



التعريف بالمنصب

رئيس مصلحة الشؤون القانونية والمنازعات	مسمى المنصب :
■ اقتراح مشاريع النصوص التشريعية والتنظيمية المتعلقة بتدبير الملك العام المائي والمحافظة عليه؛ ■ دراسة مشاريع النصوص التشريعية والتنظيمية المحالة من طرف القطاعات الوزارية، والتي لها علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالملك العام المائي. ■ السهر على تنفيذ واحترام المساطر المتعلقة بمنح تراخيص وامتيازات استعمال الملك العام المائي، وتتبع مسطرة تحديد هذا الملك، والاعتراف بالحقوق المكتسبة عليه، وإحداث المناطق الوقائية ومدارات المحافظة والمنع، وكذا مسطرة إخراج أجزاء من الملك العام المائي إلى الملك الخاص للدولة، مع ضمان الحفاظ على مصالح الوكالة. ■ السهر، بالتنسيق مع المصالح المركزية والخارجية لقطاع الماء ومصالح القطاعات الوزارية المعنية، على تتبع ومراقبة تطبيق واحترام المقتضيات القانونية والتنظيمية المتعلقة بالملك العام المائي؛ ■ السهر على اليقظة القانونية وتتبع المستجدات التشريعية والتنظيمية ذات الصلة باختصاصات الوكالة؛ ■ دراسة مشاريع عقود الامتياز والاتفاقيات التي تعدها مصالح الوكالة، وإبداء الرأي القانوني بشأنها؛ ■ إبداء الرأي حول القضايا والدراسات ذات الصلة بالجوانب المؤسسية والبيئية والاجتماعية والثقافية المرتبطة بقطاع الماء؛ ■ دراسة وتتبع جميع المنازعات والشكايات، ولا سيما تلك المتعلقة بالملك العام المائي، واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها؛ ■ إعداد قرارات وبطاقات تكليف شرطة الماء، وتتبع أنشطتها وتقييم أدائها؛ ■ السهر على تأطير وتكوين موظفي الوكالة تكويناً مستمراً في المجالات القانونية ذات الصلة باختصاصات الوكالة.	مهام وأنشطة المنصب :
■ تكوين في المجال القانوني والتشريعي والمعرفة المعمقة بالقانون 15/36 المتعلق بالماء؛ ■ التوفر على مدارك في الطبوغرافيا والإعلاميات ؛ ■ المعرفة بمبادئ سياسة تدبير موارد المياه وإدارة المشاريع ؛ ■ التواصل الجيد شفويا وكتابيا باللغتين العربية والفرنسية.	المهارات المطلوبة:
■ الانضباط الشفافية والحكامة ؛ ■ قوة التنظيم ودقة الإنجاز؛ ■ القدرة على الاستماع والتواصل والانفتاح والعمل الجماعي؛ ■ القدرة على التحليل والإبداع ؛ ■ إتقان التفاوض والقدرة على خلق علاقات؛ ■ التوفر على الحس التنظيمي وروح المبادرة والمسؤولية.	المؤهلات الشخصية:

