



Fiche individuelle de candidature

1-Etat Civil et Situation de travail

Nom :
 Prénom :
 Né(e) le à N° CIN : ppr:
 Situation familiale : Célibataire Marie(é) Divorcé(e) Veuf (ve)
 Situation administrative : Grade date
 d'effet Echelon
 Télé : Bureau : Domicile : Adresse e-mail :

 Adresse :

2-Diplômes et formation académique

Formation (s)	du	au	Diplôme(s) et discipline	Etablissement(s)	Ville(s)/Pays	Obs.

3-Formation complémentaire (stages, séminaires...)

Formation	Durée/Année	Etablissement/Organisme	Ville/Pays

4-Expérience professionnelle

- **Postes occupés dans l'administration (du plus récent au plus ancien)**

Ministère/Direction	Division/service	Poste/fonction occupée	Période	
			DU	AU

- **Postes occupés dans le secteur privé (le cas échéant)**

Organisme/Société	Poste/fonction occupée	Période	
		DU	AU

5-Communication

Maîtrise des langues (*)

Langues	Lue	Ecrite	Parlée
Arabe
Amazigh
Français
Anglais
Espagnole
Autre(s)

1 Maîtrise de l'outil informatique(*)

Traitement de texte et bureautique :

Gestion Base de données :

Développement et programmation :

Autres : à préciser :

(*)Le niveau de maîtrise peut être apprécié par les qualificatifs suivants : Bas, Moyen, Bien, Très bien

6- Autres informations complémentaires

Je déclare et certifie exactes les informations et données mentionnées ci-dessus

Signature du candidat