Postulez en flashant le QR code

Avis de recrutement

(01) ARCHITECTE JUNIOR (H/F)

À LA SOCIETE AL OMRANE SOUSS MASSA

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.
Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.
La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Egalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.
Forts de nos valeurs partagées :

Engagement Citoyen – Éthique – Solidarité

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor **d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial.**

Missions :

- Réaliser les études de faisabilité et assurer la programmation des projets ;
- Concevoir et suivre les études architecturales et urbanistiques ;
- Lancer les consultations et assurer le suivi des prestataires ;
- Coordonner les études techniques ;
- Optimiser économiquement les projets et contribuer au montage financier ;
- Assurer une veille technique et technologique.

Principales attributions :

- Participer aux études de faisabilité architecturale, urbanistique, technique et financière des projets ;
- Recueillir et analyser les données foncières, réglementaires, techniques et commerciales ;
- Évaluer l'adaptabilité des programmes et contribuer à leur ajustement dans le cadre du montage approuvé ;
- Élaborer les programmes, fiches de consistance, tableaux de surfaces et cahiers des charges « Programme » ;
- Intégrer les orientations de développement durable, les standards de conception et les références de la matériauthèque ;
- Contribuer à la définition des standings, des surfaces cibles, des prestations types, des ratios et des coûts standards ;
- Participer à l'élaboration des esquisses, des APS et des master plans nécessaires à la finalisation des programmes ;
- Suivre les études architecturales et urbanistiques confiées aux prestataires externes, notamment aux phases esquisse, APS et APD ;
- Vérifier la conformité des études avec le programme, les documents d'urbanisme, les cahiers des charges et les orientations du maître d'ouvrage ;
- Analyser la qualité architecturale, la cohérence urbaine, le fonctionnement et le phasage des projets;

- Formuler les observations, suivre leur prise en compte et participer aux réunions de coordination et de validation ;
- Veiller au respect des délais et à la qualité des livrables ;
- Participer à l'établissement des dossiers de consultation relatifs aux prestations architecturales, urbanistiques, paysagères et aux autres études spécialisées ;
- Élaborer les termes de référence, cahiers des charges et grilles d'évaluation ;
- Participer à l'analyse technique des offres et au suivi des marchés d'études ;
- Participer, en collaboration avec le responsable des études techniques, à la coordination des études architecturales, urbanistiques et techniques ;
- Vérifier la faisabilité technique des choix architecturaux et urbanistiques ;
- Veiller à la cohérence entre les études architecturales et celles des BET, Bureaux de Contrôle, laboratoires, topographes et autres intervenants ;
- Identifier les incompatibilités éventuelles et contribuer à la recherche de solutions adaptées ;
- Participer à la préparation et à la vérification des dossiers de demandes d'autorisation de construire, de lotir ou d'aménager ;
- Assurer le suivi des dossiers auprès des administrations et des instances compétentes
- Contribuer au suivi de l'équilibre financier des opérations en lien avec les choix architecturaux et urbanistiques ;
- Fournir les données techniques nécessaires à l'élaboration et à la mise à jour des business plans ;
- Participer à la préparation des données nécessaires au PMT et aux budgets annuels d'investissement ;
- Suivre l'élaboration des plaquettes commerciales et des supports de présentation des projets ;
- Veiller à la cohérence des supports commerciaux avec les études validées et les autorisations obtenues ;
- Assurer une veille sur les évolutions techniques, technologiques, réglementaires et environnementales ;
- Alimenter et mettre à jour le dispositif de veille relatif aux matériaux, procédés constructifs et outils numériques ;
- Participer aux salons, foires et manifestations professionnelles spécialisés ;
- Proposer des améliorations des procédés, des processus et des outils de suivi.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

- Diplôme requis : Diplôme d'Architecte (Diplôme d'Etat ou équivalent).
- Expérience requise (*****) : Une première expérience dans le domaine **Technique** est souhaitable.
- Mobilité géographique.

Compétences requises :

Techniques :

- Connaissance des principes de conception, de programmation architecturale et de composition urbaine ;
- Notions en réglementation de l'urbanisme, de la construction et en procédures d'autorisation
- Connaissances de base en coordination des études architecturales et techniques ;
- Sensibilité aux principes du développement durable, de l'efficacité énergétique, de l'accessibilité et de la qualité d'usage.
- Maîtrise des outils de CAO/DAO et de modélisation : AutoCAD, Revit / BIM, SketchUp, suite Adobe ;

- Maîtrise des outils bureautiques (tableur, traitement de texte, présentation) et des outils de planification ;
- Production d'esquisses et de pièces graphiques d'APS conformes aux normes de représentation ;
- Élaboration, vérification et exploitation de tableaux de surfaces et de ratios ;
- Lecture critique des livrables de prestataires et formalisation d'observations argumentées ;
- Analyse comparative de projets sur les plans technique et économique ;
- Rédaction de notes techniques, de comptes rendus et de supports de présentation clairs et structurés.

Comportementales et Managériales :

- Rigueur et sens du détail dans la production des livrables ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens de l'organisation, gestion des priorités et respect des délais ;
- Esprit d'équipe et qualité de coopération interne ;
- Esprit d'initiative, curiosité technique et volonté d'apprentissage continu ;
- Ouverture au changement et capacité d'adaptation ;
- Aisance relationnelle dans les échanges avec les partenaires externes ;
- Qualité de l'expression orale et écrite ;
- Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité.

Dossier de candidature :

- **Le CV actualisé ;**
- **Copie du diplôme, accompagné de l'équivalence/reconnaissance s'il s'agit d'un diplôme étranger/privé.**

Tout dossier de candidature reçu hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Toute déclaration inexacte, incomplète ou comportant des informations erronées entraînera l'annulation de la candidature.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane **https://alomrane.gov.ma/Le-groupe/Offre-d-emplois** en choisissant la présente offre d'emploi.

Délais : Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au 01/10/2026

En cas de difficultés lors de la soumission de votre candidature via le site web mentionné, veuillez nous contacter par téléphone au numéro suivant : 05 28 84 120 10

(*) :

- En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.
- Le poste est ouvert aux candidats de nationalité marocaine, sans distinction de genre ni de situation de handicap.

Hicham EL FALEH
Directeur Général
Sté. al omrane Souss - Massa "S.A."