



Groupe
al omrane
AVIS DE RECRUTEMENT



Postulez en flashant le QR code

(01) DIRECTEUR ACHATS GROUPE (H/F) **HOLDING AL OMRANE RABAT**

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Egalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs partagées :

Engagement Citoyen – Éthique – Solidarité

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor d'un **Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial !**

Missions :

- Piloter les chantiers stratégiques en relation avec les achats du Groupe ;
- Mettre en place une politique générale de sourcing et des projets achats coordonnés, cohérents et efficaces, en alignement avec les objectifs stratégiques du Groupe et en totale synergie entre ses composantes ;
- Diffuser et mettre en œuvre la stratégie et politique achats en accord avec les orientations du Groupe ;
- Renforcer le contrôle des achats des filiales ;
- Superviser les achats au niveau du Holding ;
- Privilégier et promouvoir le digital au niveau de l'activité commerciale, marketing et communication opérationnelle et institutionnelle du Groupe.

Principales attributions :

- Définir la politique achats Groupe conformément aux orientations générales, en termes de performance ;
- Piloter la mise en œuvre de la politique achats Groupe ;
- Assurer une veille stratégique sur les marchés et les tendances, pour anticiper les évolutions et adapter la stratégie achats en conséquence ;
- Mettre en place des indicateurs de performance clés (KPI) pour évaluer et suivre l'efficacité des processus d'achat, et prendre des mesures correctives si nécessaire pour améliorer la performance globale ;
- Rechercher en permanence des opportunités d'optimisation des coûts, que ce soit par la négociation de prix, la rationalisation des processus d'approvisionnement ou l'identification de nouvelles sources d'approvisionnement et les mettre en œuvre ;

- Identifier les opportunités de consolidation des achats à travers les différentes filiales afin de bénéficier d'économies d'échelle et de conditions commerciales plus avantageuses auprès des fournisseurs et les mettre en œuvre ;
- Mettre en place des procédures et outils permettant d'optimiser la performance et de prévenir les différents risques liés aux achats ;
- Veiller à la mise en œuvre du processus achat au respect de la réglementation ;
- Contrôler les processus achats, contribuer à leur amélioration continue et à l'harmonisation des pratiques à l'échelle du Groupe ;
- Suivre en permanence l'évolution des budgets, analyser et interpréter les coûts ;
- Contrôler la bonne exécution contractuelle des fournisseurs en amont et en aval des processus internes, arbitrer d'éventuels litiges ;
- Encourager l'innovation dans les processus d'achat et promouvoir des pratiques durables en matière d'approvisionnement, telles que l'achat responsable, la réduction des déchets et la conformité aux normes environnementales et sociales ;
- Participer à l'implémentation des outils permettant l'optimisation du processus achat ;
- Analyser les requêtes des prestataires et partenaires et veiller à leur traitement ;
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan d'action du Groupe dans les domaines couverts par les missions de la direction ;
- Coordonner et contrôler l'ensemble des activités de la structure dont il a la charge ;
- Piloter les activités opérationnelles dans son aire d'intervention.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

- **Formation requise** : Diplôme Bac+4/5 de Grandes Ecoles d'Ingénieurs, de Gestion de Commerce ou des Universités.
- **Expérience** *: 08 années d'expérience au minimum dans le domaine des Achats et/ou Moyens Généraux, dont 4 années dans un poste de responsabilité dans le domaine précité dans des entités publiques.
- **Mobilité géographique**.

() Seules les expériences professionnelles en lien direct avec les missions et attributions du poste à pourvoir seront prises en compte lors du processus de présélection. À ce titre, les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à détailler leurs expériences professionnelles dans leur CV, en précisant les dates exactes de début et de fin de chaque expérience, selon le format suivant : jj/mm/aaaa.*

Compétences requises :

Techniques :

- Élaboration et déploiement d'une stratégie achats Groupe
- Pilotage des processus achats et approvisionnements
- Sourcing, référencement et évaluation des fournisseurs
- Négociation commerciale et contractuelle
- Pilotage de la performance achats et des KPI

Opération de recrutement : (01) Directeur Achats Groupe (H/F) – Holding Al Omrane- Rabat



- Optimisation des coûts et recherche d'économies d'échelle
- Gestion et maîtrise des risques achats et fournisseurs
- Maîtrise de la réglementation et des procédures de la commande publique
- Digitalisation et automatisation des processus achats
- Achats responsables et intégration des critères ESG

Comportementales et managériales :

- Leadership et capacité à fédérer
- Vision stratégique et capacité d'anticipation
- Capacité de décision et d'arbitrage
- Négociation et influence
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Orientation résultats et performance
- Rigueur et sens de l'organisation
- Communication et aisance relationnelle
- Capacité à conduire le changement
- Esprit collaboratif et capacité à travailler en transversal

Dossier de candidature :

- Le CV actualisé ;
- Copie du diplôme.

Tout dossier de candidature arrivé hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Toute déclaration inexacte, incomplète ou comportant des informations erronées entraînera l'annulation de la candidature.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://alomrane.gov.ma/Le-groupe/Offre-d-emplois> en choisissant la présente offre d'emploi.

Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au **08/09/2026**.

En cas de difficultés lors de la soumission de votre candidature via le site web mentionné, veuillez nous contacter par téléphone au numéro suivant : 05375-69191.

* En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.

* Le poste à pourvoir est ouvert aux candidats de nationalité Marocaine, sans aucune discrimination Genre, situation d'handicap, ...

Holding Al Omrane
Jaouad MESPOUR
Directeur du Pôle Ressources
Humaines et Support