

بطاقة توصيف الوظيفة

المديرية	مديرية التقارير الوطنية والتتبع
المنصب الشاغر	رئيس (ة) قسم التقارير الوطنية
المهمة	الإشراف على تنسيق إعداد التقارير الوطنية وتقديمها وتنسيق فحصها.
الأنشطة والمهام الرئيسية	- الإشراف على إعداد المقاربة الوطنية المتعلقة بإعداد وتقديم وفحص التقارير الوطنية في مجال حقوق الإنسان؛ - إعداد الدلائل والوثائق المنهجية والمرجعية الخاصة بإعداد التقارير الوطنية وتقديمها وفحصها؛ - إنجاز جميع الإجراءات والتدابير المتعلقة بإعداد التقارير الوطنية وتقديمها وفحصها والتفاعل بشأنها مع الهيئات الدولية المعنية؛ - المساهمة في إعداد برامج تعزيز قدرات نط الارتكاز الوطنية في مجال إعداد التقارير الوطنية؛ - تأمين برمجة إعداد التقارير الوطنية والسهر على تتبع تنفيذها؛ - إعداد الأجوبة والردود بشأن التفاعل مع نظام التقارير لدى الهيئات الدولية المعنية بحقوق الإنسان؛ - تنسيق المساهمات الوطنية ذات الصلة بمشاريع التعليقات العامة أو البروتوكولات الإضافية، ومختلف التطورات المعيارية؛ - تقديم الرأي والاستشارة بشأن ملاءمة النصوص التشريعية والتنظيمية والبرامج القطاعية مع الالتزامات الدولية للمملكة المغربية في مجال حقوق الإنسان؛ - اقتراح كل مبادرة أو تدبير من شأنه ضمان دخول الاتفاقيات الدولية لحقوق الإنسان، كما صادقت عليها المملكة المغربية أو انضمت إليها، حيز التنفيذ؛
الكفاءات المطلوبة	- الإلمام بالقانون الدولي لحقوق الإنسان؛ - الإلمام بالممارسة الاتفاقية للمغرب؛ - الإلمام بالمنظومة الأممية والدولية والإقليمية لحقوق الإنسان؛ - الإلمام بالإطار التشريعي والمؤسسي لحقوق الإنسان في المغرب؛ - الإلمام بالسياسات العمومية والقطاعية الوطنية ذات الصلة بحقوق الإنسان؛ - القدرة على فهم وتحليل وتصنيف التوصيات الأممية؛

- القدرة على معالجة وتحليل وتلخيص المعلومات والمعطيات واستخلاص النتائج ذات الصلة في ضوء الأطر المعيارية لحقوق الإنسان؛
- القدرة على تنسيق المشاورات والاجتماعات والأشغال مع مختلف القطاعات والمؤسسات المعنية؛
- التوفر على قدرات في مجال رصد وتتبع التطورات المعيارية الدولية لحقوق الإنسان؛
- التوفر على القدرات التديرية على مستوى التواصل وإدارة الفريق وتدير الاجتماعات؛
- التوفر على الكفايات اللازمة في مجال معالجة المعطيات والتحليل والتركيب والتحرير.

بطاقة توصيف الوظيفة

المديرية	مديرية التقارير الوطنية والتتبع
المنصب شاغر	رئيس(ة) قسم البلاغات الفردية والتتبع
المهمة	الإشراف على تنسيق التفاعل مع نظام البلاغات الفردية وتتبع أعمال التوصيات الصادرة عن الآليات الدولية لحقوق الإنسان وتتبع القضايا الناشئة والمستجدة في مجال حقوق الإنسان.
الأنشطة والمهام الرئيسية	- الإشراف على تطوير المقاربة الوطنية الخاصة بالتفاعل مع نظام البلاغات الفردية وتتبع تنفيذها وتقييمها؛ - الإشراف على تنسيق إعداد ردود وأجوبة المملكة المغربية بشأن البلاغات الفردية والمشاركة والرسائل والنداءات العاجلة وتتبع التفاعل بخصوصها، بتنسيق مع القطاعات المعنية؛ - الإشراف على تتبع أعمال التوصيات الصادرة عن الآليات الدولية لحقوق الإنسان؛ - الإشراف على تنسيق إعداد التقارير المتعلقة بآلية الاستعراض الدوري الشامل وتقديمها وفحصها؛ - الإشراف على تتبع ورصد القضايا المستجدة والناشئة في مجال حقوق الإنسان، وتحليل مضامينها وإعداد الأجوبة والردود بشأنها؛ - تقديم الاستشارات التي تطلبها القطاعات الوزارية بمناسبة إعداد مشاريع النصوص القانونية أو برامج العمل التي قد تكون لها انعكاسات على حقوق الإنسان؛
الكفاءات المطلوبة	- الإلمام بالقانون الدولي لحقوق الإنسان؛ - الإلمام بالممارسة الاتفاقية للمغرب؛ - الإلمام بالمنظومة الأممية والدولية والإقليمية لحقوق الإنسان؛ - الإلمام بالإطار التشريعي والمؤسسي لحقوق الإنسان في المغرب؛ - الإلمام بالسياسات العمومية والقطاعية الوطنية ذات الصلة بحقوق الإنسان؛ - القدرة على فهم وتحليل وتصنيف التوصيات الأممية وتتبع تنفيذها؛ - القدرة على معالجة وتحليل وتلخيص المعلومات والمعطيات واستخلاص النتائج ذات الصلة في ضوء الأطر المعيارية لحقوق الإنسان؛ - القدرة على إعداد خطط تنفيذية لأعمال التوصيات الأممية؛ - القدرة على تنسيق المشاورات والاجتماعات والأشغال مع مختلف القطاعات والمؤسسات المعنية؛ - التوفر على القدرات التديرية على مستوى التخطيط والتواصل وإدارة الفريق وتدبير الاجتماعات؛ - التوفر على الكفايات اللازمة في مجال معالجة المعطيات والتحليل والتركيب والتحرير.

بطاقة توصيف الوظيفة

المديرية	مديرية الدراسات والرصد والتعاون الدولي والإقليمي
المنصب شاغر	رئيس(ة) قسم الدراسات والرصد
المهمة	الإشراف على إنجاز الدراسات والأبحاث والقيام بأعمال الرصد واليقظة في المجالات ذات الصلة بتدخل المندوبية الوزارية المكلفة بحقوق الإنسان.
الأنشطة والمهام الرئيسية	- تتبع واستشراف آفاق تطور المنظومة الدولية لحقوق الإنسان وديناميتها؛ - بلورة التصور الاستراتيجي لتطوير التفاعل مع المؤسسات والمنظمات غير الحكومية الدولية؛ - الإشراف على تنسيق التفاعل مع المؤسسات والمنظمات غير الحكومية الدولية؛ - الإشراف على تنسيق الحوارات المباشرة مع المنظمات غير الحكومية الدولية بغرض تقاسم المنجز الوطني في مجال حقوق الإنسان وتقديم المعطيات الموثوقة؛ - اقتراح المواضيع وتحديد الأهداف الاستراتيجية للدراسات والأبحاث المراد إنجازها والإشراف على إنجازها ونشرها؛ - الإشراف على تتبع تدابير الرصد واليقظة في المجالات ذات الصلة باختصاصات المندوبية الوزارية؛ - تقديم الرأي والمشورة بشأن مشاريع الاتفاقيات الدولية وباقي مشاريع الوثائق الإرشادية الصادرة عن مختلف الآليات ذات الصلة بحقوق الإنسان.
الكفاءات المطلوبة	- الإلمام بالقانون الدولي لحقوق الإنسان والممارسة الاتفاقية للمغرب؛ - الإلمام بالمنظومة الأممية والدولية والإقليمية لحقوق الإنسان؛ - الإلمام بالإطار التشريعي والقانوني والمؤسساتي لحقوق الإنسان في المغرب؛ - معرفة بالسياسات والاستراتيجيات الخاصة بالمؤسسات والمنظمات غير الحكومية الدولية في مجال حقوق الإنسان وطرق وآليات اشتغالها؛ - القدرة على إعداد الشروط المرجعية للدراسات والأبحاث؛ - القدرة على تتبع الدراسات والأبحاث وإعداد تقارير بخصوصها وتقييمها؛ - التوفر على قدرات في مجال الرصد واليقظة الاستراتيجية والمعلوماتية وتتبع التطورات المعيارية الدولية لحقوق الإنسان؛ - التوفر على القدرات التديرية على مستوى التخطيط والتواصل وتدير المعلومات والتوثيق وإدارة الفريق وتدير الاجتماعات؛ - التوفر على الكفايات اللازمة في مجال معالجة المعطيات والتحليل والتحرير.

بطاقة توصيف الوظيفة

المديرية	مديرية الدراسات والرصد والتعاون الدولي والإقليمي
المنصب شاغر	رئيس (ة) قسم التعاون الدولي والإقليمي
المهمة	الإشراف على تنمية علاقات الشراكة والتعاون الدولي والإقليمي في مجال حقوق الإنسان.
الأنشطة والمهام الرئيسية	- الإشراف على تنسيق التعاون والتفاعل مع مفوضية الأمم المتحدة السامية لحقوق الإنسان؛ - الإشراف على تنسيق التعاون والتفاعل مع مجلس حقوق الإنسان والإجراءات الخاصة التابعة له وباقي الآليات والهيئات الأممية غير التعاقدية؛ - الإشراف على تنسيق تفاعل المغرب مع الآليات الإقليمية لحقوق الإنسان وتتبع التزاماته بخصوصها؛ - الإشراف على تنسيق المشاركة الوطنية في دورات مجلس حقوق الإنسان والسير على إنجازها؛ - الإشراف على تنسيق المشاركة الوطنية في التظاهرات والملتقيات الدولية والإقليمية المتعلقة بحقوق الإنسان وتتبع أشغالها؛ - الإشراف على تنسيق التعاون مع الشبكة الدولية للآليات الوطنية للتنفيذ وإعداد التقارير والتتبع؛ - الإشراف على تعزيز التعاون مع الهيئات والمؤسسات المماثلة للمندوبية الوزارية المكلفة بحقوق الإنسان على المستويين الدولي والإقليمي؛ - الإشراف على تنسيق علاقات التعاون والتفاعل مع الأنظمة والمؤسسات الإقليمية لحقوق الإنسان؛ - الإشراف على تنمية علاقات الشراكة والتعاون الثنائي في مجال حقوق الإنسان؛ - الإشراف على تعزيز علاقة الشراكة والتعاون على المستوى الدولي. - الإشراف على التتبع والتفاعل مع التقارير الصادرة عن الشركاء الدوليين بخصوص أوضاع حقوق الإنسان بالمغرب؛ - الإشراف على تنسيق ترشيح الخبراء المغاربة للعضوية في الهيئات الأممية لحقوق الإنسان. - تنسيق إعداد الأجوبة على طلبات المعلومات والاستبيانات المتعلقة بحقوق الإنسان الواردة من الهيئات والآليات الدولية لحقوق الإنسان؛
الكفاءات المطلوبة	- الإلمام بالقانون الدولي لحقوق الإنسان وبالممارسة الاتفاقية للمغرب؛

- الإلمام بالمنظومة الأممية والدولية والإقليمية لحقوق الإنسان؛
- الإلمام بالإطار التشريعي والمؤسساتي لحقوق الإنسان في المغرب؛
- الإلمام بالمساطر والإجراءات الإدارية لمجلس حقوق الإنسان وآليات الاجراءات الخاصة التابعة له؛
- الإلمام بمجالات تدخل مفوضية الأمم المتحدة السامية لحقوق الإنسان؛
- معرفة بالمساطر والإجراءات الإدارية للآليات الإقليمية؛
- التوفر على قدرات بلورة وتتبع وتقييم برامج ومشاريع اتفاقيات الشراكة؛
- التوفر على قدرات التحليل الاستراتيجي والتفاوض والدبلوماسية؛
- التوفر على القدرات التديرية على مستوى التواصل باللغات وإدارة الفريق وتنظيم التظاهرات والتقييم؛
- التوفر على الكفايات اللازمة في مجال معالجة المعطيات والتحليل والتحرير.

بطاقة توصيف الوظيفة

المديرية	مديرية التخطيط والعلاقات مع المجتمع المدني
المنصب شاغر	رئيس (ة) قسم التخطيط والاستراتيجيات
المهمة	الإشراف على إعداد الاستراتيجيات والخطط والبرامج الوطنية في مجال حقوق الإنسان وتبعية تنفيذها وتقييمها.
الأنشطة والمهام الرئيسية	- إعداد التصور العام للاستراتيجيات والخطط والبرامج الوطنية في مجال حقوق الإنسان؛ - الإشراف على مسار إعداد الاستراتيجيات والخطط والبرامج الوطنية في مجال حقوق الإنسان، بالتنسيق والتشاور مع الفاعلين المعنيين، وضمان تبعية تنفيذها وتيسير حكومتها؛ - إعداد التصور العام لمواكبة القطاعات الحكومية والمؤسسات العمومية والهيئات المعنية لإدماج بعد حقوق الإنسان في السياسات العمومية والخطط والبرامج القطاعية؛ - تأمين مواكبة القطاعات الحكومية والمؤسسات العمومية والهيئات المعنية لإدماج بعد حقوق الإنسان في السياسات العمومية والخطط والبرامج القطاعية؛ - إعداد التصور الخاص بتطوير مؤشرات حقوق الإنسان بالمغرب؛ - الإشراف على تبعية مؤشرات حقوق الإنسان بالمغرب؛ - الإسهام في تعزيز التقيد بمبادئ حقوق الإنسان في سياق تنفيذ السياسات العمومية والبرامج القطاعية.
الكفاءات المطلوبة	- الإلمام بالقانون الدولي لحقوق الإنسان والممارسة الاتفاقية للمغرب؛ - الإلمام بالمنظومة الأممية والدولية والإقليمية لحقوق الإنسان؛ - الإلمام بالإطار التشريعي والقانوني والمؤسساتي لحقوق الإنسان في المغرب؛ - الإلمام بالأسس المرجعية الدولية للتخطيط الاستراتيجي في مجال حقوق الإنسان؛ - القدرة على بلورة الرؤى والتصورات في مجال التخطيط الاستراتيجي في مجال حقوق الإنسان؛ - القدرة على تطوير واستعمال مؤشرات لقياس وتبعية مستوى التمتع الفعلي بحقوق الإنسان وتقييم التقدم المحرز في هذا المجال؛ - الإلمام بالمعايير الأممية الخاصة بمؤشرات حقوق الإنسان؛ - الإلمام بمؤشرات أهداف التنمية المستدامة وعلاقتها بحقوق الإنسان؛ - الإلمام بالاستراتيجيات والخطط والبرامج القطاعية والقدرة على تحليلها من منظور حقوق الإنسان؛

- القدرة على إعداد الشروط المرجعية الخاصة بالدراسات والأبحاث وإعداد الاستراتيجيات والخطط والبرامج الوطنية في مجال حقوق الإنسان؛ - القدرة على تتبع الدراسات والأبحاث والاستراتيجيات والخطط والبرامج الوطنية وإعداد تقارير بخصوصها وتقييمها؛ - القدرة على مواكبة الشركاء المعنيين لإدماج بعد حقوق الإنسان في السياسات العمومية والخطط والبرامج القطاعية؛ - التوفر على قدرات تتبع مؤشرات تطور حقوق الإنسان على المستوى الأممي والوطني؛ - التوفر على القدرات التدبيرية على مستوى التخطيط الاستراتيجي والتواصل وإدارة الفريق وتدير الاجتماعات؛ - التوفر على القدرات التنظيمية والتنسيقية والمنهجية لتدبير المشاريع؛ - التوفر على الكفايات اللازمة في مجال معالجة المعطيات والتحليل والتحرير.		
---	--	--

بطاقة توصيف الوظيفة

المديرية	مديرية التخطيط والعلاقات مع المجتمع المدني
المنصب الشاغر	رئيس(ة) قسم الشراكات الوطنية والعلاقات مع المجتمع المدني
المهمة	تنمية الشراكات الوطنية في مجال حقوق الإنسان والنهوض بالمعرفة وثقافة حقوق الإنسان وتعزيز القدرات.
الأنشطة والمهام الرئيسية	- الإشراف على بلورة التصور الاستراتيجي لتطوير الشراكات الوطنية مع القطاعات الوزارية والمؤسسات المعنية ومؤسسات التربية والتعليم والتكوين والبحث العلمي في مجال حقوق الإنسان وتتبع تنفيذها وتقييمها؛ - الإشراف على إعداد برامج التعاون والشراكة مع القطاعات والمؤسسات والهيئات المعنية وتتبع تنفيذها وتقييمها؛ - الإشراف على إعداد برامج التعاون والشراكة مع جمعيات المجتمع المدني العاملة في مجال حقوق الإنسان وتتبع تنفيذها وتقييمها؛ - الإشراف على إعداد استراتيجية الشراكة والتعاون والحوار مع جمعيات المجتمع المدني العاملة في مجال حقوق الإنسان وتتبع تنفيذها وتقييمها؛ - الإسهام في النهوض بثقافة حقوق الإنسان ونشر قيمها وتعميمها وترسيخها؛ - الإسهام في ترصيد المعارف والخبرات وتعزيز قدرات الفاعلين المعنيين في مجال حقوق الإنسان.
الكفاءات المطلوبة	- الإلمام بالقانون الدولي لحقوق الإنسان والممارسة الاتفاقية للمغرب؛ - الإلمام بالمنظومة الأممية والدولية والإقليمية لحقوق الإنسان؛ - الإلمام بالإطار التشريعي والقانوني والمؤسساتي لحقوق الإنسان في المغرب؛ - معرفة بالاستراتيجيات والخطط والبرامج القطاعية الوطنية؛ - الإلمام بالأطر والمرجعيات والمعايير الدولية ذات الصلة بالتربية والثقافة في مجال حقوق الإنسان؛ - الإلمام بالأدوار الدستورية للمجتمع المدني؛ - الإلمام بالنسيج الجمعوي العامل في مجال حقوق الإنسان؛ - الإلمام بالمساطر المتعلقة بالشراكة مع جمعيات المجتمع المدني؛ - القدرة على إعداد مشاريع النهوض بثقافة حقوق الإنسان؛

- القدرة على إعداد مشاريع تخص تعزيز قدرات الفاعلين في مجال حقوق الإنسان؛ - الإلمام بالمنهج والطرق ذات الصلة برفع القدرات والتكوين والتدريب في مجال حقوق الإنسان؛ - الإلمام بمنهجية ومسار إعداد برامج تعزيز القدرات وتتبعها وتقييمها؛ - التوفر على قدرات بلورة وتتبع وتقييم مشاريع اتفاقيات الشراكة ذات الصلة بحقوق الإنسان؛ - التوفر على القدرات التديرية على مستوى التخطيط والتواصل وإدارة الفريق وتدير الاجتماعات؛ - التوفر على الكفايات اللازمة في مجال معالجة المعطيات والتحليل وتحرير التقارير.	
---	--

بطاقة توصيف الوظيفة

المديرية	مديرية الموارد البشرية والمالية والشؤون العامة
المنصب شاغر	رئيس (ة) قسم الموارد البشرية ونظم المعلومات
المهمة	تدبير الموارد البشرية وتطوير الكفاءات وتدبير النظم المعلوماتية والوثائق والأرشيف.
الأنشطة والمهام الرئيسية	- تدبير الوضعيات الإدارية والمسارات المهنية للموظفين؛ - التدبير التوقيعي للموارد البشرية؛ - تدبير كتلة الأجور والمناصب المالية؛ - تامين وتطوير الكفاءات البشرية عبر التكوين والتكوين المستمر؛ - تحسين المناخ العام بالمندوبية الوزارية؛ - تدبير النظم المعلوماتية وصيانتها وتطويرها وتأمينها؛ - تدبير الوثائق والأرشيف وتطويرهما؛ - تحسين المناخ الاجتماعي داخل المندوبية الوزارية.
الكفاءات المطلوبة	- الإلمام بالنصوص التشريعية والتنظيمية المرتبطة بمجالات تدخل المندوبية الوزارية؛ - الإلمام بالقانون الإداري؛ - الإلمام بالقانون التنظيمي للمالية والمراسيم التطبيقية الخاصة به؛ - الإلمام بقانون الوظيفة العمومية والمراسيم والقرارات التنظيمية التي تحدد مساطر معالجة مختلف الوضعيات والمسارات الوظيفية؛ - الإلمام بالترسانة القانونية والتوجيهات الوطنية المنظمة للأمن المعلوماتي؛ - الإلمام بالنصوص القانونية والتنظيمية المتعلقة بالأرشيف؛ - الإلمام بآليات التدبير التوقيعي للوظائف والكفاءات وكيفية تنزيلها؛ - الإلمام بآليات إعداد وتنزيل الدلائل المرجعية للوظائف والكفاءات؛ - الإلمام بهندسة التكوين والتكوين المستمر؛ - الإلمام بتدبير كتلة الأجور والمناصب المالية؛ - الإلمام بالطرق والمقاربات الحديثة في مجال التطوير الذاتي للموارد البشرية؛ - القدرة على تحسين المناخ التنظيمي والاجتماعي بالمندوبية الوزارية؛ - الإلمام بالآليات والوسائل الحديثة لتدبير الموارد البشرية؛ - الإلمام بالنظم المعلوماتية والمقاربات المعتمدة في إعداد الدراسات المتعلقة بها؛

- القدرة على مواكبة المستجدات والتغيرات في مجال الرقمنة؛ - الإلمام بالطرق الحديثة لتدبير الأرشيف؛ - القدرة على دراسة ومعالجة وتتبع ملفات المنازعات الإدارية والقضائية التي تكون المندوبية الوزارية طرفاً فيها؛ - القدرة على ضبط وتتبع المسارات الوظيفية للموارد البشرية؛ - القدرة على وضع مؤشرات الأنشطة والنجاحة وتتبع إنجازها؛ - القدرة على قياس المناخ الاجتماعي بانتظام؛ - التوفر على القدرات التدبيرية على مستوى التخطيط والتواصل وإدارة الفريق؛ - التوفر على الكفايات اللازمة في مجال معالجة المعطيات والتحليل والتحرير.	
---	--

المديرية	مديرية الموارد البشرية والمالية والشؤون العامة
المنصب الشاغر	رئيس(ة) قسم الميزانية والشؤون العامة
المهمة	تدبير الموارد المالية والشؤون العامة للمندوبية الوزارية.
الأنشطة والمهام الرئيسية	- إعداد البرامج الميزانية متعددة السنوات؛ - إعداد وبرمجة الميزانية الفرعية السنوية للمندوبية الوزارية وتتبع تنفيذها وتقييمها؛ - تدبير الموارد المالية والمحاسبية؛ - تنزيل منهجية نجاعة الأداء على مستوى المندوبية الوزارية وضمان تنفيذها؛ - تدبير المشتريات والصفقات العمومية؛ - تدبير الممتلكات؛ - تدبير الوسائل اللوجيستية؛ - الإشراف على الإعداد والتنظيم والتدبير اللوجستي للمؤتمرات والتظاهرات والورشات والأنشطة التي تنظمها المندوبية الوزارية، مع السهر على إنجازها وضمان تنفيذها في أفضل الظروف؛ - تدبير حظيرة السيارات؛ - تحسين ظروف العمل بالمندوبية الوزارية.
الكفاءات المطلوبة	- الإلمام بالقانون الإداري؛ - الإلمام بالنصوص التشريعية والتنظيمية المرتبطة بمجالات تدخل المندوبية الوزارية؛ - الإلمام بالقانون التنظيمي للمالية والمراسيم التطبيقية الخاصة به؛ - الإلمام بالنصوص والمساطر الإدارية المتعلقة بالصفقات العمومية؛ - الإلمام بالآليات المتبعة في مجال التخطيط والبرمجة وإعداد البرامج التوقعية للحاجيات؛ - القدرة على ضبط مبادئ ومقتضيات المالية العامة والمحاسبة العمومية؛ - الإلمام بالآليات المتبعة في مجال حفظ وصيانة الممتلكات وفق ضوابط المالية العمومية؛ - القدرة على وضع وتنظيم منظومة لتدبير الممتلكات؛ - القدرة على وضع الخطط اللوجستية لتأمين الخدمات والأنشطة؛ - الإلمام بالمساطر الإدارية لتدبير حظيرة السيارات؛ - التمكن من الطرق والتقنيات والمعايير الحديثة لتحسين ظروف العمل؛ - القدرة على وضع مؤشرات الأنشطة والنجاعة وتتبع إنجازها؛ - القدرة على استعمال الآليات الجديدة لتدبير الميزانية؛

- القدرة على وضع وتفعيل نظام لليقظة ولوحة قيادة بخصوص إعداد وتنفيذ الميزانية؛ - التوفر على القدرات التديرية على مستوى التخطيط والتواصل وإدارة الفريق؛ - التوفر على الكفايات اللازمة في مجال معالجة المعطيات والتحليل والتحرير.	
--	--