

بصاقه موقع العمل الخاصة
برئيس مصلحة المساعدة الصحية وتكبير التأمينات

الموقع داخل التسلسل الإداري	قسم المساعدة الاجتماعية
المهمة	المساهمة في إعداد برامج ومخصصات المؤسسة والسهر على تكبير مصلحة المساعدة الصحية وتكبير التأمينات وإنجاز المشاريع المقررة من طرف المؤسسة وتحقيق الأهداف. والنتائج المتوخاة
الأنشطة والمهام الرئيسية	- الإلمام بالنصوص المتعلقة بالمهام المؤسساتية الخدمائية التنظيمية للمؤسسة العمومية للأعمال الاجتماعية لقضاة وموظفي العدل؛ - الإلمام بالنظام الداخلي للمؤسسة؛ - إعداد الاتفاقيات مع مؤسسات التأمين؛ - تلقي وتحليل طلبات المساعدات الصحية؛ - تتبع مدى إنجاز مختلف برامج العمل المتعلقة بالمصلحة؛ - ضمان الاستفادة من المساعدات والتأمين التكميلي عن المرض؛ - التحقق من صحة الفواتير من شركات التأمين؛ - تصوير وضمان إدارة حقوق التأمين من خلال إنشاء والتوسط بين المؤمن له وشركة التأمين؛ - تكبير ملفات المساعدات الصحية؛ - إتقان تقنيات قيادة المشاريع وتنشيط المجموعات والاجتماعات؛ - اقتراح تعديلات على عقود التأمين والتأكد من المراجعة الدورية والتفاوض بشأن الشروط مع شركات التأمين بهدف تحسين الخدمات؛ - تحضير تقارير وإحصائيات دورية عن مزايا التأمين؛ - المساهمة في إعداد تقارير تركيبية من أجل توثيق أنشطة المصلحة.

الكفاءات المصلوبة

- الإلمام بالنصوص القانونية المتعلقة بالتأمينات؛
- الإلمام بالجوانب الصحية؛
- معرفة أدوات التدبير المالي والإداري؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات التكميلية واستعمالها (التدبير بالأهداف) - تقنيات التواصل - تقنيات إعداد لوحات القيادة - تقنيات إجراء مقابلات تقييم الأداء الوظيفي...؛
- استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛
- القدرة العالية على التحليل والتركيب وحل المشاكل؛
- الديناميكية وسرعة التفاعل؛
- النزاهة والشفافية والموضوعية والحياد.....