



Poste	Directeur de Lycée Agricole
Code Poste	101.103.D02
Famille	Management
Sous famille	Management opérationnel

Domaine	Activités détaillées
---------	----------------------

Activités liées au poste

Gestion opérationnelle de l'enseignement & de la formation professionnelle	- Piloter la conception du projet pédagogique et assurer sa mise en œuvre et son évaluation. - Superviser l'équipe administrative et pédagogique. - Définir et planifier les programmes d'action de l'établissement. - Coordonner, orienter et certifier les actions pédagogiques, administratives et financières de l'établissement. - Elaborer et exécuter le budget de l'établissement. - Gérer les moyens humains et matériels de l'établissement. - Assurer la communication interne et externe. - Assurer le suivi et le reporting de l'activité de l'établissement.
---	---

Activités liées au Management & Encadrement

Management	- Décliner les objectifs opérationnels arrêtés en alignement avec ses missions et ses responsabilités - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des programmes et/ou des plans d'actions du Lycée Agricole, en relation avec sa mission. - Veiller au respect du cadre réglementaire, procédural et conventionnel régissant ses activités - Mettre en œuvre des référentiels, méthodes et outils définis - Veiller à l'exécution des activités et des projets relevant des responsabilités du Lycée Agricole. - Gérer les relations avec les différents partenaires institutionnels relevant de son champ d'actions
Organisation & encadrement	- Veiller au déploiement des ressources nécessaires au fonctionnement des ses activités. - Veiller à l'encadrement de son équipe et à l'enrichissement de son portefeuille de compétences - Mettre en place les outils de suivi et les indicateurs d'évaluation de la performance du lycée agricole. - Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités du Lycée Agricole. - Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur de l'enseignement, de la formation et de la recherche - Directeur Régional de l'Agriculture
--

Relations fonctionnelles

- Etablissements sous-tutelle - Parents et associations des parents - Stagiaires/Apprentis/Elèves - L'ensemble des entités du Département - Etablissements satellites (relevant du Pôle régional de formation)
--

Relations externes

- Autorités locales - Département en charge de la formation professionnelle - Académie Régionale de l'Education et de la Formation (AREF) - Autres établissements de formation et d'enseignement

• Ministère de l'Education nationale, du Préscolaire et des Sports
• Interprofessions
• Organismes professionnels agricoles (OPA)
• Partenaires institutionnels du Département

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agronomie ou assimilée Agroéconomie ou assimilée Sciences de l'éducation ou assimilées

Formation spécifique requise

Nature de la formation
• Pédagogie agricole
• Ingénierie de la formation Management

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
3 ans et plus	Domaine de l'enseignement et de l'ingénierie pédagogique

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Leadership	3
Gestion des objectifs	3
Organisation et optimisation des ressources	3
Animation et gestion d'équipe	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Autonomie et résolution de problèmes	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Rigueur et discipline	3
Proactivité / Réactivité / Agilité	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3
Gestion du stress et de situations complexes	3

Compétences techniques & Niveau de requis

Processus de l'ingénierie pédagogique	2
Technologies de l'information et de communication pour l'enseignement	2
Connaissance dans le domaine législatif et juridique (droit de travail)	3
Gestion de la commande publique	3
Management de projets	3
Programmation et gestion budgétaire	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maîtrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maîtrise** : Maîtrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle