ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
WILAYA DE LA RÉGION MARRAKECH-SAFI
SOCIÉTÉ DE DÉVELOPPEMENT LOCAL
MARRAKECH MOUSSAFIR S.A

AVIS DE RECRUTEMENT

1. Présentation des postes à pourvoir :

Dans le cadre du renforcement de son capital humain, la Société de Développement Local « « **Marrakech Moussafir** »» S.A procèdera au recrutement du profil spécifique suivant :

Poste	Domaine	Expérience	Nombre
Responsable Administratif et Financier	Finance et Comptabilité	**Bac+5** Expérience minimum exigée **5 ans**	01

2. Principales missions du poste et conditions :

Le candidat est invité à consulter la fiche de poste ainsi que les conditions de candidature, sur le lien suivant :**www.emploi-public.ma**

3. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- Un Curriculum Vitae indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du diplôme ;
- Une copie des attestations justifiant l'expérience requise ;
- Une copie de la CIN ;

4. Dépôt de candidature

Le dossier de candidature doit être scanné sous format PDF et chargé dans le portail **https://depot.emploi-public.ma**, au plus tard le **05 Septembre 2026.**

(Tout dossier de candidature incomplet ou parvenu après le délai susmentionné ne sera pas pris en compte et ne fera pas l'objet de suite)

MARRAKECH MOUSSAFIR S.A
Aire Routière El Azzouzia Marrakech
IF 66289556
ICE 003817563000036

FICHE DE POSTE : Responsable Administratif et Financier

MISSIONS :

- ✓ Sous la supervision de la Direction Générale, participer à la définition des principales orientations opérationnelles des systèmes de gestion administrative.
- ✓ Mettre en place les procédures de gestion et les indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting à la Direction Générale.
- ✓ Assurer à l'élaboration des budgets en conformité avec les choix stratégiques de la société.
- ✓ Suivre et contrôler l'exécution des budgets de fonctionnement et d'investissement.
- ✓ Participer à l'élaboration du plan de trésorerie prévisionnel.
- ✓ Contrôler, analyser et suivre la situation de Trésorerie.
- ✓ Garantir la fiabilité des comptes de la société et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation.
- ✓ Contrôler les engagements juridiques de la société en centralisant et validant l'ensemble des contrats établis.
- ✓ Veiller au respect de la législation, assurer la veille juridique et conventionnelle.
- ✓ Gérer les relations externes : Banques, Assurances, Cabinets d'audit et CAC.
- ✓ Superviser la passation de l'ensemble des marchés de la société et en assurer le suivi.
- ✓ Exécuter toute autre tâche confiée par la Direction Générale relevant de son champ de compétences.

QUALITE ET COMPETENCE :

- ✓ Bonne connaissance technique en matière administrative, comptable et financière
- ✓ Bonne connaissance de la réglementaires en matière des achats publics
- ✓ Bonne connaissance des processus d'élaboration de budget
- ✓ Connaissance de la gestion des ressources humaines
- ✓ Capacités d'organisation et de gestion

FORMATION :

- ✓ diplôme en sciences de gestion avec option en comptabilité, contrôle de Gestion, audit, ou ingénierie financière ou équivalent

EXPERIENCE :

- ✓ 5 ans d'expérience professionnelle dont au moins 2 ans dans un poste de responsabilité dans le domaine comptable et financier

SOL MARRAKECH
MOUSSAFIR S.A
Gare Routierre El Azzouzia Marrakech
IF 66289556
ICE 003817563000036