

- Veiller à la gestion administrative des services et des fonctionnaires sous sa tutelle ;
- Veiller au respect du règlement intérieur de l'institut ;
- Contrôler l'assiduité et la conduite des stagiaires ;
- Gérer le corps des formateurs et veiller au respect des emplois de temps et suivre la réalisation du programme pédagogique ;
- Superviser l'opération des inscriptions et des réinscriptions des stagiaires ;
- Contribuer à l'établissement du budget de fonctionnement et le programme d'investissement triennal de l'Institut en coordination avec la DRH et la DPETL concernée et en assurer la programmation ;
- Assurer l'optimisation des crédits selon les objectifs fixés avec la DRH ;
- Assurer la bonne gestion des services rendus aux stagiaires, notamment ceux relatifs à l'internat, restaurant, bibliothèque, salle Informatique, Terrain de sport et le laboratoire, etc. ;
- Présider le conseil de coordination pédagogique de l'Institut ;
- Coordonner la réalisation du projet de développement de l'institut ;
- Veiller à la conservation et la protection du patrimoine de l'ISTP
- Contribuer à la réalisation des stages en collaboration avec les opérateurs économiques ;
- Veiller au rayonnement de l'Institut comme opérateur de formation au niveau de la région.

## COMPÉTENCES ASSOCIÉES

| Compétences spécifiques | Domaine de compétence                                    | Compétences requises                                                                                                           | N | A | M | E |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                         | Génie Civil                                              | Connaître un ou plusieurs domaines techniques liés aux métiers de BTP (routes, ports, hydraulique) et les transports.          |   |   | X |   |
|                         | Gestion /Economie / finances                             | Connaître la gestion des établissements publics                                                                                |   |   | X |   |
|                         |                                                          | Connaître la finance publique                                                                                                  |   |   | X |   |
|                         |                                                          | Connaître l'économie générale et internationale                                                                                |   |   | X |   |
|                         | Elaboration et mise en œuvre des politiques de formation | Être capable de mettre en œuvre les orientations du gouvernement et du ministère dans le domaine de la formation.              |   |   | X |   |
|                         |                                                          | Savoir intégrer et prendre en compte les politiques du Ministère dans l'élaboration des plans et programmes de formation       |   |   | X |   |
|                         | Réglementation                                           | Connaitre les textes juridiques et réglementaires régissant l'enseignement supérieur, et la formation professionnelle au Maroc |   |   | X |   |

| Compétences comportementales | Domaine de compétence   | Compétences requises                 | N | A | M | E |
|------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|
|                              | Dimension relationnelle | Esprit d'équipe                      |   |   | X |   |
|                              |                         | Persuasion et influence              |   |   | X |   |
|                              |                         | Sens de l'écoute                     |   |   | X |   |
|                              | Mode de pensée          | Organisation                         |   |   | X |   |
|                              |                         | Capacité d'analyse et de synthèse    |   |   | X |   |
|                              |                         | Anticipation                         |   |   | X |   |
|                              |                         | Rigueur                              |   |   | X |   |
|                              | Energie                 | Dynamisme et résistance émotionnelle |   |   | X |   |

| Compétences de management | Domaine de compétence         | Compétences requises                                         | N | A | M | E |
|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                           | Gestion de la relation client | Être attentif aux besoins du client                          |   |   | X |   |
|                           | Management de projets         | Gérer un projet                                              |   |   | X |   |
|                           | Gestion des activités         | Maintenir la visibilité sur les engagements et l'avancement  |   |   | X |   |
|                           | Management des hommes         | Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'unité |   |   | X |   |
|                           | Management du changement      | Développer & partager la créativité et l'innovation          |   |   | X |   |

N - Notions ; A - Application ; M - Maîtrise ; E- Excellence.