

Poste de Chef de la division de la coopération Internationale et du partenariat

Fiche descriptive

- Corps concerné** : Fonctionnaires de l'Université Cadi Ayyad
Administrateur 2^{ème} grade ou ingénieur d'état ou grade équivalent
Titulaires d'un diplôme donnant accès au grade d'administrateur 3^{ème} grade ou équivalent
Etre titularisé et ayant au minimum 4 ans d'ancienneté.
- Mission** : Mettre en œuvre les actions de promotion, développement et de suivi-évaluation des activités de coopération internationale et de partenariat de l'université.
- Organigramme** : Sous l'autorité hiérarchique du vice-président chargé des relations internationales et de coopération.

Description du poste

Le Chef de la division de la coopération internationale et du partenariat est chargé:

Pour le volet coopération internationale de :

- Mettre en place les activités de l'université liées à la coopération internationale ;
- Superviser les programmes et projets de coopération internationale de l'université et assurer leur suivi-évaluation ;
- Elaborer les plans d'action et les bilans des réalisations des activités de coopération de l'université ;
- Mettre en place les actions de promotion de la mobilité internationale, de développement des projets de coopération et d'échange scientifique et culturel ;
- Piloter les activités de mobilité internationale des enseignants-chercheurs et des étudiants ;
- Superviser les activités des « Points de contact » de l'université en relation avec les « Points d'information » au niveau national en particulier ceux en relation avec les programmes de recherche européens.

Pour le volet partenariat :

- Coordonner les activités de partenariat de l'université ;
- Superviser l'élaboration et l'exécution des contrats de partenariat de l'université ;
- Développer la recherche sectorielle en cohérence avec les politiques sectorielles menées par les autres départements ministériels ;
- Coordonner les projets de coopération avec les associations de la société civile œuvrant dans le domaine de l'éducation et de formation ;
- Elaborer les bilans des réalisations des activités de partenariat de l'université.

Compétences exigées pour le poste

- Connaissance du fonctionnement de l'Université et de ses composantes ;
- Techniques d'encadrement :
 - Savoir déléguer et coordonner les activités et les responsabilités ;
 - Savoir fixer des objectifs clairs et réalisables ;
 - Savoir définir des obligations de résultat et en contrôler la réalisation ;
 - Savoir transmettre son savoir faire, former ses collaborateurs et les mobiliser sur des priorités.
- Techniques de communication ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Aisance relationnelle et rédactionnelle ;
- Aisance à communiquer et traiter avec différents interlocuteurs ;
- Grande rigueur dans la qualité des livrables (reporting, compte rendu, requêtes, courriers ...)
- Sens aigu de l'organisation ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Maîtrise des langues (arabe, français et éventuellement l'anglais).

Observations particulières :

- Application et implication dans le travail ;
- Sens développé de la responsabilité ;
- Organisé, dynamique et ouvert ;
- Enthousiaste et convivial ;
- Grande capacité d'écoute active ;
- Patient et persévérant ;
- Sensible à l'importance du facteur humain.

Poste de Chef de la division de la recherche scientifique Fiche descriptive

- Corps concerné** : Fonctionnaires de l'Université Cadi Ayyad
Administrateur 2^{ème} grade ou ingénieur d'état ou grade équivalent
Titulaires d'un diplôme donnant accès au grade d'administrateur 3^{ème} grade ou équivalent
Être titularisé et ayant au minimum 4 ans d'ancienneté.
- Mission** : Mettre en œuvre les actions de promotion, développement et de suivi-évaluation des activités de recherche de l'université.
- Organigramme** : Sous l'autorité hiérarchique du Vice-président chargé de la recherche, coopération et partenariat.

Description du poste

Le Chef de la division de la recherche scientifique est chargé de :

- Elaborer et mettre en œuvre les programmes de recherche de l'université et assurer leur suivi-évaluation en cohérence avec les orientations : de la politique nationale de recherche et d'innovation ;
- Superviser l'élaboration et l'exécution des contrats de recherche de l'université ;
- Superviser et piloter les structures de recherche de l'université et assurer le suivi de leurs travaux ;
- Superviser les opérations d'accréditation des structures de recherche de l'université ;
- Mettre en place les actions visant la valorisation des résultats de recherche de l'université ;
- Préparer le projet de répartition des subventions allouées à la recherche et les bilans ;
- Coordonner la répartition des moyens financiers alloués par l'université aux programmes, projets et structures de recherche et assurer le suivi des réalisations ;
- Elaborer les plans d'action et les bilans des réalisations des activités de recherche de l'université ;
- Mener les actions de fédération des moyens et d'optimisation d'utilisation des ressources entre l'ensemble des intervenants dans le domaine de la recherche de l'université ;
- Superviser les opérations d'évaluation des résultats et de la qualité de la recherche au niveau de l'université ;
- Mener des activités de veille scientifique et technologique et tenir informé les structures de recherche sur les appels à projet nationaux et internationaux, bourses congrès...etc. ;
- Recueillir, organiser et diffuser les informations liées aux activités de la recherche scientifique et de l'innovation de l'université et les mettre à la disposition du département de tutelle et actualisation régulière du site de l'université.
- Superviser les appels à projet de l'université et le processus de suivi et d'évaluation.
- Superviser le programme « pôle d'excellence de la recherche » à l'Université.
- Assurer l'interface avec les autres unités du pôle Recherche (CIM, Pôle doctoral) et avec les autres pôles de l'Université).

Compétences exigées pour le poste

- Connaissance du fonctionnement de l'Université et de ses composantes ;
- Techniques d'encadrement :
 - Savoir déléguer et coordonner les activités et les responsabilités ;
 - Savoir fixer des objectifs clairs et réalisables ;
 - Savoir définir des obligations de résultat et en contrôler la réalisation ;
 - Savoir transmettre son savoir faire, former ses collaborateurs et les mobiliser sur des priorités.
- Techniques de communication ;
- Capacité de diriger des réunions et assurer des présentations
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Aisance relationnelle et rédactionnelle ;
- Aisance à communiquer et traiter avec différents interlocuteurs ;
- Grande rigueur dans la qualité des livrables (reporting, compte rendu, requêtes, courriers ...)
- Sens aigu de l'organisation ;
- Maîtrise des outils informatiques et digitalisation ;
- Maîtrise des langues (arabe, français et anglais).
- Maîtrise du domaine de la Recherche Scientifique et de l'Innovation, (Management, Publications, Systèmes Rankings ...).

Observations particulières :

- Application et implication dans le travail ;
- Sens développé de la responsabilité ;
- Organisé, dynamique et ouvert ;
- Enthousiaste et convivial ;
- Grande capacité d'écoute active ;
- Patient et persévérant ;
- Sensible à l'importance du facteur humain.