Postulez en flashant le QR code

Groupe al omrane

AVIS DE RECRUTEMENT

(01) CADRE FINANCIER (H/F)

-SOCIETE AL OMRANE FES MEKNES-

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Egalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs partagées :

Engagement Citoyen – Éthique – Solidarité

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor **d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial.**

Missions :

- Assurer la gestion des opérations de trésorerie et des financements.
- Analyse financière et établissement du reporting financier.
- Assurer la planification financière.

Principales attributions :

- Suivre les flux de trésorerie ;
- Tenir les dossiers de paiement et établir les ordres et moyens de paiement ;
- Gérer les disponibilités de fonds ;
- Veiller au respect de l'application des conditions de paiement et des modalités de règlement des fournisseurs ;
- Etablir les états de rapprochement bancaires et traiter les suspens ;
- Suivre les conventions d'emprunts ;
- Suivre les opérations de déblocage des ressources de financements ;
- Elaborer le budget de trésorerie ;
- Suivre les réalisations des emplois et ressources de la société ;
- Production de reporting financier et tableaux de bord périodiques.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

- **Formation requise** : **Diplôme de BAC+3 au minimum**, en Gestion Financière et/ou Comptabilité.
- **Expérience (*) : Une première expérience** dans le domaine de la comptabilité et/ou la Finance et/ou Contrôle de Gestion serait souhaitable.
- **Mobilité géographique.**

(*) Seules les expériences professionnelles en lien direct avec les missions et attributions du poste à pourvoir seront prises en compte lors du processus de présélection. À ce titre, les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à détailler leurs expériences professionnelles dans leur CV, en précisant les dates exactes de début et de fin de chaque expérience, selon le format suivant : jj/mm/aaaa.

Compétences requises :

Techniques :

- Analyse Financière ;
- Maîtrise de la comptabilité générale et analytique ;
- Techniques de gestion de trésorerie ;
- Maitrise des outils informatiques et systèmes d'information financière ;
- Veille réglementaire et fiscale ;
- Rédaction des rapports financiers.

Normes de règlementation comptable et financière

Comportementales et Managériales :

- Rigueur et fiabilité ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Méthode et organisation ;
- Discrétion et confidentialité ;
- Autonomie et sens de responsabilité ;
- Qualité d'expression orale et écrite .

Dossier de candidature :

- **Le CV actualisé ;**
- **Copie du diplôme ;**
- **Lettre de motivation.**

Tout dossier de candidature reçu hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Toute déclaration inexacte, incomplète ou comportant des informations erronées entraînera l'annulation de la candidature

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane **https://alomrane.gov.ma/Le-groupe/Offre-d-emplois** en choisissant la présente offre d'emploi.

Délais : Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au 16/09/2026

En cas de difficultés lors de la soumission de votre candidature via le site web mentionné, veuillez nous contacter par téléphone au numéro suivant : (0)5 35 64 22 48

(*) :

- En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.
- Le poste est ouvert aux candidats de nationalité marocaine, sans distinction de genre ni de situation de handicap.

AL OMRANE FES-MEKNES
LE DIRECTEUR GENERAL
RACHID ES-SAHLI