

Intitulé de la division	Division de l'urbanisme et de l'environnement
Structure de rattachement	Secrétariat Général
Missions	Assurer le suivi et la coordination des actions et projets de réhabilitation urbaine et mettre en œuvre la stratégie de protection de l'environnement.
Activités principales	• 1. Participer aux travaux relatifs au domaine de gestion urbaine ; • 2. Assurer le suivi des projets en urbanisme et des dossiers d'aménagement du territoire ; • 3. Coordonner les procédures de planification urbaine et d'élaboration des documents d'urbanisme ; • 4. Superviser les activités de contrôle et le traitement des requêtes relatives à l'urbanisme ; • 5. Suivre les projets d'aménagement urbain structuraux pour la ville ; • 6. Participer aux travaux des commissions techniques concernant l'urbanisme et l'habitat ; • 7. Participer à la définition de la stratégie provinciale pour la protection de l'environnement en vue de lutter contre toutes les formes de la pollution ; • 8. Assurer le contrôle d'exécution des projets en matière d'environnement.
Relations Fonctionnelles	▪ Le poste a des relations fonctionnelles avec : • Les différentes structures de la province ; • L'administration centrale du Ministère de l'Intérieur ; • Collectivités territoriales ; • Agence Urbaine ; • Cadastre ; • Services extérieurs des autres départements ministériels concernés.
Portefeuille des compétences	▪ Savoir : • Génie civil • Réglementation de l'urbanisme et de l'aménagement territorial • Procédures de planification urbaine • Management public territorial • Normes et réglementation liées à l'environnement ▪ Savoir-faire : • Analyser les besoins d'équipement et infrastructure • Analyser la faisabilité des projets et effectuer des montages technico financiers • Mener les études d'impact sur l'environnement • Techniques de communication et de négociation • Management de projets ▪ Savoir-être : • Rigueur • Leadership • Disponibilité • Esprit d'équipe

