

ROYAUME DU MAROC
MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
WILAYA DE LA RÉGION MARRAKECH-SAFI
SOCIÉTÉ DES INFRASTRUCTURES SPORTIVES DE MARRAKECH « MARRAKECHREGIONSPO »
S.A

AVIS DE RECRUTEMENT

1. Présentation des postes à pourvoir :

Dans le cadre du renforcement de son capital humain, la **Société des Infrastructures Sportives de Marrakech « MARRAKECHREGIONSPO » S.A.**, procédera au recrutement du profil spécifique suivant :

Poste	Domaine	Expérience	Type de Contrat	Nombre
Directeur Support	Fonctions Support et Pilotage Opérationnel	Bac+5 avec minimum 10 ans d'expérience dont 3 ans en management	CDI	1

2. Principales missions du poste et conditions :

Le candidat est prié de consulter la fiche de poste ainsi que les conditions de candidature, sur le lien suivant : **www.emploi-public.ma**

3. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- Un Curriculum Vitae indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du diplôme ;
- Une copie des attestations justifiant l'expérience requise ;
- Une copie de la CIN.

4. Dépôt de candidature

Le dossier de candidature doit être scanné sous format PDF et chargé dans le portail **<https://depot.emploi-public.ma>**, au plus tard le **15 Juillet 2026**.

(Tout dossier de candidature incomplet ou parvenu après le délai susmentionné ne sera pas pris en compte et ne fera pas l'objet de suite

**SOCIÉTÉ DES INFRASTRUCTURES SPORTIVES
DE MARRAKECH
« MARRAKECHREGIONSPO »
Directeur Général
Kamal AIT ZAID**

FICHE DE POSTE DIRECTEUR SUPPORT

Informations Générales

- Intitulé du poste : Directeur Support
- Rattachement hiérarchique : Direction Générale
- Type de contrat : CDI / Contractuel
- Catégorie : Cadre Dirigeant

1. Mission Principale

Le Directeur Support assure le pilotage stratégique et opérationnel des fonctions support de la société. Il veille à l'optimisation des ressources, à la structuration des processus internes, à la qualité des prestations support et à la sécurisation des opérations, dans le respect des orientations de la Direction Générale et des exigences de gouvernance et de performance.

2. Principales Activités

A. Gouvernance et Pilotage

- Participer à la définition et au déploiement de la stratégie de la structure ;
- Mettre en place des dispositifs de gouvernance et de contrôle interne ;
- Assurer le reporting stratégique auprès de la Direction Générale ;
- Structurer les procédures et méthodes de travail ;
- Veiller à la conformité réglementaire et au respect des procédures internes ;
- Participer aux dispositifs d'audit interne et de maîtrise des risques.

B. Coordination des Fonctions Support

- Superviser les fonctions support : administration, moyens généraux, achats, logistique et support organisationnel ;
- Coordonner les ressources internes et les prestataires externes ;
- Assurer le suivi des engagements contractuels ;
- Garantir la qualité des prestations support ;
- Veiller à la disponibilité des ressources matérielles et organisationnelles nécessaires au bon fonctionnement de la société.

C. Gestion Budgétaire et Performance

- Élaborer et suivre les budgets de fonctionnement ;
- Mettre en place des tableaux de bord KPI et outils de pilotage ;
- Assurer l'optimisation des coûts et des ressources ;

**SOCIÉTÉ DES INFRASTRUCTURES SPORTIVES
DE MARRAKECH
"MARRAKECH RÉGION SPORT"
Directeur Général
Kamal AN ZAID**

- Produire des analyses et indicateurs d'aide à la décision.

D. Gestion des Projets et Amélioration Continue

- Participer au pilotage des projets structurants ;
- Coordonner les interfaces entre les différentes parties prenantes ;
- Identifier les risques opérationnels et proposer des plans d'action ;
- Déployer une démarche d'amélioration continue.

E. Management et Coordination

- Encadrer et accompagner les équipes support ;
- Assurer la coordination multi-acteurs ;
- Organiser les réunions de suivi et comités de pilotage ;
- Veiller au respect des standards qualité et performance.

3. Profil Recherché

- Formation :
 - Bac+5 / Master ou diplôme d'ingénieur ;
 - Management des organisations ;
 - Administration des entreprises ;
 - Gestion de projets ;
 - Finance, logistique, ingénierie ou domaine équivalent.
- Expérience :
 - Minimum 10 ans d'expérience dont 3 ans dans un Poste de responsabilité minimum chef de service avec une fonction managériale ;
 - Expérience confirmée dans le management d'équipes pluridisciplinaires et la coordination de fonctions transversales ;
 - Une expérience dans les établissements publics, sociétés de développement ou structures multisites sera fortement appréciée.

4. Compétences Requises

- Gouvernance et structuration organisationnelle ;
- Pilotage opérationnel ;
- Gestion budgétaire et optimisation des coûts ;
- Suivi des KPI et tableaux de bord ;
- Gestion contractuelle ;
- Coordination multi-acteurs ;
- Management des prestataires ;
- Gestion des risques opérationnels ;

**SOCIÉTÉ DES INFRASTRUCTURES SPORTIVES
DE MARRAKECH
"MARRAKECH REGIONS SPORT"
Directeur Général
Kamal AIT ZAID**

- Conduite du changement et amélioration continue ;
- Maîtrise des outils ERP, tableaux de bord et outils de pilotage ;
- Bonne compréhension des systèmes d'information et des processus digitalisés ;
- Leadership et management d'équipes.

5. Qualités Personnelles

- Sens de l'organisation ;
- Rigueur et esprit analytique ;
- Excellentes capacités relationnelles ;
- Esprit d'initiative ;
- Capacité à gérer des environnements complexes ;
- Forte aptitude à la communication et à la coordination.

6. Langues et Outils

- Français : Courant ;
- Anglais : Bon niveau professionnel ;
- La maîtrise de l'arabe est indispensable ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et de reporting.

7. Contraintes et Mobilité

- Disponibilité pour les déplacements professionnels au Maroc ;
- Capacité à intervenir dans des environnements multi-sites et multi-acteurs.

**SOCIÉTÉ DES INFRASTRUCTURES SPORTIVES
DE MARRAKECH
"MARRAKECH REGION SPORT"
Directeur Général
Kamal AIT ZAID**