



بصاقه موقع العمل الخاصة برئيس مصلحة الميزانية والحصاسبة

الموقع داخل التسلسل الإداري	القسم التنكصيم
المهمة	المساهمة في إعداد برامج ومنكصصات المؤسسة والسهر على تكبير مصلحة المساعدة الصحية وتكبير التأمينات وإنجاز المشاريع المقررة من كصرف المؤسسة وتحقيق الأهداف. والنتائج المتوخاة
مقام المنصب	المقام الرئيسية: - مسك حسابات الميزانية وضمن إجراءات الميزانية والوثائق المالية والحصاسبة؛ - إنجاز البيان الختامي للحسابات وتجميع حصيلته كصبقا للنصوص القانونية الجاري بها العمل؛ - الإشراف على مكدودية فرق الحسابات في إصدار احترام الآجال والمسالك المعمول بها؛ - وضع إجراءات الحسابات؛ - إخبار المسؤولين شهريا ببيان ميزانية إدارة المؤسسة المركزية والوحدات الخارجية؛ - السهر على تسوية الوضع الضريبي للمؤسسة؛ - ضمن الإجراءات المرتبطة بالالتزامات والإيرادات؛ - توقع وتقييم حاجيات المؤسسة؛ - تكبير الميزانية التوقعية السنوية لإدارة المؤسسة والوحدات الخارجية. - مسك حساب التكاليف. المقام الثانوية: - إعداد الوثائق (لوائح القيالة) والإجراءات للحصول على حسابات موثوقة؛ - السهر على تكصيق التوجهات الرئيسية لنظام المراقبة؛ - ضمن تسديد مصاريف المؤسسة.

الكفاءات

- إتقان مساطر الميزانية والخصيصة على المؤسسات العمومية؛
- إتقان مساطر وقواعد النفقات العمومية؛
- التحكم في الأنماط والتقنيات التدبيرية واستعمالها (التدبير بالأهداف - تقنيات التواصل- تقنيات إعداد لوحات القيادة- تقنيات إجراء مقابلات تقييم الأداء الوظيفي....)؛
- استعمال المعلومات المكتنية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛
- القدرة العالية على التحليل والتركيب؛
- الديناميكية وسرعة التفاعل؛
- النزاهة والشفافية، الموضوعية والحياد؛
- أخذ المبادرة وتحديد الأولويات؛
- قدرة جيدة على التحرير، حسن التواصل والعلاقات الإنسانية؛
- القدرة على تسيير الموارد البشرية وتأهيلها؛
- الصفات على السرية.