

إعلان عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة المعلومات بكلية الآداب والعلوم الإنسانية بتطوان



بناء على قرار رئيس جامعة عبد المالك السعدي رقم 16/2026 ق.ش.إ.م بتاريخ 11 شتنبر 2026، يعلن عميد كلية الآداب والعلوم الإنسانية بتطوان عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة المعلومات في وجه جميع الموظفين والعاملين بجامعة عبد المالك السعدي وكذا الموظفين والموظفين المرسمين العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية المستوفين للشروط المطلوبة.

المنصب الشاغر	القطب
رئيس مصلحة المعلومات	الكتابة العامة

➤ شروط الترشيح :

يمكن أن يتقدم للترشيح لمنصب رئيس المصلحة المذكور أعلاه:

- 1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
 - أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
 - أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات (03) بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية.
- 2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.
- 3- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتببون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

➤ المهام والاختصاصات :

يتولى رئيس المصلحة المفتوحة للتباري القيام بالمهام والاختصاصات المحددة في بطاقة الوظيفة الملحقة بهذا الإعلان، ويمارس إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بالمصلحة التي يرأسها، المهام المسندة إليه من طرف رئيسه.

➤ ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة المعلومات بكلية الآداب والعلوم الإنسانية بتطوان من الوثائق التالية:

- طلب للترشيح موجه إلى السيد عميد الكلية، يتضمن وجوباً موافقة رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح ورأي رئيسه المباشر في كفاءته لتقلد المسؤولية.
- نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها.
- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح.
- السيرة الذاتية للمترشح حسب النموذج الملحق بهذا القرار.
- كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه.
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدير المصلحة المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.

➤ سحب وإيداع ملف الترشيح:

يسحب ملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للمؤسسة أو الجامعة ابتداء من يوم الثلاثاء 15 شتنبر 2026. يودع ملف الترشيح في نسخة واحدة ورقية ونسخة واحدة رقمية (PDF) مقابل وصل إيداع، بمصلحة الموارد البشرية بالمؤسسة المعنية، في ظرف من الحجم الكبير مغلق، يحمل اسم المترشح ورقم التأجير والمنصب المراد شغله، وذلك إلى غاية يوم الثلاثاء 29 شتنبر 2026 خلال التوقيت الإداري المعمول به.

➤ الاعلان عن المقابلة الانتقائية:

يتم الإعلان عن لوائح المترشحين المقبولين لإجراء المقابلة الانتقائية مع تحديد تاريخ ومكان إجرائها، بالموقع الإلكتروني للمؤسسة وكذا الموقع الإلكتروني للجامعة www.uae.ac.ma وببوابة التشغيل العمومي وكذا بمقر المؤسسة الجامعية المعنية.

حرر بتطوان، في 14 شتنبر 2026

