

Fiche de poste

Dénomination	<i>Chef du service de la création et de la diffusion théâtrale</i>
Position hiérarchique	<pre> graph TD SG[Secrétaire Général] --> DA[Directeur Des Arts] DA --> CD[Chef de la Division du Théâtre] CD --> CS[Chef de Service de la création et de la diffusion théâtrale] </pre>
Mission	<i>Soutenir la production, la création et la diffusion théâtrale, ainsi que les associations actives dans ce domaine.</i>
Principales activités et tâches	❖ Participer à l'élaboration des programmes et plans d'action de la Direction et veiller à l'exécution des activités relevant de la responsabilité de sa structure; ❖ Contribuer à la promotion de la création artistique; ❖ Contribuer à la programmation des manifestations théâtrales nationales et internationales; ❖ Assurer en coordination avec les Directions régionales l'accompagnement et le soutien de la production théâtrale au niveau régional et national; ❖ Mettre en place des programmes pour la promotion de la création et de la diffusion théâtrale nationale; ❖ Encourager la formation et subventionner les activités théâtrales des associations actives dans le domaine; ❖ Assurer la coordination avec les partenaires et parties prenantes du domaine théâtral pour réussir les programmes des manifestations théâtrales; ❖ Contribuer aux préparations documentaires et logistiques relatives aux manifestations théâtrales; ❖ Participer à l'organisation de la journée mondiale du théâtre; ❖ Préparer et coordonner l'organisation de la journée nationale du théâtre;

	❖ Participer à l'organisation du festival international du théâtre pour l'enfant à la Ville de Taza; ❖ Participer à l'organisation du festival national du théâtre à Meknès; ❖ Participer à la constitution d'un fonds documentaire pertinent sur toutes questions relevant du domaine de la création et de la diffusion théâtrale; ❖ Piloter, coordonner et évaluer les activités de son service; ❖ Identifier les besoins en études, recherches et autres interventions nécessaires au développement de sa structure, les documenter et les proposer à la hiérarchie; ❖ Apporter l'appui méthodologique aux cadres de sa structure et veiller à l'enrichissement de leurs portefeuilles de compétences; ❖ Alerter, en temps opportun, les centres de responsabilité compétents sur tout risque potentiel et prendre toute mesure de sauvegarde nécessaire; ❖ Participer à l'élaboration des rapports et bilans pour synthétiser et documenter les activités du département.
Compétences clés	- Management des Organisations; - Planification opérationnelle; - Management culturel; - Techniques de communication et de négociation; - Fondements de l'art théâtral; - Organisation des événements culturels relatifs au domaine du théâtre; - Histoire de l'Art; - Administration et gestion culturelle; - Critique d'Art; - Procédures d'octroi d'aides et subventions aux artistes; - Bonne gouvernance et Développement culturel.