



FICHE INDIVIDUELLE DE CANDIDATURE

1- Etat Civil et Situation de Travail :

Nom :
Prénom :
Né(e) le :
N° CIN :
PPR :
Situation familiale : Célibataire ☐ Marié (e) ☐ Divorcé (e) ☐ veuf (e) ☐
Situation Administrative :
Grade : Date d'effet : Echelon :
Télé : Bureau : Domicile : Adresse e-mail :
Adresse :

2- Diplôme et formation académique :

Formation (s)	Du	Au	Diplôme (s) et discipline	Etablissement (s)	Ville(s) / Pays	Observations

3- Formation complémentaire (stages, séminaires ...)

Formation (s)	Durée	Année	Etablissement (s) / Organisme	Ville (s) / Pays

4- Expérience Professionnelle

- Postes occupés dans l'administration (du plus récent au plus ancien)

Ministère / Direction	Division / Service	Poste / Formation Occupé	Période	
			Du	Au

- Postes Occupé dans le secteur privé (le cas échéant)

Organisme / Société	Poste / Fonction Occupé	Période	
		Du	Au

5- Communication

Maîtrise des langues (*)

Langues	Lue	Ecrite	Parlée
Arabe			
Amazigh			
Français			
Anglais			
Espagnol			
Autre (s)			

Maîtrise de l'outil informatique (*)

Traitement de texte et Bureautique :

Gestion Base de données :

Développement et programmation :

Autres à préciser :

(*) Le niveau de maîtrise peut être apprécié par les qualificatifs suivant : Bas, Moyen, Bien, Très bien

6- Autres information complémentaires

Je déclare et certifie exactes les informations et données mentionnées ci-dessus

Signature du candidat :

Poste concerné :

Nom :
Prénom :
Né (e) :
N° CIN :
PPR :
Date de recrutement dans l'administration :
Grade : Date d'effet :
Echelon :
Affectation :

Avis motivé de Monsieur le Wali, Gouverneur :

Fait à..... Le

Signature de Monsieur le Gouverneur

• **Pièces à joindre :**

- Curriculum vitae ;
- Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement de l'unité.