

N°
2 9 0 9

Rabat, le 09 SEPT 2026

APPEL A CANDIDATURES INTERNES

CHEF DE SERVICE REMUNERATION ET REMBOURSEMENT DES FRAIS

L'Agence Maghreb Arabe Presse (MAP) lance un appel à candidatures internes pour pourvoir le poste de Chef de Service Rémunération et Remboursement des Frais relevant de la Division Rémunération et Développement des Compétences de la Direction du Capital Humain.

Les candidats souhaitant postuler sont invités à renseigner le formulaire de candidature disponible sur le lien <http://candidatureinterne.map.ma>, en indiquant la référence de l'appel à candidatures et en téléchargeant l'ensemble des pièces requises.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 24/09/2026 à 16h30.

Attributions du Service :

Mission :

Ce Service est chargé des traitements des salaires, des charges sociales et des remboursements des différentes indemnités du personnel.

Activités principales :

- Déclencher le paiement et l'arrêt des rémunérations (salaires, vacation, heures supplémentaires, solde de tout compte...), en fonction des documents reçus ;
- Calculer les primes en fonction des évaluations attribuées par les Directions ;
- Établir les déclarations sociales en collaboration avec les Service Affaires Sociales ;
- Calculer et déclencher le remboursement des frais de scolarité ;
- Calculer et déclencher le remboursement des indemnités forfaitaires de changement de résidence ;
- Contrôler les ordres de mission et déclencher le remboursement des frais de déplacement y afférents.

Compétences requises :

- Bonne maîtrise des procédures et techniques de gestion de la paie et des rémunérations.
- Bonne connaissance de la réglementation relative aux charges sociales, aux indemnités et aux remboursements des frais du personnel.



- Excellente capacité de calcul, de contrôle et de vérification des données de rémunération.
- Rigueur, sens de l'organisation, discrétion et respect des délais.
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion de la paie, avec de bonnes capacités d'analyse et de traitement des données.

Conditions requises pour postuler :

- Avoir une Expérience minimale de deux (02) ans en gestion de la paie.
- Être en activité : Ne pas être en situation de mise en disponibilité, de mise à la disposition ou de maladie longue durée.
- Ne pas avoir reçu une sanction de 2^{ème} degré durant les douze (12) derniers mois.
- Élaborer un projet professionnel par lequel le candidat :
 - Décrit son assimilation de la mission du poste et les interactions de celui-ci avec les orientations stratégiques et le fonctionnement opérationnel de l'Agence.
 - Explique sa propre conception pour l'opérationnalisation du projet stratégique de l'Agence.
 - Défend les pistes de projets et actions qu'il envisage de mettre en application sur les trois (03) prochaines années.
- Faire preuve d'esprit de responsabilité et de capacités avérées en management des équipes.

Dossier de candidature :

- Un document décrivant le Projet professionnel.
- Demande de candidature, précisant le poste désiré.
- Curriculum Vitae détaillant, dans l'ordre, les éléments suivants :
 - Parcours professionnel
 - Domaines de compétence du candidat.
 - Diplômes et certificats obtenus.
- Une photo d'identité récente en format jpeg.

Déroulement du processus

- Une commission de sélection nommée par le Directeur Général étudiera les dossiers des candidats.
- Les candidats dont le profil et le projet professionnel sont retenus par la commission seront convoqués pour présenter leur projet et le débattre.
- La commission va classer les dossiers pour chacun des postes par ordre décroissant des appréciations et soumettre ses propositions, pour avis et approbation, à Monsieur le Directeur Général.
- Une fois approuvés, les noms des candidats retenus seront rendus publics.



Important :

- Les candidats sont tenus d'aviser leur hiérarchie immédiate de leur dépôt de candidature.
- L'appel à candidature, les listes des candidats convoqués ainsi que le résultat du concours, seront publiés sur le site de la MAP : <http://www.map.ma> et sur le site de l'emploi public www.emploi-public.ma.
- Tout dossier incomplet, non conforme ou déposé après la date limite sera rejeté.



Director General
Fouad ARIF

The circular stamp contains the following text: "Kingdom of Morocco" at the top, "Office of the Director General" in the center, and "Maghreb Arab Presses Agency" at the bottom, with Arabic text on the sides.