

FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef de la Division de la Stratégie et de la Veille رئيس قسم الاستراتيجية واليقظة
Rattachement hiérarchique	Direction de l'Investissement / Direction Générale de l'Investissement et du Climat des Affaires

Mission principale du poste

Piloter l'élaboration de la stratégie nationale de développement, de promotion et de soutien de l'investissement, assurer le suivi de la mise en œuvre des politiques publiques en matière d'investissement et mettre en place un dispositif de veille stratégique dans ce domaine.

Activités et responsabilités principales

- Élaborer le projet de stratégie nationale de développement, de promotion et de soutien de l'investissement et suivre sa mise en œuvre ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des politiques publiques en matière d'investissement, en coordination avec les secteurs ministériels et organismes concernés ;
- Mettre en place et animer un système de veille stratégique en matière d'investissement ;
- Coordonner, encadrer et superviser les activités des services rattachés (Service de la Stratégie et Service de la Veille relative à l'Investissement) ;
- Élaborer les rapports, notes d'orientation et recommandations relatifs à la stratégie et à la veille en matière d'investissement.

Relations de travail

Interlocuteurs internes : Direction de l'Investissement ; Division de la Promotion de l'Investissement et de l'Accompagnement des Investisseurs ; Division de l'Observatoire de l'Investissement ; Service de la Stratégie et Service de la Veille relative à l'Investissement ; autres directions du Ministère.

Interlocuteurs externes : Secteurs ministériels, établissements et organismes concernés par l'investissement.

Partenaires / usagers / fournisseurs concernés : Centres Régionaux d'Investissement (CRI), opérateurs, institutions et observatoires partenaires de l'investissement.



FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef du Service de la Stratégie رئيس مصلحة الاستراتيجية
Rattachement hiérarchique	Division de la Stratégie et de la Veille — Direction de l'Investissement — Direction Générale de l'Investissement et du Climat des Affaires

Mission principale du poste

Contribuer à l'élaboration de la stratégie nationale de développement, de promotion et de soutien de l'investissement et au suivi de sa mise en œuvre, en cohérence avec les politiques publiques en la matière.

Activités et responsabilités principales

- Participer à l'élaboration du projet de stratégie nationale de développement, de promotion et de soutien de l'investissement ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre de la stratégie nationale d'investissement ;
- Contribuer au suivi de la mise en œuvre des politiques publiques en matière d'investissement, en coordination avec les secteurs ministériels et organismes concernés ;
- Élaborer des notes d'orientation et des documents d'aide à la décision en matière de stratégie d'investissement ;
- Contribuer à l'actualisation des axes stratégiques au regard de l'évolution des contextes national et international.

Relations de travail

Interlocuteurs internes : Direction de l'Investissement ; Division de la Promotion de l'Investissement et de l'Accompagnement des Investisseurs ; Division de l'Observatoire de l'Investissement ; autres directions du Ministère.

Interlocuteurs externes : Secteurs ministériels, établissements et organismes concernés par l'investissement.

Partenaires / usagers / fournisseurs concernés : Centres Régionaux d'Investissement (CRI), opérateurs et institutions partenaires de l'investissement.



FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef de la Division de l'Évaluation et de la Veille رئيس قسم التقييم واليقظة
Rattachement hiérarchique	Direction de l'Amélioration du Climat des Affaires — Direction Générale de l'Investissement et du Climat des Affaires

Mission principale du poste

Piloter l'évaluation du climat des affaires et mettre en place un dispositif de veille pour son amélioration, à travers l'analyse et le suivi des indicateurs et des données relatifs au climat des affaires aux niveaux national et international.

Activités et responsabilités principales

- Piloter l'évaluation du climat des affaires, en coordination avec les départements ministériels et organismes concernés ;
- Mettre en place un système de veille stratégique en matière de climat des affaires ;
- Assurer le suivi, l'analyse et la consolidation des indicateurs et données relatifs au climat des affaires aux niveaux national et international ;
- Réaliser des études, analyses comparatives (benchmarking) et travaux de recherches dans le domaine du climat des affaires ;
- Élaborer des rapports d'analyse, notes de synthèse et recommandations stratégiques relatifs à l'amélioration du climat des affaires à destination des décideurs ;
- Contribuer à l'identification des leviers d'amélioration du climat des affaires et au suivi de leur mise en œuvre.

Relations de travail

Interlocuteurs internes : Direction de l'Amélioration du Climat des Affaires ; Division de la Coordination et de l'Appui à l'Amélioration du Climat des Affaires ; autres directions du Ministère.

Interlocuteurs externes : Départements ministériels, organismes nationaux et internationaux (notamment institutions de classement et de notation).

Partenaires / usagers / fournisseurs concernés : CRI, instances, observatoires et organismes partenaires.



FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef de la Division de la Coordination de l'Action des Centres Régionaux d'Investissement رئيس قسم تنسيق عمل المراكز الجهوية للاستثمار
Rattachement hiérarchique	Direction de l'Accompagnement et de la Coordination de l'Action des Centres Régionaux d'Investissement — Direction Générale de l'Investissement et du Climat des Affaires

Mission principale du poste

Coordonner l'élaboration et le déploiement des feuilles de route stratégiques des Centres Régionaux d'Investissement et assurer leur appui et leur accompagnement.

Activités et responsabilités principales

- Coordonner le processus d'élaboration des feuilles de route stratégiques des Centres Régionaux d'Investissement ;
- Suivre le déploiement des feuilles de route stratégiques des Centres Régionaux d'Investissement ;
- Assurer la coordination et le suivi des actions menées avec les Centres Régionaux d'Investissement ;
- Assurer l'appui et l'accompagnement des Centres Régionaux d'Investissement dans la mise en œuvre de leurs missions ;
- Élaborer les bilans et rapports de suivi de l'action des Centres Régionaux d'Investissement.

Relations de travail

Interlocuteurs internes : Direction de l'Accompagnement et de la Coordination de l'Action des CRI ; Division du Suivi de la Performance ; autres directions du Ministère.

Interlocuteurs externes : Centres Régionaux d'Investissement, secteurs ministériels concernés.

Partenaires / usagers / fournisseurs concernés : Collectivités territoriales, opérateurs et acteurs régionaux de l'investissement.



FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef de la Division du Suivi de la Performance رئيس قسم تتبع النجاعة
Rattachement hiérarchique	Direction de l'Accompagnement et de la Coordination de l'Action des Centres Régionaux d'Investissement — Direction Générale de l'Investissement et du Climat des Affaires

Mission principale du poste

Développer les mécanismes de contractualisation entre le Ministère et les Centres Régionaux d'Investissement, suivre leur performance et assurer le secrétariat de la Commission Ministérielle des Recours.

Activités et responsabilités principales

- Développer les mécanismes de contractualisation entre le Ministère et les Centres Régionaux d'Investissement et en suivre le déploiement ;
- Élaborer les systèmes d'information relatifs à l'investissement, suivre leur efficacité et les développer ;
- Élaborer les indicateurs d'évaluation de la performance des Centres Régionaux d'Investissement et œuvrer à leur actualisation ;
- Assurer les missions de secrétariat de la Commission Ministérielle des Recours ;
- Élaborer les tableaux de bord et rapports de suivi de la performance des Centres Régionaux d'Investissement.

Relations de travail

Interlocuteurs internes : Direction de l'Accompagnement et de la Coordination de l'Action des CRI ; Division de la Coordination de l'Action des CRI ; Direction des Systèmes d'Information et de la Digitalisation.

Interlocuteurs externes : Centres Régionaux d'Investissement, Commission Ministérielle des Recours, secteurs ministériels concernés.

Partenaires / usagers / fournisseurs concernés : Investisseurs (au titre des recours), institutions et organismes partenaires.



FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef du Service d'Élaboration de la Stratégie de Convergence رئيس مصلحة إعداد استراتيجية الالتقاء
Rattachement hiérarchique	Division de la Stratégie et des Mécanismes de Convergence — Direction de la Convergence des Politiques Publiques — Direction Générale de la Convergence et de l'Évaluation des Politiques Publiques

Mission principale du poste

Élaborer l'approche stratégique et méthodologique visant à renforcer la convergence des politiques publiques et proposer les recommandations y afférentes.

Activités et responsabilités principales

- Élaborer une approche méthodologique globale et intégrée pour renforcer la convergence des politiques publiques ;
- Contribuer à la définition des orientations stratégiques en matière de convergence des politiques publiques ;
- Réaliser des études et analyses pour mesurer le degré de convergence des politiques publiques ;
- Proposer des recommandations visant à renforcer la convergence des politiques publiques ;
- Contribuer à l'élaboration du programme de travail relatif aux politiques proposées à l'évaluation.

Relations de travail

Interlocuteurs internes : Division de la Stratégie et des Mécanismes de Convergence ; Direction de la Convergence des Politiques Publiques ; Direction de l'Évaluation des Politiques Publiques ; autres directions du Ministère.

Interlocuteurs externes : Secteurs ministériels et organismes concernés par les politiques publiques.

Partenaires / usagers / fournisseurs concernés : Institutions, instances et organismes partenaires des politiques publiques.



FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef du Service d'Élaboration des Mécanismes de Convergence رئيس مصلحة إعداد آليات الالتقاء
Rattachement hiérarchique	Division de la Stratégie et des Mécanismes de Convergence — Direction de la Convergence des Politiques Publiques — Direction Générale de la Convergence et de l'Évaluation des Politiques Publiques

Mission principale du poste

Concevoir et développer les mécanismes opérationnels et les outils permettant la mise en œuvre de la convergence des politiques publiques.

Activités et responsabilités principales

- Élaborer les mécanismes et outils opérationnels de convergence des politiques publiques ;
- Contribuer à la mise en place d'un système de veille en matière de convergence des politiques publiques ;
- Contribuer au déploiement des mécanismes de convergence auprès des secteurs et organismes concernés ;
- Réaliser des études et analyses pour appuyer la mise en œuvre des mécanismes de convergence ;
- Proposer des recommandations d'amélioration des mécanismes de convergence des politiques publiques.

Relations de travail

Interlocuteurs internes : Division de la Stratégie et des Mécanismes de Convergence ; Direction de la Convergence des Politiques Publiques ; autres directions du Ministère.

Interlocuteurs externes : Secteurs ministériels et organismes concernés par les politiques publiques.

Partenaires / usagers / fournisseurs concernés : Institutions, instances et organismes partenaires des politiques publiques.



FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef de la Division de la Complémentarité et de la Cohérence des Politiques Publiques رئيس قسم تكامل وتنسيق السياسات العمومية
Rattachement hiérarchique	Direction de la Convergence des Politiques Publiques — Direction Générale de la Convergence et de l'Évaluation des Politiques Publiques

Mission principale du poste

Élaborer une approche méthodologique et un dispositif visant à renforcer la cohérence et la complémentarité des politiques publiques, et assurer le suivi des travaux des commissions interministérielles.

Activités et responsabilités principales

- Élaborer une approche méthodologique globale et intégrée pour renforcer la cohérence et la complémentarité des politiques publiques ;
- Élaborer une base de données nationale sur le degré de cohérence et de complémentarité des politiques publiques ;
- Contribuer à la mise en place d'un système de veille en matière de cohérence et de complémentarité des politiques publiques ;
- Réaliser des études, analyses et recherches pour mesurer la cohérence et la complémentarité des politiques publiques et proposer les recommandations y afférentes ;
- Assurer le suivi des travaux des commissions interministérielles.

Relations de travail

Interlocuteurs internes : Direction de la Convergence des Politiques Publiques ; Division de la Stratégie et des Mécanismes de Convergence ; autres directions du Ministère.

Interlocuteurs externes : Secteurs ministériels, commissions interministérielles et organismes concernés.

Partenaires / usagers / fournisseurs concernés : Institutions, instances et organismes partenaires des politiques publiques.



FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef du Service du Suivi de la Cohérence et de la Complémentarité des Politiques Publiques رئيس مصلحة تتابع تناسق وتكامل السياسات العمومية
Rattachement hiérarchique	Division de la Complémentarité et de la Cohérence des Politiques Publiques — Direction de la Convergence des Politiques Publiques — Direction Générale de la Convergence et de l'Évaluation des Politiques Publiques

Mission principale du poste

Assurer le suivi de la cohérence et de la complémentarité des politiques publiques et alimenter la base de données nationale dédiée.

Activités et responsabilités principales

- Assurer le suivi de la cohérence et de la complémentarité des politiques publiques ;
- Alimenter et mettre à jour la base de données nationale relative à la cohérence et à la complémentarité des politiques publiques ;
- Réaliser des analyses pour mesurer le degré de cohérence et de complémentarité des politiques publiques ;
- Contribuer au système de veille en matière de cohérence et de complémentarité des politiques publiques ;
- Élaborer des rapports de suivi et proposer des recommandations y afférentes.

Relations de travail

Interlocuteurs internes : Division de la Complémentarité et de la Cohérence des Politiques Publiques ; Direction de la Convergence des Politiques Publiques.

Interlocuteurs externes : Secteurs ministériels, commissions interministérielles et organismes concernés.

Partenaires / usagers / fournisseurs concernés : Institutions, instances et organismes partenaires des politiques publiques.



FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef du Service des Mécanismes d'Évaluation des Politiques Publiques رئيس مصلحة آليات تقييم السياسات العمومية
Rattachement hiérarchique	Division de l'Institutionnalisation de l'Évaluation des Politiques Publiques — Direction de l'Évaluation des Politiques Publiques — Direction Générale de la Convergence et de l'Évaluation des Politiques Publiques

Mission principale du poste

Concevoir et développer les mécanismes et outils méthodologiques d'évaluation des politiques publiques et contribuer à leur institutionnalisation.

Activités et responsabilités principales

- Élaborer une approche méthodologique globale et intégrée d'évaluation des politiques publiques et la faire connaître ;
- Concevoir les mécanismes et outils d'évaluation des politiques publiques ;
- Contribuer à la définition du programme des politiques publiques proposées à l'évaluation ;
- Appuyer la réalisation des évaluations périodiques des politiques publiques afin de vérifier leur efficacité et leur efficience ;
- Élaborer les rapports d'évaluation et proposer les recommandations visant à améliorer l'efficacité des politiques publiques.

Relations de travail

Interlocuteurs internes : Direction de l'Évaluation des Politiques Publiques ; Division de l'Institutionnalisation de l'Évaluation des Politiques Publiques ; Division de l'Analyse et de la Veille Stratégique.

Interlocuteurs externes : Secteurs ministériels et organismes concernés par l'évaluation des politiques publiques.

Partenaires / usagers / fournisseurs concernés : Institutions, experts et organismes intervenant dans le domaine de l'évaluation.



FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef du Service des Relations avec les Acteurs de l'Évaluation des Politiques Publiques رئيس مصلحة العلاقات مع الفاعلين في مجال تقييم السياسات العمومية
Rattachement hiérarchique	Division de l'Analyse et de la Veille Stratégique — Direction de l'Évaluation des Politiques Publiques — Direction Générale de la Convergence et de l'Évaluation des Politiques Publiques

Mission principale du poste

Développer et animer les relations avec les acteurs et partenaires intervenant dans le domaine de l'évaluation des politiques publiques et contribuer à l'exploitation des études et rapports y afférents.

Activités et responsabilités principales

- Identifier et mobiliser les acteurs intervenant dans le domaine de l'évaluation des politiques publiques ;
- Développer et animer les relations de partenariat et d'échange avec ces acteurs ;
- Contribuer à l'exploitation et à l'analyse des études et rapports relatifs à l'évaluation des politiques publiques ;
- Contribuer à l'alimentation de la base de données nationale facilitant les opérations d'évaluation;
- Organiser et appuyer les rencontres et travaux concertés avec les parties prenantes de l'évaluation.

Relations de travail

Interlocuteurs internes : Direction de l'Évaluation des Politiques Publiques ; Division de l'Analyse et de la Veille Stratégique ; Division de l'Institutionnalisation de l'Évaluation des Politiques Publiques.

Interlocuteurs externes : Secteurs ministériels, institutions nationales d'évaluation, universités et instituts de recherche.

Partenaires / usagers / fournisseurs concernés : Experts, société civile, think tanks et organismes internationaux.



FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef du Service de la Formation Continue et du Développement des Compétences رئيس مصلحة التكوين المستمر وتنمية الكفاءات
Rattachement hiérarchique	Division des Ressources Humaines — Direction des Affaires Administratives, Financières et Juridiques

Mission principale du poste

Élaborer et mettre en œuvre la politique et le plan de formation continue du Ministère et assurer le développement des compétences de son personnel.

Activités et responsabilités principales

- Élaborer la politique et le plan de formation continue du Ministère ;
- Veiller à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du plan de formation continue ;
- Identifier les besoins en formation et en développement des compétences des différentes structures du Ministère ;
- Organiser et gérer les actions de formation (planification, logistique, conventions et prestataires);
- Participer à la définition et la mise en œuvre des outils de diagnostic et de développement des capacités des ressources humaines au Ministère ;
- Intégrer la gestion par compétences dans l'application de la stratégie ressources humaines définie par la direction ;
- Mettre en place des indicateurs de performance pour suivre l'évolution des compétences et ajuster mes plans de développement ;
- Contribuer à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences du Ministère.

Relations de travail

Interlocuteurs internes : Division des Ressources Humaines ; autres services de la division ; l'ensemble des directions du Ministère.

Interlocuteurs externes : Organismes et prestataires de formation, autorité gouvernementale chargée de la fonction publique.

Partenaires / usagers / fournisseurs concernés : Cabinets et instituts de formation, universités et écoles, institutions partenaires.



FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef du Service de l'Appui et de la Logistique رئيس مصلحة الدعم واللوجستيك
Rattachement hiérarchique	Division des Affaires Générales et de la Logistique — Direction des Affaires Administratives, Financières et Juridiques

Mission principale du poste

Assurer l'appui logistique et la mise à disposition des moyens nécessaires au bon fonctionnement des services du Ministère.

Activités et responsabilités principales

- Elaborer le plan d'action et le tableau de bord de son entité et en assurer le suivi ;
- Fournir l'appui logistique et les moyens nécessaires au fonctionnement des services du Ministère ;
- Gérer le parc automobile et superviser son contrôle technique et son entretien ;
- Contribuer à la gestion et au suivi du patrimoine mobilier et immobilier du Ministère et veiller à son contrôle et à son entretien ;
- Assurer la maintenance des équipements et installations ;
- Elaborer le plan d'action et le tableau de bord de son entité et en assurer le suivi ;
- Participer à la modernisation des méthodes et procédés de gestion des moyens généraux.

Relations de travail

Interlocuteurs internes : Division des Affaires Générales et de la Logistique ; Service des Affaires Générales ; l'ensemble des services du Ministère.

Interlocuteurs externes : Société nationale du transport et de la logistique, Fournisseurs et prestataires, organismes de contrôle technique.

Partenaires / usagers / fournisseurs concernés : Prestataires de maintenance, fournisseurs et opérateurs logistiques.



FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef de la Division de l'Infrastructure et de la Sécurité des Systèmes Digitaux رئيس قسم البنية التحتية وحماية الأنظمة الرقمية
Rattachement hiérarchique	Direction des Systèmes d'Information et de la Digitalisation

Mission principale du poste

Développer, administrer et sécuriser les systèmes, réseaux et infrastructures informatiques du Ministère, en garantissant leur performance et leur disponibilité, conformément aux orientations nationales en matière de cybersécurité, et assurer le support technique aux services.

Activités et responsabilités principales

- Développer, administrer et exploiter les systèmes et réseaux informatiques ;
- Veiller à la sécurité des systèmes et réseaux informatiques conformément aux orientations nationales en matière de cybersécurité, en coordination avec les instances concernées ;
- Fournir une infrastructure informatique adaptée aux innovations technologiques, et en assurer la maintenance ;
- Gérer les centres de données et les bases de données et en réglementer l'exploitation et l'accès ;
- Assurer la maintenance des équipements informatiques et veiller à leur bon usage ;
- Apporter le support technique aux différents services du Ministère.

Relations de travail

Interlocuteurs internes : Direction des Systèmes d'Information et de la Digitalisation ; Division des Études et de l'Intégration Digitale ; Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information (RSSI) ; l'ensemble des entités du Ministère.

Interlocuteurs externes : Direction Générale de la Sécurité des Systèmes d'Information (DGSSI) ; maCERT (Moroccan Computer Emergency Response Team) ; Autres administrations et établissements publics.

Partenaires / usagers / fournisseurs concernés : Prestataires informatiques ; Fournisseurs de solutions, d'équipements et d'infrastructure ; Opérateurs télécoms



FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef de la Division des Études et de l'Intégration Digitale رئيس قسم الدراسات والإدماج الرقمي
Rattachement hiérarchique	Direction des Systèmes d'Information et de la Digitalisation

Mission principale du poste

Élaborer et piloter le plan de transformation digitale du Ministère, développer les systèmes d'information et les solutions digitales, y compris en matière de données et d'intelligence artificielle, et accompagner la digitalisation des établissements sous tutelle.

Activités et responsabilités principales

- Élaborer le plan de transformation digitale du Ministère et veiller à sa mise en œuvre, en coordination avec les autres directions ;
- Développer les systèmes d'information et les plateformes digitales, généraliser les technologies modernes au sein du Ministère, et procéder à la maintenance des logiciels et applications informatiques en veillant à leur bon usage ;
- Assurer le pilotage et la gestion des projets de transformation digitale du Ministère ;
- Veiller à l'accompagnement de la transformation digitale des établissements publics placés sous la tutelle du Ministère ;
- Assurer la gestion, le traitement et l'analyse des données, ainsi que le développement et la mise en œuvre des techniques et des solutions d'intelligence artificielle au sein du Ministère ;
- Œuvrer à la numérisation des documents du Ministère et de ses archives, et garantir leur conservation et leur valorisation, en coordination avec l'ensemble des intervenants.

Relations de travail

Interlocuteurs internes : Direction des Systèmes d'Information et de la Digitalisation ; Division de l'Infrastructure et de la Sécurité des Systèmes Digitaux ; Responsable de la Sécurité des Systèmes d'Information (RSSI) ; l'ensemble des entités du Ministère.

Interlocuteurs externes : Établissements publics sous tutelle, Agence de Développement du Digital ; Autres administrations et établissements publics

Partenaires / usagers / fournisseurs concernés : Fournisseurs de solutions, prestataires et partenaires technologiques ; Éditeurs de solutions logicielles et de plateformes digitales.



FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef du Service de la Coopération Internationale رئيس مصلحة التعاون الدولي
Rattachement hiérarchique	Division de la Coopération Internationale et des Partenariats — Direction de la Coopération Internationale, des Partenariats et de la Communication

Mission principale du poste

Développer et mettre en œuvre les programmes de coopération internationale du Ministère et suivre l'exécution de ses engagements vis-à-vis des partenaires internationaux.

Activités et responsabilités principales

- Contribuer à l'élaboration du programme de coopération internationale et au développement des relations liées aux missions du Ministère ;
- Représenter le Ministère dans les négociations relatives aux nouvelles conventions et aux partenariats, aux niveaux bilatéral et multilatéral ;
- Suivre l'exécution des engagements du Ministère découlant des conventions conclues avec les partenaires internationaux ;
- Élaborer des programmes de partenariat et de coopération technique entre le Ministère et les organisations internationales ;
- Préparer les dossiers techniques et les rapports relatifs aux actions de coopération internationale.

Relations de travail

Interlocuteurs internes : Direction de la Coopération Internationale, des Partenariats et de la Communication ; Service des Relations Institutionnelles ; autres directions du Ministère.

Interlocuteurs externes : Organisations internationales, missions diplomatiques, ministère chargé des affaires étrangères, ministère chargé des finances.

Partenaires / usagers / fournisseurs concernés : Bailleurs de fonds, partenaires bilatéraux et multilatéraux.



FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef du Service de la Communication et des Relations Publiques رئيس مصلحة التواصل والعلاقات العامة
Rattachement hiérarchique	Division de la Communication — Direction de la Coopération Internationale, des Partenariats et de la Communication

Mission principale du poste

Mettre en œuvre la stratégie de communication externe du Ministère et gérer les relations publiques et les relations avec les médias.

Activités et responsabilités principales

- Contribuer à la mise en œuvre et à l'évaluation de la stratégie de communication externe du Ministère ;
- Gérer les relations publiques et les relations avec les médias nationaux et internationaux ;
- Contribuer à l'organisation des conférences, séminaires et événements du Ministère ;
- Contribuer à la production et à la diffusion des supports de communication écrits, audiovisuels et numériques ;
- Assurer le suivi et l'évaluation périodique des actions de communication institutionnelle.

Relations de travail

Interlocuteurs internes : Direction de la Coopération Internationale, des Partenariats et de la Communication ; Service de l'Information, des Médias et du Marketing Digital ; l'ensemble des directions du Ministère.

Interlocuteurs externes : Médias nationaux et internationaux, agences de communication.

Partenaires / usagers / fournisseurs concernés : Institutions, presse, prestataires événementiels et de communication.



FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef de la Division de la Planification, du Suivi et du Contrôle de Gestion رئيس قسم التخطيط والتتبع ومراقبة التدبير
Rattachement hiérarchique	Structure directement rattachée au Secrétariat Général

Mission principale du poste

Contribuer à la planification stratégique des programmes et projets du Ministère, animer le dialogue de gestion et assurer les missions de contrôle de gestion conformément aux textes en vigueur.

Activités et responsabilités principales

- Contribuer à la planification stratégique des programmes et projets du Ministère ;
- Élaborer les projets et rapports de performance ;
- Mettre en place les méthodes et outils d'analyse à travers l'élaboration des tableaux de bord et des analyses de coûts ;
- Activer et dynamiser le dialogue de gestion ;
- Assurer les missions de contrôle de gestion conformément aux textes en vigueur.

Relations de travail

Interlocuteurs internes : Secrétariat Général ; Service de la Planification et du Suivi ; Service du Contrôle de Gestion ; l'ensemble des directions du Ministère.

Interlocuteurs externes : Ministère chargé des finances (Direction du Budget), organismes de contrôle.

Partenaires / usagers / fournisseurs concernés : Directions métiers et responsables du contrôle de gestion.



FICHE DE POSTE

Identification du poste

Intitulé du poste	Chef du Service du Contrôle de Gestion رئيس مصلحة مراقبة التدبير
Rattachement hiérarchique	Division de la Planification, du Suivi et du Contrôle de Gestion — Secrétariat Général

Mission principale du poste

Assurer les missions de contrôle de gestion à travers l'élaboration des tableaux de bord, l'analyse des coûts et de la performance et l'animation du dialogue de gestion.

Activités et responsabilités principales

- Assurer les missions de contrôle de gestion conformément aux textes en vigueur ;
- Élaborer et exploiter les tableaux de bord de pilotage ;
- Réaliser les analyses de coûts et de performance ;
- Contribuer à l'animation du dialogue de gestion ;
- Élaborer les rapports de contrôle de gestion et proposer les mesures d'amélioration ;
- Participer à l'élaboration du plan d'action annuel.

Relations de travail

Interlocuteurs internes : Division de la Planification, du Suivi et du Contrôle de Gestion ; Service de la Planification et du Suivi ; l'ensemble des directions du Ministère.

Interlocuteurs externes : Ministère chargé des finances, organismes de contrôle.

Partenaires / usagers / fournisseurs concernés : Directions métiers et responsables opérationnels.

