

## ATTACHE DE DIRECTION

### Mission

Assister le Directeur dans la gestion de la communication institutionnelle ainsi que la relation avec les partenaires stratégiques de l'Office des Changes.

### Qualifications requises

#### Expérience professionnelle

**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants

**Domaine** : L'expérience dans le domaine de la communication, de la réglementation, du contrôle des opérations de change ou de l'établissement des statistiques des échanges extérieurs est un atout.

#### Connaissances linguistiques

(1 – Rudimentaire ; 5 - Niveau excellent)

#### Arabe

5

#### Français

5

#### Anglais

4

### Activités

- Assister le Directeur dans la mise en œuvre de la stratégie de l'Office des Changes, notamment en matière de communication
- Assurer une veille ciblée sur des thèmes spécifiques définis par la Direction
- Réaliser des études et des analyses (notes et fiches) à la demande de la Direction
- Assurer la coordination des actions de communication, de formation et d'information au profit des institutionnels, des partenaires externes de l'Office des Changes et des usagers de la RC
- Assurer la coordination de la fonction d'interface entre les services de l'Office des Changes et les usagers et partenaires externes de l'établissement
- Superviser les actions de communication interne
- Représenter l'Office des Changes auprès des partenaires institutionnels et des autorités de tutelle, ainsi que dans différentes manifestations nationales et internationales

### Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Communication	4	• Capacité à communiquer	4	• Techniques de communication	3
• Management stratégique	3	• Esprit d'analyse	3	• Animation des réunions	3
• Réglementation et législation liées à l'aspect change	3	• Capacité de synthèse	3	• Conduite de changement	3
• Gestion budgétaire	3	• Sens de responsabilité	3	• Aptitude à la négociation	3
• Comptabilité générale	3	• Sens de l'écoute	3	• Capacités rédactionnelles	3
• Finance de marché	3	• Sens relationnel	3	• Suivi des dossiers, travaux, activités...	3
• Gestion financière	3	• Capacité d'organisation	3	• Conduite et gestion de projets	3
• Economie internationale	3	• Capacité de conviction	3	• Management d'équipe	3
• Economie générale	3	• Gestion du stress	3	• Résolution des problèmes complexes	3
• Commerce international	3	• Diplomatie	3	• Aptitude à la prise de décision	3
• Management de projets	3			• Capacité à déléguer	3
• Techniques de conduite de changement	3				
• Psychologie des organisations	3				

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



## CHEF DU DEPARTEMENT FINANCES, CAPITAL HUMAIN ET AFFAIRES GENERALES

### Mission

Assurer le pilotage stratégique des fonctions financières, budgétaires, comptables, ressources humaines et logistiques, dans une logique de soutenabilité, de conformité réglementaire et d'optimisation des ressources de l'Office des Changes.

### Qualifications requises

#### Expérience professionnelle

**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants.

**Domaine** : L'expérience dans le domaine des finances publiques et des RH est un atout.

#### Connaissances linguistiques

(1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)

#### Arabe

5

#### Français

5

#### Anglais

4

### Activités

- Élaborer, exécuter et suivre le budget de l'Office des Changes. Assurer la maîtrise des équilibres financiers
- Elaborer les prévisions budgétaires pluriannuelles et assurer la trajectoire financière de l'Office des Changes
- Veiller au respect des normes comptables applicables aux établissements publics
- Assurer la qualité, la fiabilité et la transparence des états financiers
- Assurer la communication régulière et conforme des comptes aux autorités de tutelle pour validation et approbation
- Définir et déployer une politique RH : Gestion des effectifs, développement des compétences, évaluation de la performance, climat social, dialogue social. Optimiser l'allocation des effectifs en cohérence avec les priorités stratégiques
- Piloter les projets de modernisation et de digitalisation des fonctions support
- Piloter le processus Achats de l'Office des Changes selon les modalités des marchés publics
- Assurer la planification et la mise à disposition efficiente des moyens matériels, logistiques et technologiques nécessaires au bon fonctionnement des entités opérationnelles
- Assurer le déploiement de la stratégie de l'Office des Changes au niveau du Département
- Fournir à la hiérarchie des informations, analyses et avis nécessaires à la prise de décisions stratégiques
- Représenter l'Office des Changes auprès des partenaires institutionnels et des autorités de tutelle, ainsi que dans différentes manifestations nationales et internationales
- Assurer l'encadrement et le développement des compétences de ses collaborateurs

### Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Droit du travail	3	• Esprit d'analyse	3	• Capacité à communiquer	3
• Psychologie des organisations	3	• Capacité de synthèse	3	• Suivi des dossiers, travaux, activités...	3
• Procédures RH	3	• Sens de responsabilité	3	• Conduite et gestion de projets	3
• Marchés publics	3	• Sens de l'écoute	3	• Management d'équipe	3
• Comptabilité générale	3	• Esprit d'équipe	3	• Résolution des problèmes complexes	3
• Comptabilité publique	3	• Sens relationnel	3	• Aptitude à la prise de décision	3
• Gestion budgétaire	3	• Capacité d'organisation	3	• Animation des réunions	3
• Fiscalité	3	• Capacité de conviction	3	• Capacité à déléguer	3
• Gestion financière	3	• Gestion du stress	3	• Aptitude à la négociation	3
• Management stratégique	3	• Diplomatie	3	• Capacité à gérer les conflits	3
• Techniques de conduite de changement	3			• Capacités rédactionnelles	3

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



## CHEF DU DEPARTEMENT STATISTIQUES DES COMPTES EXTERIEURS

### Mission

Assurer la production et la diffusion des données des échanges extérieurs selon les normes nationales et internationales auxquelles le Maroc a adhéré, en particulier celles des Nations Unies et du FMI.

### Qualifications requises

**Expérience professionnelle**  
**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants  
**Domaine** : L'expérience dans le domaine de l'établissement des statistiques des échanges extérieurs est un atout.

Connaissances linguistiques (1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)	Arabe	Français	Anglais
	5	5	5

### Activités

- Produire les données des échanges extérieurs : les statistiques du commerce extérieur, la balance des paiements et la position extérieure globale
- Piloter la diffusion des statistiques dans les conditions de délais, de fiabilité et de conformité requis selon les normes nationales et internationales
- Veiller à la mise en œuvre des méthodes adaptées et innovantes visant l'enrichissement des informations recueillies et la fiabilité de leur traitement afin de donner une image fidèle des échanges et des transactions à l'international
- Assurer le déploiement de la stratégie de l'Office des Changes au niveau du Département
- Fournir à la hiérarchie des informations, analyses et avis nécessaires à la prise de décisions stratégiques
- Représenter l'Office des Changes auprès des partenaires institutionnels et des autorités de tutelle, ainsi que dans différentes manifestations nationales et internationales
- Assurer l'encadrement et le développement des compétences de ses collaborateurs

### Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Finance de marché	3	• Esprit d'analyse	3	• Techniques de communication	3
• Techniques et normes internationales de compilation	3	• Capacité de synthèse	3	• Suivi des dossiers, travaux, activités...	3
• Techniques et normes d'élaboration de la BP	4	• Sens de responsabilité	3	• Gestion des relations internes et externes	3
• Techniques et normes d'élaboration de la PEG	4	• Sens de l'écoute	3	• Conduite et gestion de projets	3
• Probabilités	3	• Esprit d'équipe	3	• Management d'équipe	3
• Statistique appliquée	3	• Sens relationnel	3	• Résolution des problèmes complexes	3
• Statistique descriptive	3	• Capacité d'organisation	3	• Aptitude à la prise de décision	3
• Économie	3	• Capacité de conviction	3	• Animation des réunions	3
• Commerce international	3	• Gestion du stress	3	• Capacité à déléguer	3
• Réglementation douanière	3	• Diplomatie	3	• Aptitude à la négociation	3
• Réglementation et législation liées à l'aspect change	3	• Capacité à communiquer	3	• Capacité à gérer les conflits	3
• Comptabilité générale	3			• Capacités rédactionnelles	3
• Management stratégique	3				
• NSDD	4				

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise



## CHEF DU DEPARTEMENT TRANSFORMATION DIGITALE ET GOUVERNANCE DE LA DONNEE

### Mission

Elaborer, dans le cadre des orientations stratégiques, la politique en matière de SI et veiller au fonctionnement, à l'harmonisation, à la qualité et à la bonne exploitation du système.

### Qualifications requises

#### Expérience professionnelle

**Années** : Se référer à la décision d'ouverture de l'appel à candidature pour occuper les postes de responsabilité vacants

**Domaine** : L'expérience dans le domaine informatique est un atout.

#### Connaissances linguistiques

(1 - Rudimentaire; 5 - Niveau excellent)

#### Arabe

4

#### Français

5

#### Anglais

4

### Activités

- Assurer la mise à niveau et la mise à disposition des systèmes d'information (hardware et software)
- Assurer la bonne gestion et la qualité des données utilisées par les structures de l'OC
- Veiller à la formalisation et à la mise à jour permanente des référentiels d'organisation et de données de l'OC
- Etudier et analyser les besoins métiers et assurer l'assistance à la maîtrise d'ouvrage
- Veiller au bon déroulement de la maintenance évolutive et curative des différents applicatifs
- Assurer une veille technologique permanente et piloter les choix SI
- Assurer le déploiement de la stratégie de l'Office des Changes au niveau du Département
- Fournir à la hiérarchie des informations, analyses et avis nécessaires à la prise de décisions stratégiques
- Représenter l'Office des Changes auprès des partenaires institutionnels et des autorités de tutelle, ainsi que dans différentes manifestations nationales et internationales
- Assurer l'encadrement et le développement des compétences de ses collaborateurs

### Compétences requises

Savoir	(*)	Savoir-Etre	(*)	Savoir-Faire	(*)
• Connaissance architecturale et fonctionnelle du SI-OC	4	• Esprit d'analyse	3	• Techniques de communication	3
• Évaluation et maîtrise des risques IT	3	• Capacité de synthèse	3	• Suivi des dossiers, travaux, activités...	3
• Logiciels et matériels réseau	3	• Sens de responsabilité	3	• Mise en œuvre des méthodes de conception et d'analyse informatique	3
• Systèmes exploitation informatique	3	• Sens de l'écoute	3	• Configuration des équipements réseaux pour communication informatique et télécom	3
• Management stratégique	3	• Esprit d'équipe	3	• Administration des réseaux et systèmes	3
• Management de projet	3	• Sens relationnel	3	• Conduite et gestion de projets	3
• Schéma directeur informatique	3	• Capacité d'organisation	3	• Management d'équipe	3
• Veille informatique et technologique	3	• Capacité de conviction	3	• Résolution des problèmes complexes	3
• Approche processus	3	• Gestion du stress	3	• Aptitude à la prise de décision	3
		• Diplomatie	3	• Animation des réunions	3
		• Capacité à communiquer	3	• Capacité à déléguer	3
				• Aptitude à la négociation	3
				• Capacité à gérer les conflits	3
				• Capacités rédactionnelles	3

(\*) 1 : Élémentaire / 2 : Confirmé / 3 : Approfondi / 4 : Expertise

