

Domaine	Activités détaillées
Activités liées au poste	
Planification et suivi stratégique en matière de recherche et développement	- Suivre et accompagner la mise en œuvre des orientations, réformes et stratégies en matière de recherche et développement - Définir, en concertation avec les acteurs concernés, les axes de recherche en relation avec les programmes de développement du secteur
Coordination et accompagnement en matière de recherche et développement	- Assurer la coordination et l'orientation de la recherche agricole, notamment en termes de mécanismes compétitifs de recherche agricole - Suivre la réalisation des différents programmes de la recherche agricole - Accompagner la préparation et la mise en place de programmes de recherche multi-institutionnel - Œuvrer, en concertation avec les partenaires, pour la mise en place d'un mécanisme de transfert de technologie - Préparer et/ou amender les textes législatifs et réglementaires relevant des missions du Service - Suivre les performances du système de recherche agricole
Coopération en matière de recherche et développement	- Promouvoir les relations de partenariat avec les organisations professionnelles et les établissements d'enseignement supérieur et de recherche agricoles - Initier ou coordonner des projets de coopération et suivre leur mise en œuvre - Organiser les manifestations et les concours de recherche (notamment le Grand prix Hassan II pour l'invention et la recherche dans le domaine agricole)
Représentativité en matière de recherche et développement	- Représenter le Département de l'agriculture au sein des commissions interministérielles dans le domaine de la recherche - Représenter le Département de l'agriculture au sein des Conseils d'administration des Etablissements ne relevant pas du Département - Examiner les documents et rapports émanant des Conseils d'administration de l'INRA et du CNRST
Programmation budgétaire	- Assurer la préparation des budgets et validation avec les entités concernées (ministère de l'économie et des finances, la direction financière) - Assurer le suivi de l'exécution du budget du Service et des établissements de l'enseignement supérieur

Page 1 de 3

Organisation & encadrement	Elaborer les rapports, bilans et/ou reporting des activités de son Service
	Classer et archiver les documents et pièces dans le cadre du périmètre de sa fonction

Champs des relations

Relations hiérarchiques

- Directeur de l'enseignement, de la formation et de la recherche
- Chef de Division de l'Enseignement supérieur R&D

Relations fonctionnelles

- Structures de la DEFR (Divisions, Services...)
- L'ensemble des entités du Département
- Etablissements d'Enseignement Technique Agricole et d'Enseignement de formation supérieur

Relations externes

- Département en charge de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique
- Organismes internationaux opérant dans le domaine de la recherche
- Partenaires privés

Pré-requis et Compétences

Formation initiale requise

Niveau	Nature de la formation
BAC + 5	Agronomie ou assimilée

Formation spécifique requise

Nature de la formation

- Management des Ressources Humaines
- Management de projet
- Management stratégique

Expérience professionnelle

Durée	Nature de l'expérience
5 ans et plus	Domaine de la recherche
5 ans et plus	Pilotage des activités et des ressources

Compétences requises et critères de performance

Compétences managériales & Niveau requis

Organisation et optimisation des ressources	2
Animation et gestion d'équipe	2
Autonomie et résolution de problèmes	2
Leadership	3
Gestion des objectifs	3
Capacité d'analyse et de synthèse	3
Orientation qualité	3
Animation des relations (interne / externe)	3
Qualité de Communication et d'expression	3

Compétences comportementales & Niveau requis

Proactivité / Réactivité / Agilité	2
Gestion du stress et de situations complexes	2
Rigueur et discipline	3
Capacité d'écoute	3
Esprit d'initiative	3
Ouverture au changement	3
Esprit organisé et structuré	3
Qualité de coopération (interne / externe)	3

Compétences techniques & Niveau de requis

Capacité de planification et de développement des programmes et actions	2
Programmation et gestion budgétaire	2
Capacité à organiser des manifestations et concours dans le domaine de la recherche et développement	3
Capacité de gestion des conventions et des aspects réglementaires y afférents	3

Coordination des missions et des activités, aussi bien avec les acteurs internes et externes	3
Processus de recherche et développement	3

Formation initiale cible

Les domaines de formations sont cités à titre indicatif et sont jugés les plus adéquats pour répondre aux missions/activités du poste.

Niveau de Compétences

- **Niv 1 : Initiation** : Application des principes de base et/ou reproduction de situation simple ;
- **Niv 2 : Adaptation** : Maitrise partielle des éléments essentiels avec une capacité d'adaptation par rapport à des situations nouvelles et/ou relativement complexes ;
- **Niv 3 : Maitrise** : Maitrise totale de l'ensemble des éléments avec une forte capacité de gestion et/ou d'optimisation ;
- **Niv 4 : Excellence** : Expertise / Excellence opérationnelle