

FICHE DE POSTE

Hicham Kanza
D.A.H

Intitulé du poste	Chef du Service du Budget et de la Comptabilité
Structure de rattachement	Secrétariat Général de la Province de Chefchaouen/ Division du Budget et des Marchés
Mission	Elaborer le budget de la Province, suivre son exécution, tenir la comptabilité administrative et garantir la régularité des dépenses publiques.
Activités principales	• Préparer le projet de budget annuel de la Province en coordination avec le chef de la Division ; • Suivre l'exécution budgétaire mensuelle et trimestrielle (engagements, ordonnancements, paiement) ; • Préparer les états de synthèse financière pour le compte administratif ; • Gérer les crédits alloués par le Ministère de l'Intérieur (crédits de Fonctionnement) ; • Viser les bons de commande et les mandats de paiement ; • Classer et archiver les pièces justificatives des dépenses ; • Répondre aux observations des contrôleurs à savoir (Inspection générale des Finances, l'IGAT....) ; • Mettre à jour les logiciels de gestion financière (GID ou système Local).
Compétences clés	Savoir • Maîtriser les dispositions de la Loi Organique relative à la Loi de Finances (LOLF); • Connaître la réglementation relative à la gestion budgétaire et à la comptabilité publique; • Maîtriser les règles et mécanismes de la Comptabilité Publique Marocaine. Savoir-faire • Utiliser et maîtriser les systèmes d'information budgétaires et financiers; • Élaborer des prévisions financières et effectuer la programmation budgétaire. Savoir-être • Rigueur ; • Sens d'initiative ; • Disponibilité.
Diplôme requis	Licence en Sciences Juridiques, Sciences Économiques ou diplôme équivalent.
Expérience requise	2 ans (titulaire) ou 3 ans (contractuel)

