

Fiche de poste

Dénomination	Chef du service des Affaires Culturelles
Mission	<i>Animer toutes les actions culturelles à l'échelon provincial en vue de protéger et promouvoir le patrimoine culturel au Maroc.</i>
Principales activités et tâches	❖ Veiller à la célébration des journées mondiales de la poésie, du théâtre, de la musique; ❖ Organiser le salon provincial du livre et des manifestations culturelles en parallèle ; ❖ Encadrer les expositions de peinture ; ❖ Préparer des séminaires sur la lecture ; ❖ Consacrer des artistes ; ❖ Contribuer à l'organisation des festivals des chants populaires ; ❖ Faire connaître le patrimoine culturel de la région ; ❖ Sensibiliser la population sur le rôle de la culture dans le développement de la nation et l'affermissement de l'identité marocaine ; ❖ Rechercher des possibilités de partenariat pour la réalisation des programmes culturels ; ❖ Assister aux réunions préparant la constitution de partenariats ; ❖ Coopérer avec les Associations culturelles pour la réalisation de leurs programmes d'activités, ❖ Elaborer un bilan des activités réalisées et en tirer les enseignements utiles.
Compétences clés	- Développement local ; - Management culturel; - Gestion du patrimoine culturel ; - Gestion de projet culturel ; - Réglementation relative au patrimoine; - Histoire. - Archéologie ; - Livres, manuscrits; - Arts et traditions populaires; - Connaissances Musicales; - Sciences de l'Homme; - Gestion de l'information et de la documentation; - Organisation des événements culturels ; - Financement des projets culturels.