



FICHE DE POSTE

POSTE	Chef de la Division des Etudes Législatives
Rattachement hiérarchique	- Direction des Affaires Administratives et Juridiques - Direction Générale de la Stratégie, des Ressources et du Numérique

MISSION
Etudie et/ou élabore les textes juridiques et réglementaires, réalise les études juridiques et met en œuvre le processus de la déconcentration au sein du Ministère.

DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ACTIVITÉS
- Assurer l'examen et le suivi des projets de textes qui concernent le Ministère depuis la phase de l'élaboration jusqu'à leur publication au bulletin officiel ; - Assurer l'inventaire et le classement des textes législatifs et réglementaires relevant du champ d'action du Ministère ; - Assurer l'appui et l'assistance juridique au profit des directions centrales et territoriales du Ministère ; - Préparer et accompagner les différentes entités du Ministère à la préparation et la rédaction des textes législatifs et réglementaires ; - Concarter avec les intervenants dans l'élaboration des textes législatifs et réglementaires relevant des attributions du ministère ; - Veiller à la conformité juridique des conventions que le Ministère compte conclure ; - Assurer la mise en œuvre et le suivi du Schéma Directeur de la Déconcentration Administrative du Ministère ; - Préparer et élaborer le bilan annuel de la déconcentration administrative du Ministère ; - Assurer la formation continue des cadres du Ministère dans les domaines de la législation, la réglementation et la déconcentration administrative ; - Consolider et traiter les remarques des directions centrales et territoriales du Ministère relatives aux projets de textes juridiques soumis à l'examen du Conseil du Gouvernement.

COMPÉTENCES ASSOCIÉES

Compétences spécifiques	Domaine de compétence	Compétences requises	N	A	M	E
	Droit marocain	Avoir une bonne connaissance des Textes marocains dans les différents domaines				X
	Etude des textes juridiques	Maîtriser l'examen de fond et de la forme des textes juridiques				X
	Etude des problématiques juridiques	Avoir une bonne connaissance des textes et de leur interprétation ainsi que le suivi de la jurisprudence				X

Compétences comportementales	Domaine de compétence	Compétences requises	N	A	M	E
	Dimension relationnelle	Esprit d'équipe			X	
		Persuasion et influence				X
		Sens de l'écoute				X
	Mode de pensée	Organisation				X
		Capacité d'analyse et de synthèse			X	
		Anticipation			X	
		Rigueur			X	
	Energie	Dynamisme et résistance émotionnelle			X	

Compétences de management	Domaine de compétence	Compétences requises	N	A	M	E
	Gestion relation client	Communiquer, mettre en avant les points forts du Ministère			X	
	Management de projet	Initier des projets, prendre l'initiative, les mener à terme			X	
	Gestion des activités	Piloter et contrôler le niveau de résultats attendus			X	
	Management des hommes	Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'unité			X	
	Management du changement	Développer & partager la créativité et l'innovation			X	

N - Notions ; A - Application ; M - Maîtrise ; E- Excellence.