



2026 / 110 قرار لرئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح الشاغرة بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات

إن رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات؛

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.83 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14-11 المتعلق بالجهات؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر بتاريخ 4 شعبان 1377هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.578 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجهات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- بناء على منشور السيد وزير إصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 05 فبراير 2019، حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛
- بناء على مقرر مجلس جهة الدار البيضاء-سطات رقم 241/24 المتخذ خلال الدورة العادية للمجلس المنعقدة بتاريخ 07 أكتوبر 2024، بشأن الموافقة على تعديل الهيكلية الإدارية لإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، والمؤشر عليه من طرف المصالح المركزية لوزارة الداخلية بتاريخ 03 دجنبر 2024، والمتوصل به بتاريخ 17 دجنبر 2024؛
- بناء على القرار التعديلي للسيد رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات عدد 2024/161 بتاريخ 27 دجنبر 2024، بخصوص تنظيم وتحديد اختصاصات الهيكلية الإدارية الجديدة لإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات.
- بناء على القرار عدد 2026/81 القاضي بإنهاء مهام رئيس مصلحة التدقيق الداخلي والمؤشر عليه من طرف السيد والي جهة الدار البيضاء-سطات بتاريخ 04 مارس 2026.
- وحيث أن منصب رئيس مصلحة تقييم الأداء أصبح شاغرا بموجب الرسالة الجوابية عدد 2026/189 الواردة على مصالحنا تحت عدد 634 بتاريخ 19 فبراير 2026 .

يقرر ما يلي:

❖ المادة الأولى:

الاعلان عن فتح باب الترشيح لشغل مناصبي رئيسي المصلحتين الشاغرتين بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، ويتعلق الأمر ب:

• مصلحة تقييم الأداء

• مصلحة التدقيق الداخلي

❖ **المادة الثانية:** يفتح باب الترشيح لشغل مناصبي رئيسي المصلحتين الشاغرتين بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات المشار إليهما في المادة

الأولى أعلاه، في وجه جميع الموظفين المرشحين والأعوان المتقاعدين العاملين بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات والتابعين

لميزانيتها، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

- أن يتوفروا، عند تاريخ هذا الاعلان على الأقل، على سنتين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم، أو ثلاث (03) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

- كما يمكن أن يترشح لمناصب رؤساء المصالح المشار إليها أعلاه، الموظفين والموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ هذا الاعلان، المهام رئيس مصلحة.

* غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفين والموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (04) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة.

❖ **المادة الثالثة:** تحدد مهام المناصب المزمع شغلها والكفاءات المطلوبة لتقلدها في الملاحق المرفقة بهذا القرار.

❖ **المادة الرابعة:** يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح مشفوعاً بموافقة رئيس الإدارة مع إبداء رأيه في كفاءة المترشح؛

- استمارة الترشيح تسحب من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma تحمل صورة فوتوغرافية حديثة والعهد وتتضمن مؤهلات المترشحة أو المترشح، ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛

- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح، في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛

- نسخة من الشهادة أو الدبلوم المحصل عليه، مرفقاً بقرار المعادلة الصادرة عن السلطة الحكومية المختصة بالنسبة للشواهد الأجنبية؛

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛

- قرار التعيين في الإطار الحالي؛

- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

❖ **المادة الخامسة:** تودع ملفات الترشيح، وجوباً، في أربع (05) نظائر مقابل وصل استلام، بمقر الجهة - مصلحة الموارد البشرية والمسارات الإدارية-

الكائن بشارع فيكتور هيكو حي الأحباس الدار البيضاء، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية ابتداء من **2.7. أبريل 2026** إلى غاية **12 ماي 2026**..... على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال كآخر أجل لقبول الترشيحات.

❖ **المادة السادسة:** ستنصب مقابلة الانتقاء على مدى إمام المترشحات والمترشحين بالمنظومة القانونية والتدبيرية ذات الصلة بالمنصب المتبارى من أجله، وبتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام.

❖ **المادة السابعة:** تتولى لجنة تحدد بقرار لرئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، عملية دراسة الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء المقابلات الانتقائية للمترشحات والمترشحين الذين قبلت ملفات ترشيحهم.

❖ **المادة الثامنة:** يتم الإعلان عن لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين لاجتياز مقابلة الانتقاء، وتاريخ ومكان إجرائها عبر نفس وسائل نشر هذا القرار، ويعتبر هذا النشر بمثابة استدعاء للمعنيين بالأمر.

❖ **المادة التاسعة:** ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma، وكذا الموقع الإلكتروني للجهة وغيره من مواقع التواصل الرقمية، كما يعلق بمقر الجهة.

الدار البيضاء، في: 10 أبريل 2026

رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات

عن الرئيسة بالامر منه
المدير العام للمصالح
توقيع: عبد اللطيف عشاق

رئيس مصلحة تقييم الأداء	المنصب
--------------------------------	---------------

المهام الرئيسية

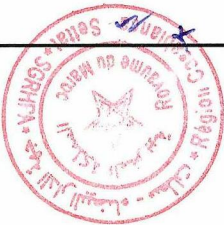
<p>يعمل تحت إشراف ومراقبة المدير العام للمصالح، ويتولى في إطار الصلاحيات الموكلة للجهات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - وضع مساطر، أدوات و مؤشرات التسيير. - القيام بتتبع تحليلي بواسطة تقارير يتم تقاسمها مع المديرات لمواكبتها في اتخاذ القرارات. - تحليل وقياس أداء الإدارة. - تحديد الأهداف ومواكبة تحقيقها. - إعداد التصميم المديرى للميزانيات. - الاشراف على عمليات الاغلاق المحاسبية. - تقاسم المعلومات المحاسبية مع المديرية العامة للمصالح. - المساهمة في تخطيط وتتبع المشاريع الاستراتيجية. - إجراء رصد اقتصادي، اجتماعي وسياسي لإستباق التطورات والفرص التي يمكن أن تحدث تأثيرا للجهة. - تنظيم مسطرة تجميع المعطيات المتعلقة بالمجالات الترابية وساكنة الجهة. - وضع توقعات والمشاركة في مسطرة إعداد ميزانيات التنمية المجالية. - توثيق مسطرة إعداد وتقييم برنامج التنمية الجهوية والمخطط الجهوي لإعداد التراب. - المساهمة في إعداد مؤشرات نتائج برنامج التنمية الجهوية والمخطط الجهوي لإعداد التراب وإطار النتائج والتقارير. - المساهمة في تحليل مخرجات الدراسات والخدمات المتعلقة ببرنامج التنمية الجهوية والمخطط الجهوي لإعداد التراب وتتبع تقييها. - التنسيق وتتبع تقدم المشاريع الاستراتيجية. - إعداد جداول القيادة وتقارير لجانة مختلف المشاريع من أجل تقديم تقارير حول النتائج وتسهيل اتخاذ القرار. - التنسيق وتتبع تقدم المشاريع الاستراتيجية، تحديد العوائق واقتراح الحلول. - ضمان التعاون والتنسيق مع مختلف المصالح والأطراف المتدخلة في المشاريع. - المشاركة في الاجتماعات المتعلقة بتتبع وتقييم المشاريع الاستراتيجية. - تحرير التقارير السنوية لأنشطة الجهة و تقييها.
--

المؤهلات المطلوبة

<ul style="list-style-type: none"> - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛ - القدرة على وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛ - القدرة على التنظيم والتأطير؛ - القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم؛ - القدرة على التحليل.

الكفاءات المطلوبة

<ul style="list-style-type: none"> - انظر الملحق .



✓