

FICHE DE POSTE

Michaël Hamza
D.A.H.



Intitulé du poste	Chef du Service de l'Administration Territoriale et des Élections
Structure de rattachement	Province de Chefchaouen/ Division des Affaires Intérieures
Mission	Assurer la gestion administrative du territoire Provincial, superviser l'organisation des opérations électorales et référendaires, et veiller au respect de la légalité dans les circonscriptions administratives.
Activités principales	• Superviser la révision et la mise à jour des listes électorales générales et locales ; • Préparer le plan logistique et humain pour les scrutins électoraux (bureaux de vote, urnes, matériel...) ; • Analyser les demandes de création ou de modification des circonscriptions administratives ; • Traiter les contentieux électoraux et préparer les dossiers pour les commissions compétentes ; • Elaborer les statistiques démographiques et administratives de la Province ; • Délivrer les attestations administratives ; • Gérer les archives des procès-verbaux électoraux ; • Rédiger les rapports sur le déroulement des opérations électorales ; • Coordonner la Formation des Présidents et assesseurs des bureaux de vote.
Compétences clés	Savoir • Maîtriser le cadre juridique et le code électoral; • Connaître l'organisation et le fonctionnement des institutions politiques; • Maîtriser les procédures de recensement et de révision des listes électorales. Savoir-faire • Gérer les situations de crise et les aléas (notamment le jour du scrutin); • Élaborer des tableaux de bord et effectuer des analyses statistiques, logistiques et événementielles ; • Coordonner les actions avec les Forces Auxiliaires, les services de police et les autorités locales compétentes. Savoir-être • Sens de rigueur et de neutralité absolue; • Sens de l'initiative et de Confidentialité ; • Esprit d'équipe.
Diplôme requis	Licence en Sciences Juridiques, Sciences Économiques ou diplôme équivalent.
Expérience requise	2 ans (titulaire) ou 3 ans (contractuel)