

FICHE DE POSTE

Chef de Projet Génie Civil – Bâtiment

1. Intitulé du poste

Chef de Projet en Génie Civil – Bâtiment

2. Rattachement hiérarchique

- **Rattachement hiérarchique** : - Directeur de Pôle des travaux et coordination ;
- Chef de département de Bâtiment
- **Lieu d'affectation** : AREP Béni Mellal-Khénifra
- **Projet** : Construction et réalisation de la Faculté de Médecine et de Pharmacie
- **Nature du poste** : Cadre technique – Pilotage et suivi de projet

3. Mission principale

Le Chef de Projet est chargé d'assurer, pour le compte de l'Agence, le pilotage, la coordination et le suivi technique, administratif et opérationnel du projet de construction de la Faculté de Médecine et de Pharmacie, depuis les phases de préparation et de lancement jusqu'à l'achèvement des travaux, la réception et la levée des réserves.

Il veille au respect des délais, et exigences techniques, normes de qualité, règles de sécurité et prescriptions contractuelles, en assurant une coordination permanente entre les différents intervenants du projet.

4. Principales responsabilités

A. Pilotage et coordination du projet

- Assurer le pilotage global du projet sur le plan technique et opérationnel ;
- Coordonner les différents intervenants : maître d'ouvrage, architecte, bureaux d'études, bureau de contrôle, laboratoire, entreprise de travaux, sous-traitants et autres partenaires ;
- Organiser et participer aux réunions de chantier et aux réunions de coordination ;
- Assurer le suivi des décisions prises et veiller à leur mise en œuvre ;
- Élaborer les tableaux de bord de suivi du projet ;
- Produire des rapports périodiques sur l'état d'avancement du projet.

B. Suivi technique, financier et contractuel des travaux

- Assurer le suivi de l'exécution des travaux conformément aux plans, études, CPS, prescriptions techniques et règles de l'art ;
- Contrôler l'avancement des travaux de gros œuvre, second œuvre et corps d'état techniques ;
- Examiner les plans d'exécution, notes de calcul, plans de synthèse et documents techniques soumis par les différents intervenants ;

- Vérifier la conformité des ouvrages réalisés avec les études approuvées et les spécifications contractuelles ;
- Assurer la coordination technique entre les différents corps d'état ;
- Participer aux opérations de contrôle qualité.
- Assurer le suivi de l'exécution financière du marché en coordination avec les services concernés ;
- Vérifier la cohérence entre l'avancement physique des travaux et les décomptes présentés ;
- Examiner les attachements, situations de travaux et décomptes ;

C. Réception et clôture du projet

- Participer aux opérations de réception provisoire des travaux ;
- Établir et suivre les listes de réserves ;
- Veiller à la levée des réserves dans les délais impartis ;
- Participer à la réception définitive ;
- Vérifier la constitution et la remise des dossiers des ouvrages exécutés (DOE) ;
- Suivre la remise des plans de récolement, notices techniques, fiches de maintenance, garanties et documents nécessaires à l'exploitation du bâtiment ;
- Participer à la clôture administrative et technique du projet.

5. Profil recherché

Formation

- Diplôme d'ingénieur d'État en **Génie Civil**, option bâtiment, construction ou équivalent ;
- Une formation complémentaire en management de projet, construction ou gestion des marchés constitue un atout.

Expérience professionnelle

- Expérience professionnelle d'au moins de 8 ans confirmée dans le domaine du génie civil et de la construction de bâtiments ;
- Expérience dans le suivi de projets de bâtiments complexes ou de grande envergure ;

6. Compétences requises

- Les règles de sécurité et de prévention sur chantier ;
- Les normes et réglementations applicables au secteur du bâtiment ;
- Les procédures relatives aux marchés publics et à l'exécution des marchés de travaux.
- Aptitude à gérer des projets complexes et multidisciplinaires ;
- Aptitude à communiquer avec différents intervenants ;
- Sens du service public et respect des procédures ;

7. Type de recrutement :

Contractuel.