

	FICHE DE POSTE
---	-----------------------

Dénomination du poste	Directeur du Marketing, Communication et Coopération
------------------------------	--

Structure de rattachement	Direction Générale
----------------------------------	--------------------

Position hiérarchique	Direction Générale Directeur du Marketing, Communication et Coopération
------------------------------	---

MISSION DU POSTE
- Mettre en place et déployer la stratégie marketing et communication ; ✓ Décliner la stratégie communication et Marketing en plan d'action annuel ; ✓ Organiser et coordonner la production des contenus et supports institutionnels ; ✓ Déployer les actions de communication sur l'ensemble des canaux ; ✓ Suivre l'exécution du plan d'action, consolider les résultats et proposer des ajustements sur la base des indicateurs et retours ; ✓ Assurer la gestion de la relation clients de l'Agence ; ✓ Assurer la production des reporting et rapports périodiques. - Développer les partenariats nationaux et internationaux de l'Agence et assurer le suivi de leur mise en œuvre ; ✓ Identifier, qualifier et prioriser les opportunités de coopération ; ✓ Structurer et gérer le portefeuille des partenaires ; ✓ Elaborer un plan annuel de partenariats et assurer sa mise en œuvre ; ✓ Assurer le suivi des engagements pris dans le cadre des partenariats établies ; - Constituer les réseaux d'experts afin d'assurer leur mobilisation efficace au service des programmes de l'Agence : ✓ Mobiliser les experts selon les besoins stratégiques de l'Agence ; ✓ Développer et qualifier le répertoire d'expertise ; ✓ Animer et fidéliser la communauté d'experts (communication ciblée, événements, retours d'expérience...).

COMPETENCES REQUISES POUR OCCUPER LA FONCTION	
SAVOIR	SAVOIR-FAIRE
▪ Capacités managériales requises ; ▪ Gestion et animation des équipes ; ▪ Maîtrise des langues : Arabe, Français et Anglais.	▪ Avoir des qualités relationnelles de diplomatie, de leadership et capacité de négociation ; ▪ Avoir des connaissances approfondies de l'Ecosystème entrepreneurial ; ▪ Maîtrise des techniques de gestion de projet de grande taille ; ▪ Maîtrise des procédures et réglementation en vigueur dans le secteur public ; ▪ Excellentes capacités de rédaction, de communication et de présentation.

