المجلس الاقتصادي والاجتماعي والبيئي

Conseil Economique, Social et Environnemental

Poste : Expert en Economie

Définition / Descriptif du poste

1. Mission

L'expert en économie est chargé d'apporter un appui scientifique et administratif aux organes du CESE. Il contribue à la veille économique, à la rédaction d'analyses et d'avis, ainsi qu'au suivi des études et des travaux de la commission concernée.

2. Activités principales :

- Contribuer à la veille et à la recherche documentaire sur les thématiques économiques en lien avec les travaux du CESE.
- Rédiger les notes de cadrage des saisines et auto-saisines en coordination avec le rapporteur du thème.
- Rédiger les PV des réunions et des rencontres de la Commission concernée ;
- Participer à la rédaction des Termes De Référence (TDR) relatifs aux études externes et assurer leur suivi.
- Suivre la réalisation des études externes en coordination avec le Président, le rapporteur de la Commission, le rapporteur de la thématique et les entités internes compétentes ;
- Contribuer à la réalisation des rapports et des avis pris en charge par la Commission.
- Assister la Commission dans la rédaction des notes de présentation des événements, notamment les auditions proposées par la Commission et assurer leur organisation en coordination avec les entités internes compétentes ;
- Assurer une veille sur les politiques économiques et leurs implications pour le développement.

3. Diplôme et expérience requise :

- Bac + 5 (master ou équivalent) minimum en Sciences économiques ou Sciences de la gestion.
- 5 ans d'expérience minimum dans le domaine économique notamment les politiques économiques et financières, les questions concernant le développement, la concurrence, le climat des affaires, les projets stratégiques, le marché intérieur et extérieur, la protection du consommateur, le partenariat public-privé et les relations économiques internationales du Maroc.

Conseil Economique, Social et Environnemental • Royaume du Maroc •

4. Compétences requises :

Techniques :

- Expertise en politiques économiques, développement, compétitivité, climat des affaires et relations économiques internationales.
- Capacité à analyser et interpréter des données économiques complexes.
- Maitrise des outils de recherche et d'analyse économique.
- Excellentes capacités rédactionnelles en arabe et en français.
- Connaissance du contexte socio-économique et institutionnel marocain.
- Maîtrise des outils numériques et des bases de données économiques.

Transverses:

- Sens de l'écoute et du dialogue.
- Rigueur, autonomie et capacité d'organisation.
- Polyvalence et capacité à travailler en équipe.
- Dynamisme et esprit d'initiative.

5. Objectifs fixés (à titre indicatif) :

- Assurer l'appui scientifique et administratif auprès des organes du CESE (commissions permanentes, commissions Ad hoc, groupes de travail) en fonction des projets affectés à ces organes ;
- Assister le Président et le rapporteur de la commission ainsi que le rapporteur du thème ;
- Contribuer à la réalisation des rapports, avis et études pris en charge par la commission concernée ;
- Assurer le suivi de la réalisation des rapports, avis et études jusqu'à la remise des livrables ;
- Participer à l'organisation des événements tenus dans le cadre de l'élaboration des rapports, avis et études ;
- Gérer les relations d'interface et de coordination entre la Commission concernée et la Direction d'Appui et d'Etudes.

6. Type de contrat :

- Contrat de droit commun.

