant les sujets techniques, financiers et commerciaux relatifs aux activités de suivi et contrôle de la délégation du service de transport urbain • Entretien de la relation fonctionnelle avec l'entreprise délégataire • Participation aux instances de gouvernances de GAMDU et gestion des relations extérieures avec les acteurs institutionnels

Activités et tâches principales

1. Définition des orientations stratégiques

1.1-Conseil

- Conseil auprès du Directeur Général de GAMDU et des acteurs institutionnels (collectivités territoriales, Etat) sur la faisabilité et l'intérêt des projets discutés en lien avec les activités d'exploitation déléguée du service de transport urbain, telles que notamment définition du niveau de service, tarification, etc. en concertation avec le cadre technique et le cadre financier de la Direction de l'Exploitation.
- Conseil et assistance de la Direction Générale sur les aspects d'exploitation relevant du périmètre d'intervention de la SDL GAMDU, ainsi que sur les nouvelles missions qui lui seront affectées.
- Être l'interface de la SDL GAMDU.

1.2-Etudes

- Pilotage et supervision des études réalisées par les cadres et agents de la Direction Exploitation
- Pilotage et supervision des études réalisées par des consultants et auditeurs externes

Communication des résultats des études auprès de la Direction Générale de GAMDU et des acteurs institutionnels concernés.

1.2-Management

- Management des équipes de la Direction Exploitation et coordination des interfaces avec le reste des Directions de la SDL GAMDU.
- Participation aux aspects de gestion de la SDL GAMDU en relation avec la Direction Exploitation.
- Représentation de la SDL GAMDU auprès des partenaires institutionnels et des différents intervenants dans la mobilité et les déplacements urbains au sein du périmètre du Grand Agadir

2. Suivi et évaluation du contrat de délégation

2.1-Développement et mise en œuvre d'un système de suivi et contrôle de la qualité de service et de reddition des comptes

- Elaboration, négociation, conclusion et mise au point du contrat de délégation en fonction des orientations définies avec la Direction Générale et les instances de gouvernance de la SDL GAMDU et les acteurs institutionnels, sur la base notamment des rapports de suivi et études élaborés par les cadres et agents de la Direction Exploitation
- Pilotage de la conception et supervision de la mise en œuvre du dispositif de contrôle du nouveau contrat de délégation, en coordination avec les cadres et agents de la Direction de l'Exploitation
- Reporting auprès de la Direction Générale de la SDL GAMDU et plus largement des acteurs institutionnels concernés
- Assurer un dialogue transparent avec le délégataire pour la mise en application du contrôle prévu au contrat et des éventuelles pénalités, dans le respect de la relation autorité délégante/délégataire

2.2-Audit de la prestation du délégataire

La mission de contrôle s'entend non seulement comme la mise en place d'un outil de pilotage efficient, mais aussi comme la nécessité d'auditer les pratiques du délégataire :

- Définition avec les cadres techniques et les cadres financiers d'un plan d'audit

	- Supervision de la rédaction des cahiers des charges - Supervision des audits (réalisés par l'équipe de la Direction d'exploitation ou confiés à un prestataire externe) 3. Suivi de mise en place ou modernisation/évolution des systèmes - Suivi des marchés relatifs à la mise en place ou la montée en charge, le cas échéant, Système d'Aide à l'Exploitation et à l'Information Voyageurs (SAEIV) et au système billettique depuis la phase de rédaction du CPS jusqu'au déploiement. - Maîtrise fonctionnelle des systèmes SAEIV, billettiques, SLT...et des outils associés, permettant le suivi de l'exploitation, l'analyse des données, le contrôle des performances, l'identification des anomalies, la définition des besoins d'évolution. - Définition et Elaboration des termes de références, pour tous les besoins des activités d'exploitation de la SDL GAMDU 4. Pilotage et management de l'équipe de la Direction de l'Exploitation - Planifier les activités et les répartir au sein de la Direction Exploitation, optimiser l'allocation des ressources et gérer le budget de la Direction - Piloter la mise en œuvre des différentes activités et favoriser leur avancée, donner des arbitrages - Suivre les tableaux de bord et analyser les informations rapportées par les différents cadres et agents de la Direction Exploitation, contrôler leur activité - Veiller à la motivation des différents membres de l'équipe et encourager l'esprit d'équipe - Réaliser les évaluations annuelles du personnel relevant de la Direction Exploitation (entretien professionnel annuel) 5. Représentation institutionnelle et communication - Assurer la représentation de GAMDU, aux côtés de ou en représentation du Directeur Général de la SDL GAMDU auprès des acteurs institutionnels et du délégataire lors de réunions officielles.
--	---

3. Formation et qualification	
Formation initiale et continue	Bac + 5 Formation supérieure Diplôme d'ingénieur ou équivalent De préférence spécialisation – initiale ou en formation continue – en transport collectif
Expérience requise	Au moins 10 ans d'expérience professionnelle avec une expérience probante dans un organisme délégant ou dans une entreprise délégataire, préférentiellement dans le domaine des transports publics
	Savoirs - Connaissances dans le domaine de l'exploitation des transports publics - Marchés publics - Gestion financière - Connaissances approfondies des différents systèmes de gestion TC (SAEIV, Billettique, SLT, GTC..)

Compétences requises	• Principes de management d'équipes • Gestion des ressources humaines Savoir faire • Méthodes d'audit, d'analyse et de diagnostic • Gestion budgétaire • Contrôle et suivi-évaluation • Capacités rédactionnelles et de communication orale en arabe et français • Management des équipes, délégation • Techniques de dialogue et communication interne/externe • Négociation et gestion des conflits • Maîtrise des outils bureautiques Savoir être • Sens du service public, probité • Organisation et planification • Ecoute et communication • Qualités de négociation et de médiation • Attitude professionnelle et mesurée, sens de la diplomatie, devoir de réserve et neutralité Sens du leadership
Conditions d'exercice	Travail en bureau Réunions fréquentes à l'extérieur avec les partenaires institutionnels et l'entreprise délégataire Horaires irréguliers, amplitude variable nécessitant des capacités fortes d'adaptation Disponibilité