

Intitulé du poste	Chef du Service des études
Structure de rattachement	Division des études, du suivi et de la modernisation / SGAR
Mission	Participer à l'élaboration des études nécessaires pour identifier les besoins de la Région et assurer le suivi de leur réalisation.
Principales activités	<u>Techniques :</u> • Participer à l'élaboration et à la réalisation des études nécessaires pour identifier les besoins de la région et œuvrer à la mise en cohérence et à la convergence des politiques publiques et des programmes régionaux ainsi qu'à leur réalisation ; • Préparer les rapports et compte-rendu du Secrétaire général des affaires régionales, notamment : ❖ Les tableaux de bords relatifs à l'avancement des projets et programmes intéressant la région ; ❖ Le rapport annuel sur la déconcentration administrative soumis à la Commission interministérielle de la déconcentration administrative ; ❖ Le rapport d'activité du Secrétariat général des affaires régionales. <u>Administratives :</u> • Structurer et formaliser les différentes études sous forme de rapports, de bulletins ou de notes de synthèse ; • Participer à l'élaboration du plan d'action de la division et veiller à sa mise en œuvre ; • Encadrer les ressources humaines relevant de service.
Relations fonctionnelles	<u>En interne :</u> • Divisions et services du SGAR ; • Wilaya de la Région de Rabat Salé Kenitra <u>En externe :</u> • Collectivités territoriales ; • Services déconcentrés de l'État ; • Etablissements et entreprises publics ; • Bureaux d'études et cabinets de conseils ; • Chambres professionnelles régionales ; • Administration centrale et territoriale du Ministère de l'Intérieur.
Portefeuille de compétences (types de savoirs à maîtriser)	<u>Savoirs :</u> • Politiques publiques et stratégies sectorielles ; • Réglementation relative aux collectivités territoriales. <u>Savoir-faire :</u> • Programmation budgétaire ; • Capacité à communiquer ; • Maîtrise des techniques de préparation et de mise en œuvre des études ; • Tableau de bord et reporting. <u>Savoir-être :</u> • Rigueur ; • Esprit d'équipe ; • Sens de l'initiative ; • Disponibilité.



Intitulé du poste	Chef du Service des études, du suivi et de l'évaluation
Structure de rattachement	Division de la Coordination Régionale du Développement Humain / SGAR
Mission	Superviser les études régionales en lien avec l'INDH et assurer le suivi et l'évaluation des programmes y afférents et ce en référence aux objectifs fixés par le Comité Régional de Développement Humain.
Principales activités	<u>Techniques :</u> - Animer et coordonner les activités des divisions de l'action sociale dans les provinces et préfectures relevant de la Région ; - Superviser la consolidation au niveau régional des plans de développement humain des provinces et préfectures de la Région et suivre leur exécution ; - Assurer le suivi des indicateurs de développement humain au niveau de la région et mesurer la progression réalisée pour chaque programme en référence aux objectifs arrêtés dans les plans de développement humain des provinces et préfectures ; - Superviser les études régionales en lien avec l'INDH. <u>Administratives :</u> - Participer à l'élaboration du plan d'action de la division et veiller à sa mise en œuvre ; - Etablir les rapports et les bilans d'activités ; - Encadrer les ressources humaines relevant du service.
Relations fonctionnelles	<u>En interne :</u> - Divisions et services du SGAR ; - Wilaya de la région de Wilaya de la Région de Rabat Salé Kenitra <u>En externe :</u> - Administration territoriale ; - Coordination Nationale du Développement Humain ; - Prestataires de service ; - Collectivités territoriales ; - Services déconcentrés de l'Etat ; - Etablissements et entreprises publics ; - Agences de développement ; - Associations et coopératives ; - Organisations internationales et bailleurs de fonds.
Portefeuille de compétences (types de savoirs à maîtriser)	<u>Savoirs :</u> - Ingénierie sociale ; - Techniques d'enquêtes. <u>Savoir-faire :</u> - Evaluation des études à caractère économique et social ; - Capacité d'analyse et de synthèse ; - Tableau de bord et reporting. <u>Savoir-être :</u> - Rigueur ; - Esprit d'équipe ; - Sens de l'initiative ; - Disponibilité.



Intitulé du poste	Chef du Service du conseil juridique et du suivi de l'action des assemblées
Structure de rattachement	Division Régionale des Collectivités Territoriales / SGAR
Mission	Assurer l'assistance des collectivités territoriales dans la gestion des affaires juridiques et du contentieux et le suivi de l'action de leurs assemblées.
Principales activités	<u>Techniques :</u> - Assister les collectivités territoriales dans la gestion des affaires juridiques et du contentieux ; - Promouvoir la coopération décentralisée, conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur ; - Assurer la légalité juridique des décisions et des arrêtés des collectivités territoriales. <u>Administratives :</u> - Participer à l'élaboration du plan d'action de la division et veiller à sa mise en œuvre ; - Etablir les rapports et les bilans d'activités ; - Encadrer les ressources humaines relevant du service.
Relations fonctionnelles	<u>En interne :</u> - Divisions et services du SGAR ; - Wilaya de la Région de Wilaya de la Région de Rabat Salé Kenitra <u>En externe :</u> - Collectivités territoriales ; - Administration centrale et territoriale du Ministère de l'Intérieur.
Portefeuille de compétences (types de savoirs à maîtriser)	<u>Savoirs :</u> - Droit administratif ; - Réglementation relative aux collectivités territoriales ; - Partenariat Public-Privé ; - Gestion déléguée. <u>Savoir-faire :</u> - Capacité d'analyse et de synthèse ; - Capacité à communiquer ; - Tableau de bord et reporting. <u>Savoir-être :</u> - Rigueur ; - Esprit d'équipe ; - Sens de l'initiative ; - Disponibilité.



Intitulé du poste	Chef du Service des ressources
Structure de rattachement	Division Régionale des Collectivités Territoriales / SGAR
Mission	Assister les collectivités territoriales de la Région dans le recouvrement, la gestion et l'optimisation de leurs ressources financières.
Principales activités	<u>Techniques :</u> • Apporter assistance et conseil aux collectivités territoriales en matière des finances locales et dans la gestion de leur domaine foncier ; • Assurer le suivi des ressources transférées par l'Etat au profit des collectivités territoriales de la Région ; • Examiner et viser les budgets et les arrêtés fiscaux de la Région. <u>Administratives :</u> • Participer à l'élaboration du plan d'action de la division et veiller à sa mise en œuvre ; • Etablir les rapports et les bilans d'activités ; • Encadrer les ressources humaines relevant du service.
Relations fonctionnelles	<u>En interne :</u> • Divisions et services du SGAR ; Wilaya de la Région de Wilaya de la Région de Rabat Salé Kenitra <u>En externe :</u> • Collectivités territoriales ; • Services déconcentrés du Ministère de l'Economie et des Finances ; • Bailleurs de fonds ; • Administration centrale et territoriale du Ministère de l'Intérieur.
Portefeuille de compétences (types de savoirs à maîtriser)	<u>Savoirs :</u> • Réglementation relative aux collectivités territoriales ; • Comptabilité publique ; • Finance et fiscalité des collectivités territoriales. <u>Savoir-faire :</u> • Capacité d'analyse et de synthèse ; • Capacité à communiquer ; • Analyse et montage financier ; • Maîtrise des techniques d'évaluation et de contrôle. <u>Savoir-être :</u> • Rigueur ; • Esprit d'équipe ; • Sens de l'initiative ; • Disponibilité.



Intitulé du poste	Chef du Service des relations avec la région
Structure de rattachement	Division Régionale des Collectivités Territoriales / SGAR
Mission	Assister le Wali de la région et les Gouverneurs des préfectures et provinces relevant de cette région dans l'exercice des attributions de contrôle administratif et d'accompagnement y relatives.
Principales activités	<u>Techniques :</u> - Assurer le suivi des sessions des collectivités territoriales et les travaux de leurs commissions permanentes ; - Assurer le suivi des activités de l'Agence Régionale d'Exécution des Projets ; - Assurer le suivi des contrats, contrats-programmes et conventions intéressant la Région. <u>Administratives :</u> - Participer à l'élaboration du plan d'action de la division et veiller à sa mise en œuvre ; - Etablir les rapports et les bilans d'activités ; - Encadrer les ressources humaines relevant du service.
Relations fonctionnelles	<u>En interne :</u> - Divisions et services du SGAR ; - Wilaya de la Région de <u>En externe :</u> - Collectivités territoriales ; - Agence Régionale d'Exécution des Projets ; - Administration centrale et territoriale du Ministère de l'Intérieur.
Portefeuille de compétences (types de savoirs à maîtriser)	<u>Savoirs :</u> - Politiques publiques et stratégies sectorielles ; - Réglementation relative aux collectivités territoriales. <u>Savoir-faire :</u> - Capacité d'analyse et de synthèse ; - Capacité à communiquer ; - Tableau de bord et reporting. <u>Savoir-être :</u> - Rigueur ; - Esprit d'équipe ; - Sens de l'initiative ; - Disponibilité.



Intitulé du poste	Chef du Service de la Coordination des Secteurs d'infrastructures et de l'environnement
Structure de rattachement	Division de la Coordination Sectorielle / SGAR
Mission	Participer à l'élaboration des programmes et des projets relatifs aux secteurs d'infrastructures et de l'environnement et assurer le suivi de leur exécution.
Principales activités	<u>Techniques :</u> • Contribuer, en coordination avec les services déconcentrés concernés, à la réalisation d'études afin d'identifier les besoins de la région dans les secteurs d'infrastructures et de l'environnement et partager ces besoins avec les autres services déconcentrés de la région en vue de l'élaboration de politiques publiques sectorielles ; • Assurer, en coordination avec les services déconcentrés de la région, la cohérence et la convergence des politiques publiques, ainsi que des programmes et projets relatifs aux secteurs d'infrastructures et de l'environnement et préparer les dossiers y afférents en vue de leur soumission au Comité régional de coordination ; • Coordonner, avec les services déconcentrés concernés, l'élaboration et le suivi de la mise en œuvre des programmes et projets publics relatifs aux secteurs d'infrastructures et de l'environnement ; • Elaborer avec les services déconcentrés concernés, des bilans périodiques sur l'exécution des politiques publiques, des programmes et projets afférents aux secteurs d'infrastructures et de l'environnement dans la région, et proposer les mesures susceptibles de pallier les difficultés qui pourraient entraver leur mise en œuvre. <u>Administratives :</u> • Participer à l'élaboration du plan d'action de la division et veiller à sa mise en œuvre ; • Etablir les rapports et les bilans d'activités ; • Encadrer les ressources humaines relevant du service.
Relations fonctionnelles	<u>En interne :</u> • Divisions et services du SGAR ; Wilaya de la Région de Wilaya de la Région de Rabat Salé Kenitra <u>En externe :</u> • Collectivités territoriales ; • Services déconcentrés de l'Etat ; • Etablissements et entreprises publiques ; • Agences de développement.
Portefeuille de compétences (types de savoirs à maîtriser)	<u>Savoirs :</u> • Politiques publiques ; • Stratégies sectorielles en matière d'infrastructures et de l'environnement. <u>Savoir-faire :</u> • Capacité d'analyse et de synthèse ; • Capacité à communiquer ; • Tableau de bord et reporting. <u>Savoir-être :</u> • Rigueur ; • Esprit d'équipe ; • Sens de l'initiative ; • Disponibilité.



Intitulé du poste	Chef du Service de la Coordination des Secteurs Productifs
Structure de rattachement	Division de la Coordination Sectorielle / SGAR
Mission	Participer à l'élaboration des programmes et des projets relatifs aux secteurs productifs et assurer le suivi de leur exécution.
Principales activités	<u>Techniques :</u> • Contribuer, en coordination avec les services déconcentrés concernés, à la réalisation d'études afin d'identifier les besoins de la région dans les secteurs productifs et partager ces besoins avec les autres services déconcentrés de la région en vue de l'élaboration de politiques publiques sectorielles ; • Assurer, en coordination avec les services déconcentrés de la région, la cohérence et la convergence des politiques publiques, ainsi que des programmes et projets relatifs aux secteurs productifs et préparer les dossiers y afférents en vue de leur soumission au Comité régional de coordination ; • Coordonner, avec les services déconcentrés concernés, l'élaboration et le suivi de la mise en œuvre des programmes et projets publics relatifs aux secteurs productifs ; • Elaborer avec les services déconcentrés concernés, des bilans périodiques sur l'exécution des politiques publiques, des programmes et projets afférents aux secteurs productifs dans la région, et proposer les mesures susceptibles de pallier les difficultés qui pourraient entraver leur mise en œuvre. <u>Administratives :</u> • Participer à l'élaboration du plan d'action de la division et veiller à sa mise en œuvre ; • Etablir les rapports et les bilans d'activités ; • Encadrer les ressources humaines relevant du service.
Relations fonctionnelles	<u>En interne :</u> • Divisions et services du SGAR ; • Wilaya de la Région de Wilaya de la Région de Rabat Salé Kenitra <u>En externe :</u> • Collectivités territoriales ; • Services déconcentrés de l'Etat ; • Etablissements et entreprises publiques ; • Agences de développement.
Portefeuille de compétences (types de savoirs à maîtriser)	<u>Savoirs :</u> • Politiques publiques ; • Stratégies sectorielles relatives aux secteurs productifs. <u>Savoir-faire :</u> • Capacité d'analyse et de synthèse ; • Capacité à communiquer ; • Tableau de bord et reporting. <u>Savoir-être :</u> • Rigueur ; • Esprit d'équipe ; • Sens de l'initiative ; • Disponibilité.



Intitulé du poste	Chef du Service de la promotion des potentialités régionales, de l'entrepreneuriat et de l'emploi
Structure de rattachement	Division de la Coordination Sectorielle / SGAR
Mission	Contribuer à l'élaboration et au suivi des programmes et des projets relatifs à la promotion des potentialités régionales, de l'entrepreneuriat et de l'emploi.
Principales activités	<u>Techniques :</u> • Promouvoir l'offre territoriale et développer le partenariat Public-Privé visant à améliorer l'attractivité de la région ; • Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre des programmes de développement de l'entrepreneuriat et de la promotion de l'emploi ; • Promouvoir le partenariat public-privé axé sur la promotion de l'emploi et de l'employabilité. <u>Administratives :</u> • Participer à l'élaboration du plan d'action de la division et veiller à sa mise en œuvre ; • Etablir les rapports et les bilans d'activités ; • Encadrer les ressources humaines relevant du service.
Relations fonctionnelles	<u>En interne :</u> • Divisions et services du SGAR ; • Wilaya de la Région de Wilaya de la Région de Rabat Salé Kenitra <u>En externe :</u> • Collectivités territoriales ; • Services déconcentrés de l'Etat ; • Etablissements et entreprises publics ; • Agences de développement.
Portefeuille de compétences (types de savoirs à maîtriser)	<u>Savoirs :</u> • Politiques publiques ; • Partenariat Public-Privé. <u>Savoir-faire :</u> • Capacité d'analyse et de synthèse ; • Capacité à communiquer ; • Tableau de bord et reporting. <u>Savoir-être :</u> • Rigueur ; • Esprit d'équipe ; • Sens de l'initiative ; • Disponibilité.

